



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического совета

НАО «Университет Нархоз»

Протокол № 8 от «11» ноября 2021 г.

Изменения и дополнения

от 05 декабря 2022 г.

РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа.....	5
Лист согласования.....	6
ВВЕДЕНИЕ.....	7
ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	8
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	8
ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	11
СТРАТЕГИЯ УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ.....	13
Миссия Университета Нархоз.....	13
Основные ценности Университета Нархоз.....	13
Стратегические приоритеты.....	13
УПРАВЛЕНИЕ.....	14
Управление Университетом.....	15
Администрация Университета Нархоз.....	15
Финансовая стратегия Университета Нархоз.....	16
Организационная структура.....	18
Документирование внутренней системы обеспечения качества.....	19
Политика конфиденциальности.....	19
НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ	20
Академическая политика.....	20
УМО/ГУП Республиканского учебно-методического совета (РУМС).....	20
Диссертационные советы	20
Академический совет.....	21
АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА.....	22
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.....	22
Школа экономики и менеджмента.....	23
Школа цифровых технологий.....	23
Школа права и государственного управления.....	23
Бизнес школа.....	23
Гуманитарная школа.....	24
ПРОГРАММЫ ДОКТОРАНТУРЫ.....	24
Департамент учебно-методического сопровождения.....	25
Центр дистанционного обучения.....	25
Военная кафедра.....	26
КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ.....	26
Совет работодателей.....	26
КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ШКОЛ.....	26
Совет Школы.....	27
Бизнес совет Школы экономики и менеджмента.....	27
Комиссия по Этике	27
ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА	28
Система и структура управления качеством образования	28
Цели системы обеспечения качества университета Нархоз.....	29
Политики и процедуры в области обеспечения качества.....	30

Равенство доступа к качественному образованию.....	31
Комиссия по обеспечению качества Школы(КОК Школ).....	31
Комитет по академическому качеству при Академическом совете (КАК АС).....	32
Отдел аккредитации	32
ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	35
Разработка, анализ и экспертиза образовательных программ.....	35
Алгоритм разработки образовательных программ.....	35
Модель выпускника.....	36
План развития образовательной программы.....	36
Трудоемкость образовательных программ.....	36
Содержание ОП.....	37
Ответственность преподавателей за информацию в силлабусе.....	37
Анализ образовательной программы.....	37
Экспертиза ОП.....	38
Результаты обучения по образовательным программам.....	38
Профессиональная практика.....	38
Мониторинг качества дисциплины.....	39
Форма управления курсом.....	39
Форма оценки силлабусов	39
Форма оценки учебного занятия.....	40
Форма оценки экзаменационных материалов.....	40
Обратная связь с обучающимися по образовательной программе	40
Качество преподавания	40
Соответствие образовательных программ потребностям общества.....	40
Обеспеченность ОП информационными ресурсами.....	41
СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА	43
Менторство обучающихся.....	43
Diploma Supplement.....	44
Качество партнерских связей.....	44
Академическая мобильность.....	44
Порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.....	45
Интеграция преподавания и исследований.....	46
Оценка.....	46
Антиплагиат.....	47
ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ	48
Работа с абитуриентами.....	48
Прием документов.....	48
Финансовая поддержка.....	49
Признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования.....	50
Профессиональная сертификация.....	51
КАЧЕСТВО ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА	53
Оценка профессорско-преподавательского состава. Мониторинг качества работы академического персонала.....	54
Система грейдинга должностей профессорско-преподавательского состава.....	54
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	57

Наличие четкой стратегии в области исследований и соответствие институциональным целям Университета.....	57
Отдел научно-исследовательской работы.....	57
Система мотивации НИР ППС.....	58
Наличие процедуры для обеспечения добропорядочной научной практики.....	58
Наличие инструментов и процедур для регулярной оценки качества НИР.....	58
Научные журналы.....	58
Научные центры.....	59
СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ.....	61
Офис регистратора.....	61
Офис эдвайзера.....	62
Деканат по работе со студентами (ДРС).....	63
Департамент международного развития, карьеры и партнерства.....	64
Ассоциация выпускников университета Нархоз.....	65
РЕСУРСЫ И ОБОРУДОВАНИЕ.....	67
Качество образовательной инфраструктуры и информационных ресурсов.....	67
Информационные технологии.....	67
Система электронного документооборота.....	71
Научно-информационный центр - Научная Библиотека.....	71
Обеспечение качества образовательной инфраструктуры.....	72
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ И КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАНИЯ.....	73
Медицинское обслуживание студентов и работников.....	73
Адаптация инфраструктуры университета для обучающихся, ППС и сотрудников с особыми потребностями.....	73
Поддержка принципов Зеленой экономики.....	74
УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ.....	76
Информация для широкой общественности.....	76
Информирование о мерах по управлению качеством и полученных результатах.....	77
ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА.....	80
Участие обучающихся университета в оценке качества.....	80
Участие выпускников в оценке качества.....	82
Участие ППС в оценке качества.....	82
Участие работодателей в оценке качества.....	83
Информирование заинтересованных сторон о результатах опросов.....	83
ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА.....	84
Аккредитация Университета и образовательных программ в национальных и зарубежных агентствах.....	84
Рейтинг образовательных программ.....	84
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	85

Паспорт документа

Наименование документа	Руководство по обеспечению качества
Краткое описание	Руководство отражает внутреннюю систему обеспечения качества НАО «Университет Нархоз»
Разработчик:	Отдел аккредитации Шаханова Н.Ж. Кесер И.Э.
Тема:	Обеспечение качества, управление, ППС
Статус:	Неограничен
Дата утверждения:	
Дата аудита:	По мере необходимости
Ответственный за аудит:	Начальник Отдела аккредитации

Лист согласования

И.о.простоа, Вице-простоа по академической
работе



Умирзаков С.Б.

Вице-простоа по науке



Шенин А.С.

Директор Административного департамента



Бисенгали Л.

ВВЕДЕНИЕ

В ответ на разнообразие и возрастающие ожидания высшее образование должно осуществить кардинальный сдвиг в предоставлении услуг; необходимо перейти к студентоцентрированному подходу в обучении и преподавании, искать более гибкие направления в образовании и признавать компетенции, приобретенные за рамками формальных учебных программ. Сами высшие учебные заведения все больше отличаются друг от друга в своих миссиях, в способах предоставления образовательных услуг и сотрудничестве, включая рост интернационализации, цифрового обучения и новых методов передачи знаний.

Роль обеспечения качества является решающей в поддержке систем высшего образования и учебных заведений в осуществлении этих перемен, т.к. гарантирует, что квалификации, получаемые студентами, и опыт, полученный в процессе обучения, остаются приоритетными в миссиях вузов.

Стандарты и руководства для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015)

Некоммерческое акционерное общество «Университет Нархоз» (далее – «Университет»/ «Университет Нархоз») интегрировано в глобальное образовательное пространство и следует международным академическим стандартам качества обучения, преподавания и исследований, прежде всего, Стандартам и руководствам для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015) <https://www.enqa.eu/> и стандартам зарубежных агентств (FIBAA, Foundation for International Business Administration Accreditation <https://www.fibaa.org/>).

Настоящее Руководство в области обеспечения качества (далее – «Руководство») Университета Нархоз представляет собой обзор академических и неакадемических (административных) процессов обеспечения качества и их взаимосвязей, краткую сводку информации об этих процессах и дополнительные ссылки на полное изложение процессов и процедур.

Настоящее Руководство демонстрирует соответствие деятельности Университета признанным международным стандартам качества.

Структура изложения материала отражает это соответствие: сначала размещается стандарт ESG 2015 и затем раскрывается механизм его реализации в Университете.

В процесс повышения качества включены практически все заинтересованные стороны (группы стейкхолдеров), начиная от Единственного акционера и руководства Университета, выпускников, обучающихся, их родителей и заканчивая школьниками выпускных классов, потенциальными обучающимися Университета.

Роль обучающихся в повышении качества: Университет стремится обеспечить качественный опыт обучения и социального развития своих обучающихся. Обучающиеся Университета являются членами большинства коллегиальных органов на уровне Университета и Школ, их отзывы и рекомендации на регулярно проводимые опросы имеет решающее значение при принятии решений, связанных с организацией академического процесса. Оценка обучающихся является ключевой характеристикой всех процессов повышения и обеспечения качества: точка зрения обучающихся является приоритетной.

Роль профессорско-преподавательского состава, исследователей и административных работников: профессионализм и заинтересованность академического персонала имеет решающее значение для поддержания и повышения высокого качества обучения и преподавания. Все работники Университета, как академические, так и административные, постоянно стремятся к

профессиональному развитию в целях улучшения обучения, преподавания и проведения исследований в своих дисциплинах, а также в целях улучшения качества среды обучения студентов.

Роль выпускников: Университет Нархоз имеет более 140 тысяч выпускников, которые работают в различных отраслях экономики, политики и культуры. Университет ежегодно проводит их опрос с целью получения рекомендаций по содержанию образовательных программ, соотношению теоретической и практической части обучения и профессиональным навыкам, необходимым выпускникам Университета для построения успешной карьеры.

Роль работодателей и корпоративных партнеров: Работодатели заинтересованы в высоком уровне подготовки своих работников. Корпоративные партнеры приглашаются Университетом к участию в разработке и оценке образовательных программ, проведению занятий, предоставлению баз производственной практики, руководству выпускными квалификационными работами обучающихся, участию в работе коллегиальных органов при Школах Университета.

Роль общества: Университет Нархоз является социально-ответственной организацией и вносит свой вклад в развитие общества через формирование в период обучения не только специалиста в определенной отрасли знаний, но и всесторонне развитой личности, ориентирующейся на гуманитарные ценности. Поэтому общество и государство не только являются «конечным потребителем» выпускников университета, но и заинтересованы в высоком уровне качества образовательных услуг, реализуемых Университетом.

Роль международных партнеров: Университеты-партнеры Нархоза по совместным образовательным (двудипломным), исследовательским программам и программам академической мобильности заинтересованы в качестве образовательных программ Университета, так как для реализации совместных программ и проектов должно быть полное соответствие ключевых принципов организации учебного процесса.

Система обеспечения качества Университета направлена на реализацию потребностей вышеуказанных групп.

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В Руководстве изложены общие требования к внутренней системе обеспечения качества образовательных услуг Университета Нархоз.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Руководстве применяются термины и определения в соответствии с Законами Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании», Государственными общеобязательными стандартами высшего образования, послевузовского образования, утвержденными приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20.07.2022г. №2 (далее – «ГОСО»), Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12.10.2018г. №563 и др. В дополнение к ним в Руководстве применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Анализ (Analysis) – процесс определения, сбора и подготовки данных для оценки целей образовательной программы и достигнутых результатов обучения. Эффективный анализ использует соответственные прямые, косвенные, количественные и качественные параметры, подходящие для измеряемых целей или результатов.

Грейд – шаг в системе формирования должностей работников и системе оплаты труда работников.

Грейдинг – система формирования должностей работников на основе определенных показателей.

Двойной диплом (Double Diploma) – документ о получении высшего образования, выдаваемый выпускнику двумя (или более) вузами-партнерами после успешного завершения курса обучения по совместной образовательной программе и фиксирующий присуждение ему двойной (совместной) академической степени.

Диссертация/диссертационная работа (Dissertation, Thesis/ Dissertation work) – письменный отчет о результатах самостоятельной научно-исследовательской работы в определенной области знания, представляемый для публичной защиты с целью присуждения академической степени магистра или доктора.

Дистанционные образовательные технологии (Distance Learning Technologies) – технологии обучения, осуществляемые с применением информационных и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Европейская ассоциация обеспечения качества высшего образования (European Association for Quality Assurance in Higher Education, ENQA) – общеевропейский орган, который распространяет информацию, способствует внедрению передовой практики и инновационных подходов в области обеспечения качества в высшем образовании среди европейских агентств обеспечения качества, общественных органов и вузов.

Европейская система переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS) – студентоцентрированная система, базирующаяся на учебной нагрузке по программам обучения, и систематизированный способ описания образовательных программ путем назначения кредитов всем ее компонентам.

Европейское пространство высшего образования (European Higher Education Area–EHEA) – образовательное пространство стран участниц Болонского процесса, проводящих согласованную и прозрачную политику в области высшего образования.

Качество высшего образования (Quality in Higher Education) – многомерная характеристика высшего образования, охватывающая соответствие результатов образования, процессов подготовки и институциональных систем актуальным целям и потребностям общества, государства и личности.

КОКСОН МНВО РК – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

Компетенция (Competence) – динамическая комбинация характеристик (относящихся к знанию и его применению, умениям, навыкам, способностям, ценностям и личностным качествам), описывающая результаты обучения по образовательной программе, то есть то, что необходимо выпускнику вуза для эффективной профессиональной деятельности, социальной активности и личностного развития, которые он обязан освоить и продемонстрировать.

Мобильность (Mobility) студентов, преподавателей и исследователей – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей на определенный академический период (включая прохождение учебной или производственной практики), как правило, семестр или учебный год, в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) для обучения или проведения исследований, с обязательным перезачетом в установленном порядке освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе.

Модуль (Modul) – логически выстроенная, содержательно и методически целостная часть образовательного процесса в рамках определенной совокупности ожидаемых результатов образования, выраженных в терминах компетенций, характеризующаяся трудностью освоения и в зачетных единицах (кредитах).

Образовательная программа/программа обучения (Study Programme) – это организационно-методический документ, структурирующий содержание и объем знаний, формы организации учебного процесса, последовательность и сроки освоения курсов, модулей, средства

диагностики успешности обучения, аттестации, ожидаемые результаты обучения, включая формирование компетенций, ведущих к получению академической степени.

Образовательные цели программы (Educational Goals of the Programme) – совокупность ожидаемых результатов реализации образовательной программы по данному направлению, уровню и профилю подготовки специалистов с высшим образованием.

Оценка (Assessment/Evaluation) определяет степень достижения образовательных целей программы, результатов обучения студентов и приводит к решениям и действиям относительно усовершенствования программы.

Политика в области обеспечения качества (Quality Assurance Policy) – это основные направления и цели организации в области качества, официально утвержденные высшим руководством на основе всестороннего обсуждения в коллективе. Политика в области обеспечения качества задает направления развития Университета.

Признание (Recognition) образовательной квалификации – это, с одной стороны, официальное подтверждение полномочными органами значимости иностранной образовательной квалификации, с другой стороны, позиционирование обладателя иностранной квалификации в системе образования или трудоустройства принимающей стороны в целях доступа ее обладателя к образовательной и/или профессиональной деятельности.

Профиль подготовки (Profile of Study) – совокупность основных типичных черт и характеристик образовательной программы, отражающих специфику направления высшего образования.

Процедура самооценки (the Process of Self-Evaluation) – процесс внутренней оценки, проводимый вузом на основе стандартов и критериев институциональной и специализированной аккредитации, по результатам которого составляется отчет о самооценке.

Результаты обучения (Learning Outcomes) – совокупности компетенций, выражающих, что именно студент будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения.

Совместная степень (Joint Degree) – степень, относящаяся к квалификации высшего образования, присваиваемая совместно, по крайней мере двумя высшими учебными заведениями на основе программы обучения, разработанной и/или предоставляемой совместно этими учебными заведениями, возможно в сотрудничестве с другими вузами.

Стейкхолдер (Stakeholder) – люди, группа людей или институты, заинтересованные в результатах принятия решений в какой-либо области.

Студент (Student) - обучающийся высшего учебного заведения по образовательной программе бакалавриата, магистратуры и докторантуры.

Студентоцентрированный подход в образовании (Student-Centered Approach in Education) – основополагающий принцип болонских реформ в высшем образовании, предполагающий смещение акцентов в образовательном процессе с преподавания (как основной роли профессорско-преподавательского состава в «трансляции» знаний) на учение (как активную деятельность студента при обучении).

Трудозатраты/нагрузка (Work Load) – количественное измерение учебной деятельности студентов в зачетных единицах (кредитах) ECTS, необходимых для успешного достижения ими ожидаемых результатов обучения.

Трудоустраиваемость (Employability) – совокупность компетенций, знаний, умений и навыков, понимания и личностных характеристик, которая обеспечивает выпускникам вузов карьерные перспективы по избранной профессии.

Формальное образование (formal education/training) – вид образования, при котором процесс получения знаний проходит в организованном и иерархически упорядоченном контексте, завершающийся выдачей документа об образовании государственного или собственного образца. Данный процесс имеет установленную по разным программам длительность, основанную на

государственной учебной программе и государственных стандартах образования, который организован преимущественно формальными, зарегистрированными организациями.

Неформальное обучение/образование (informal education/training) – вид образования, при котором процесс получения новых знаний зачастую протекает вне специализированного образовательного пространства, при этом существуют конкретные цели, методы и методики, а главное, результат обучения. Может проводиться образовательными или общественными организациями, различными клубами и кружками, секциями, при обучении с преподавателем или тренером индивидуально, и представляет собой разнообразные тренинги, курсы, семинары, круглые столы, которые сопровождаются выдачей документа, подтверждающего дополнительное повышение квалификации — сертификат, диплом повышения квалификации, свидетельство.

ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Руководстве используются следующие обозначения и сокращения:

AACSB	Association to Advance Collegiate Schools of Business;
ACCA	The Association of Chartered Certified Accountants;
AmCham	The American Chamber of Commerce in Kazakhstan
FRM	Financial Risk Manager;
CFA	Chartered Financial Analyst;
CIA	Certified Internal Auditor;
CIM	Chartered Institute of Marketing/Certified in Management;
CIMA	Chartered Institute of Management Accountants;
CIPD	The Chartered Institute of Personnel and Development;
EFMD	European Foundation for Management Development;
HRCI	HR Certification Institute;
IALS	Institute of Advanced Legal Studies;
ICAEW	Institute of Chartered Accountants in England and Wales;
KWR	Kazakhstan Waste Recycling;
LMS	Learning Management System;
PMI	Project Management Institute;
АИБС	автоматизированная информационно-библиотечная система;
АО	акционерное общество;
АОО	автономная организация образования;
АХУ	административно-хозяйственное управление;
БД	базовая дисциплина;
ВНД	внутренние нормативные документы;
ВУЗ	высшее учебное заведение;
ВСК	внутрисеместровый контроль;
ГК	группа компаний;
ГОСО	государственные общеобязательные стандарты образования;
ГОСТ	государственный стандарт;
ГУК	главный учебный корпус;
ДОТ	дистанционные образовательные технологии;
ДРС	деканат по работе со студентами;
ДС	дом студентов;
ЕВРОБАК	Европейская бизнес ассоциация Казахстана;
ЕНТ	Единое Национальное Тестирование;

ИС	информационные системы;
ИТ	информационные технологии;
ИУП	индивидуальный учебный план;
КЭД	каталог элективных дисциплин;
МНиВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
МТСЗН РК	Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;
МЦ	медицинский центр;
НАО	некоммерческое акционерное общество;
НАОКО	независимое агентство по обеспечению качества в образовании;
НБ	научная библиотека;
НИР	научно-исследовательская работа;
НИШ	Назарбаев интеллектуальные школы;
НПА	нормативно-правовой акт;
НРК	национальная рамка квалификаций;
ОА	отдел аккредитации;
ООД	общеобразовательная дисциплина;
ООО	общество с ограниченной ответственностью;
ОП	образовательная программа;
ОР	офис-регистратора;
ОРК	отраслевая рамка квалификаций;
РИНЦ	Российский индекс научного цитирования;
РО	результаты обучения;
ПД	профилирующая дисциплина;
ПК	профессиональные компетенции;
ППС	профессорско-преподавательский состав;
СМИ	средства массовой информации;
СРМ	самостоятельная работа магистрантов;
СРС	самостоятельная работа студентов;
ТОО	товарищество с ограниченной ответственностью;
УЛК	учебно-лабораторный корпус;
ФГ	флюорография;
ФОТ	фонд оплаты труда;
ЦДО	центр дистанционного обучения;
ЭБС	электронно-библиотечная система

Стандарт Миссия, профиль Университета и стратегические цели:

Миссия вуза, операционный контекст вуза в образовательной политике, обществе и экономике.

СТРАТЕГИЯ УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ

Необходимым элементом стратегического развития любой организации является регулярный пересмотр Концепции развития в соответствии с изменениями окружающей среды. Стратегия Университета Нархоз на 2020-2025 г.г., провозглашает необходимость адаптации к изменениям. В Стратегии отмечено, что «руководство Университета будет ежегодно собираться для анализа прогресса развития Университета и корректировки настоящей 5-летней концепции с учетом текущих задач с тем, чтобы документ оставался актуальным и полезным для принятия решений по развитию Университета».

Миссия Университета Нархоз

Наша миссия - вдохновлять и обучать людей умению учиться, современным компетенциям, благодаря которым они повышают качество экономических, правовых, технологических и социальных изменений в стране.

Основные ценности Университета Нархоз

Наши основные ценности лежат в основе всех наших действий и служат верификацией обоснованности академических и управленческих процессов. Все действия, предпринимаемые руководством Университета, профессорско-преподавательским составом, студентами и партнерами должны соответствовать этим ценностям. Нашими основными ценностями являются:

- Уважение и честность как часть нашего «генетического кода» с нулевой терпимостью к любым проявлениям академической нечестности и нарушений в процедурах. Наши работники и студенты заинтересованы в добросовестном поведении во всем, что касается обучения и проведение исследований. Преподаватели используют настолько, насколько это возможно, объективные критерии оценки знаний и умений обучающихся.
- Открытость и вовлеченность каждого сотрудника и студента в достижение стратегических приоритетов Университета Нархоз. Мы стремимся привнести свой вклад в выполнение миссии Университета посредством проактивности, профессионализма и открытого взаимодействия;
- Ответственность за качество образования и исследований перед обществом и страной. Мы осознаем высокий уровень ответственности во всем в том, что мы делаем, включая обучение, проведение исследований, предоставление экспертных мнений, дипломных проектов, магистерских и докторских диссертаций;
- Уважение и этика, основанные на нетерпимости к любым проявлениям дискриминации по мотивам социального и этнического происхождения, гражданства, отношения к религии, пола или иным обстоятельствам ;соблюдении культуры уважения и этичного поведения ко всем участникам образовательной и научной деятельности, а также в отношении Университета в целом.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

ПРИОРИТЕТ I. КАЧЕСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЛЯ ПОЗИТИВНЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЩЕСТВЕ И ЭКОНОМИКЕ

1.1. Программы бакалавриата должны быть направлены на подготовку компетентного, разностороннего и конкурентного специалиста, способного применять свои знания и навыки в конкретной профессиональной деятельности, а также за ее пределами, пользуясь междисциплинарными компетенциями и «мягкими навыками».

В «ядро» компетенции выпускника Университета должны входить навыки пользования цифровыми технологиями, знание языков, включая английский язык, навыки критического системного мышления и решения кризисных ситуаций.

1.2. Программы послевузовского обучения (магистратуры и докторантуры) должны быть направлены на подготовку специалистов, способных синтезировать практический опыт и полученные знания.

Программы магистратуры должны быть направлены на развитие управленческих компетенций, таких как лидерство, стратегическое мышление, умение работать в команде для достижения общих целей. Программы докторантуры должны быть ориентированы на подготовку научных кадров, которые будут способны генерировать новые знания, и посредством этого делать вклад в развитие общества и экономики.

ПРИОРИТЕТ II. ПРИЗНАННАЯ НАУЧНАЯ РЕПУТАЦИЯ

Университет ставит приоритетом проведение прикладных исследований и публикацию результатов этих исследований в международных журналах. Осуществляется переход на международную классификацию профессорско-преподавательского состава и систему грейдирования.

ПРИОРИТЕТ III. СОЗДАНИЕ МОДЕЛИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ВУЗОМ

Управление людьми, понимаемое как управление инновациями, основано на реинжиниринге бизнес-процессов, формировании среды креативности и профессионализма. Для выполнения этих задач используются регулярные институциональные исследования и Офис трансформации.

ПРИОРИТЕТ IV. ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИЯ

Включение в образовательные программы Университета компонентов «глобальных компетенций», которые востребованы на международном рынке труда (*curriculum internationalization*).

Внедрение полиязычных образовательных программ с включением дисциплин, изучаемых исключительно на английском языке и программ двойного диплома (*double degree programs*), а также программ «двойной квалификации» (*dual degree programs*) с признанными международными университетами.

Интернационализация образовательной среды Университета (*campus internationalization*) посредством создания условий для свободного обучения студентов, независимо от гражданства, страны происхождения, расовой или этнической принадлежности.

УПРАВЛЕНИЕ

Создание модели эффективного управления является третьей стратегической целью в развитии Университета Нархоз на ближайшие годы.

В Университете есть система, ресурсы, политики и процедуры, необходимые для эффективного управления администрированием, оценкой и внутренним обеспечением качества Университета.

Топ-менеджмент университета Нархоз (Президент, Провост, Вице-провосты, Финансовый директор) отличается высокий уровень компетенций, который позволяет оперативно реагировать на меняющиеся потребности рынка труда и вызовы окружающей среды (новые стандарты образования, режим пандемии, ЧС и карантин, экономические кризисы и т.д.).

Директора Школ, руководители ОП и административные работники академических подразделений имеют ученые степени ведущих университетов и опыт администрирования, преподавания и исследовательской работы.

Руководители административных подразделений имеют академические степени и практический опыт управленческой работы в сфере образования.

Управление Университетом

Университет Нархоз является некоммерческим акционерным обществом, действующим на основании Устава НАО «Университет Нархоз», утвержденного Решением Единственного акционера от 26.04.2021г.

Университет имеет организационную структуру, соответствующую Уставу Университета и предполагающую четкое распределение обязанностей между академическими и административными подразделениями (см. организграмму на стр.18).

Единственный акционер – высший орган управления Университетом.

Орган управления – *Совет директоров*. Совет директоров отвечает за принятие ключевых решений, касающихся стратегического развития Университета Нархоз, использование современных международных образовательных технологий, а также развитие исследовательской деятельности и международного академического сотрудничества.

К исключительной компетенции Совета директоров относятся определение приоритетных направлений деятельности Университета и стратегии развития, утверждение плана развития, стратегии развития, а также отчетов об их исполнении и др.

При Совете директоров существует Служба внутреннего аудита, комплаенс-офицер и корпоративный секретарь.

Служба внутреннего аудита контролирует финансово-хозяйственную деятельность и исполнение документов корпоративного управления, разрабатывает систему управления рисками, и осуществляет консультирование работников по вопросам, входящим в ее компетенцию. Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется Совету директоров и отчетывается перед ним о своей работе.

Корпоративный секретарь –назначается Советом директоров, в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний Совета директоров, обеспечивает формирование материалов к заседанию Совета директоров и т.п.

Комплаенс-офицер осуществляет свою деятельность с целью построения системы комплаенс-контроля, эффективного управления комплаенс-рисками, возникающими в процессе деятельности Университета посредством внедрения и реализации механизмов выявления, идентификации, анализа, оценки, минимизации, мониторинга и контроля комплаенс-рисков.

Исполнительный орган – *Правление*. Правление избирается Советом Директоров. Председатель Правления – Президент Университета. Правление обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов; разрабатывает планы по реализации долгосрочной стратегии развития Университета (стратегические планы и планы развития); представляет интересы Университета по всем вопросам его деятельности во всех государственных органах и других организациях, в том числе иностранных и др.

Администрация Университета Нархоз

Руководителем Университета является *Председатель Правления-Президент*, который осуществляет руководство разработкой и реализацией стратегических планов и планов развития; координирует деятельность эндаумент-фонда, неакадемических подразделений; осуществляет поиск потенциальных инвесторов и др.

Под непосредственным руководством Президента работают Финансовый директор, Административный департамент, Департамент международного развития, карьеры и партнерства,

Департамент маркетинга и приёма, Департамент безопасности, Военно-мобилизационный сектор и штаб ГО, Эксперт по информационной безопасности. Президент является председателем Учебно-методического объединения (УМО/-ГУП) Республиканского учебно-методического совета (РУМС) по направлению подготовки «Бизнес и управление» (секции «Экономика», «Финансы, банковское и страховое дело», «Маркетинг и реклама», «Оценка» и «Трудовые навыки») высшего и послевузовского образования МНВО РК.

В непосредственном подчинении Президента осуществляет деятельность *Советник по академическому качеству*. Советник Президента по академическому качеству предоставляет независимый анализ состояния качества образования и исследований, а также руководит Офисом трансформации. В задачи этого Офиса входит проведение институциональных исследований, направленных на совершенствование качества организации академического процесса и управления в Университете.

Финансовый директор отвечает за определение и реализацию финансовой политики Университета, финансовое планирование и отчётность, разработку и осуществление мер по обеспечению финансовой устойчивости и снижению рисков, осуществляет управление финансовыми потоками Университета. Под непосредственным руководством Финансового директора работает Отдел бюджетирования и контроля. Главный бухгалтер курирует отдел бухгалтерского и налогового учета.

Провост является главным академическим должностным лицом, уполномоченным на управление вопросами академической и научно-исследовательской деятельности Университета. Осуществляет контроль над реализацией академических и научно-исследовательских документов (политик) Университета; осуществляет общее руководство деятельностью Школ, диссертационных советов, научных подразделений и отдела аккредитации.

Вице-провост по академической работе курирует сферы, связанные с академическим руководством, учебными программами и управлением персоналом академических подразделений, а также планированием бюджета и менеджментом академических подразделений. Под руководством Вице-провоста по академической работе находятся Департамент учебно-методического сопровождения, Офис регистратора, Офис эдвайзеров, Центр дистанционного обучения, Деканат по работе со студентами и Военная кафедра.

Вице-провост по науке курирует сферы, связанные с научной и проектной деятельностью, участие в международных проектах и проектах по грантовому финансированию МНВО РК, методической помощью в публикационной деятельности ППС и др. Под руководством Вице-провоста по науке осуществляют свою деятельность Отдел научно-исследовательской работы (НИР), Научная библиотека и НОД «Докторантура».

Директор Административного департамента обеспечивает правовую безопасность, реализацию кадровой политики Университета, стабильную работу логистических систем; решает вопросы обеспечения Университета необходимыми товарами, работами, услугами, а также решает вопросы оперативного характера. Под непосредственным руководством директора находятся юридический отдел, отдел по управлению имуществом, отдел кадрового администрирования, отдел кадрового планирования и развития, отдел делопроизводства и архивов, отдел закупок, профсоюзный комитет и транспортный отдел.

Финансовая стратегия Университета Нархоз

Финансовая стратегия Университета Нархоз формируется на основе базовой стратегии Университета и направлена на обеспечение его финансовой устойчивости.

За разработку и обеспечение финансовой стратегии ответственен Финансовый директор.

Финансовое планирование в Университете осуществляется как на долгосрочную, так и на краткосрочную перспективу. Оперативный уровень планирования представляет собой бюджет на

финансовый год в разбивке по подразделениям, с выделением плановых задач по обеспечению всех направлений деятельности Университета.

Финансовая стратегия университета утверждается Советом директоров наряду с утверждением базовой стратегии по мере ее обновления. Бюджет университета утверждается Советом директоров на ежегодной основе.

Каждое структурное подразделение Университета имеет собственный бюджет и отвечает за его выполнение. На основе бюджетов структурных подразделений Университета формируется сводный бюджет Университета.

Университет является частью группы «Верный Капитал» (<https://vernycapital.com/ru>), соответственно в Университете применяются стандарты аудита группы компаний «Верный Капитал».

Основными источниками формирования доходов Университета являются поступление финансовых средств за оказание услуг по образовательной деятельности на договорной основе, финансирование обучающихся по государственному заказу за счет средств государственного бюджета, доходы от научной деятельности Университета и др. Указанные виды доходов Университет классифицирует как доходы от основного вида деятельности.

С целью укрепления финансового положения Университет активно проводит работу по диверсификации источников финансирования и усиливает привлечение дополнительных финансовых средств на нужды образовательной деятельности.

Доминирующей статьей в бюджете расходов ВУЗа является оплата труда работников Университета. Большое внимание уделяется вопросам программ подготовки и повышения квалификации педагогического и административно-управленческого персонала.

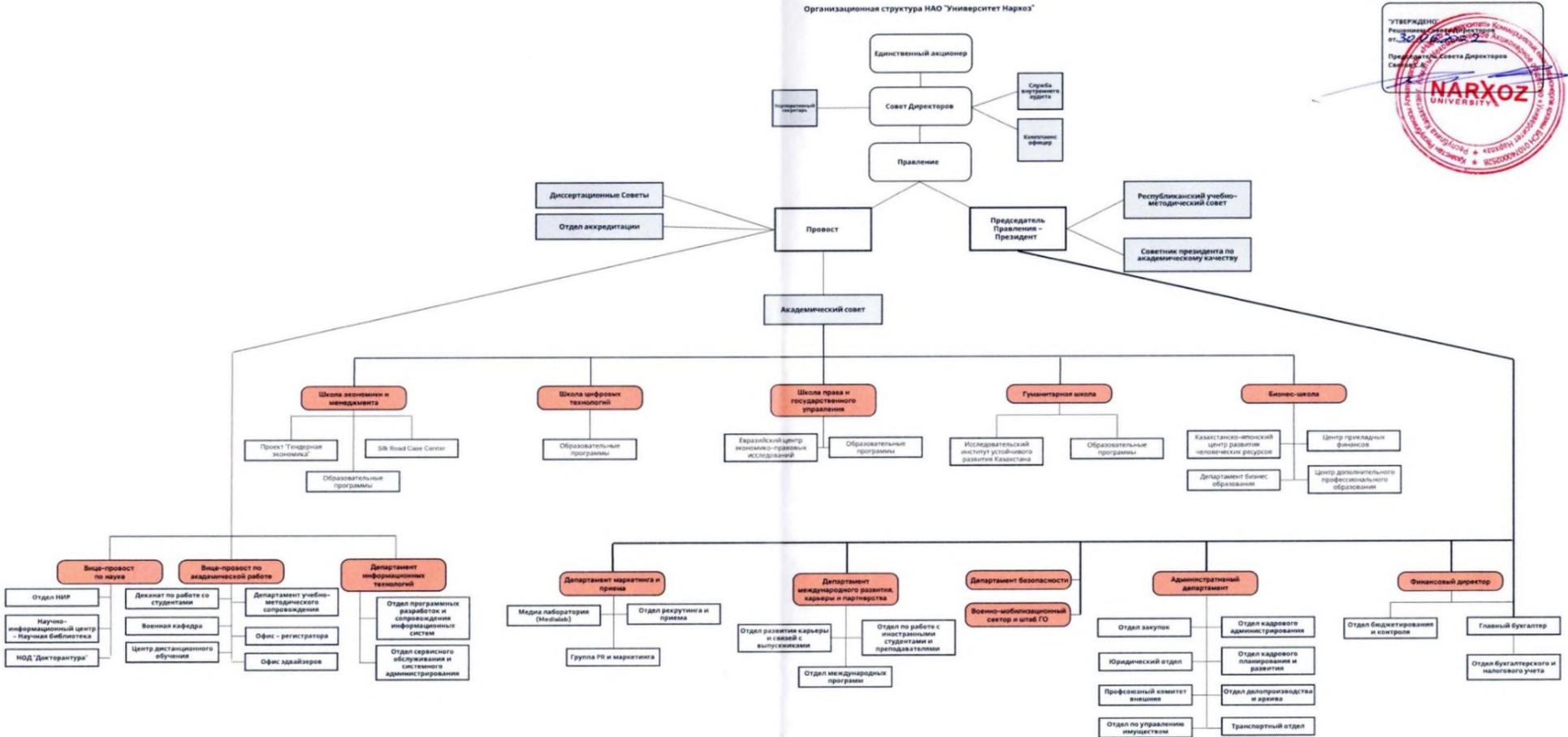
Важной статьей в бюджете расходов является позиция «Расходы учебного процесса». Основную долю в ней занимают: расходы по академической мобильности студентов, производственная практика, выездные обучающие модули и научные стажировки магистрантов и докторантов.

Также в составе расходов планируются затраты на внешнюю оценку качества образовательных услуг (институциональная и специализированная аккредитация в национальных и зарубежных агентствах) и участие в ранжировании на национальном и международном уровнях и развитие международного партнерства.

С целью создания условий для улучшения качества обучения ежегодно предусматриваются значительные средства на приобретение, создание, усовершенствование и расширение активов Университета.

Согласно требованиям законодательства Республики, Казахстан, независимой аудиторской компанией ежегодно проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности Университета, который дает объективное и достоверное отражение финансового положения. Университет Нархоз ежегодно размещает финансовую отчетность на ресурсе Депозитария финансовой отчетности - <https://www.dfo.kz/>, что дает возможность широкому кругу пользователей обращаться к финансовой и другой информации Университета.

Организационная структура НАО "Университет Нархоз"



Handwritten signature in blue ink.

Документирование внутренней системы обеспечения качества

Университет Нархоз гарантирует конфиденциальность личных данных обучающихся и работников в соответствии с внутренними документами Университета.

Работники Университета осуществляют деловую переписку, передачу документов, проведение совещаний и конференций с соблюдением требований, установленных внутренними документами Университета, в частности, Правилами по безопасности паролей пользователей, Правилами доступа в серверные помещения, Регламентом резервного копирования данных IT-инфраструктуры.

Внутренние документы и акты размещаются на электронном ресурсе <http://portal.narhoz.kz/>. Существует автоматизированная информационная система Banner, которая подразделяется на Banner Student, Banner «ППС» и Banner Research для ввода и учета информации по преподаванию и научно-исследовательской деятельности работников Университета.

Образовательная система Университета (<https://canvas.narhoz.kz>) реализована на базе Canvas. Canvas – это система управления курсами, которая поддерживает онлайн-обучение и преподавание. Основной целью создания образовательной системы явилось обеспечение доступности обучающимся к онлайн ресурсам учебных дисциплин и поддержки информационно-образовательной деятельности всех уровней и форм обучения.

Комплексный процесс хранения и регулирования системы документооборота осуществляет Отдел делопроизводства и архива Университета.

Обучающиеся, преподаватели, исследователи и административный персонал Университета вовлечены в процессы сбора и анализа информации, а также принятие решений на их основе.

Политика конфиденциальности

В Университете разработана и действует Политика конфиденциальности (<https://pav.narhoz.kz/wp-content/uploads/2021/05/politika-konfidenczialnosti.pdf>), которая регулирует любой вид обработки персональных данных и информации личного характера (любой информации, позволяющей установить личность, и любой иной информации, связанной с этим) о физических лицах, которые являются потребителями услуг Университета. Политика распространяется на обработку личных, персональных данных, собранных любыми средствами, как активными, так и пассивными, как через Интернет, так и без его использования, от лиц, находящихся в любой точке мира.

Сбор персональных данных. Обработка персональных данных пользователей осуществляется только с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся прямо или косвенно к (субъекту персональных данных и которая может быть использована для идентификации определенного лица либо связи с ним.

Хранение и использование персональных данных. Персональные данные Пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства Республики Казахстан.

Передача персональных данных. Персональные данные Пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных Политикой конфиденциальности.

Уничтожение персональных данных. Персональные данные пользователя уничтожаются при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных.

Защита персональных данных. Университет предпринимает меры предосторожности, включая правовые, организационные, административные, технические и физические в целях обеспечения защиты персональных данных в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21.05.2013 г. «О персональных данных и их защите».

НОРМАТИВНАЯ БАЗА И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АКАДЕМИЧЕСКОЙ И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ СФЕРЫ

Академическая политика

Основным документом по организации учебного процесса является **Академическая политика** Университета Нархоз.

Академическая политика определяет:

- политику приема, правила перевода, восстановления, отчисления обучающихся. предоставление академического отпуска;
- формирование учебного плана и содержания ОП, принципы, методiku и порядок разработки модульных образовательных программ;
- регистрацию истории учебных достижений студентов (офис-регистратора), академическое консультирование и деятельность службы эдвайзеров; формирование образовательных траекторий, обучающихся;
- организацию академического процесса;
- интеграцию учебного процесса с образовательными LMS платформами и применение дистанционного формата обучения;
- формы проведения аттестации и экзаменов, в т.ч. порядок проведения апелляции;
- организацию профессиональной практики студентов и итоговой аттестации;
- академические процедуры на программах магистратуры и докторантуры PhD;
- организацию академической мобильности;
- порядок разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ.

Республиканское учебно-методическое объединение

На базе Университета Нархоз действует Учебно-методическое объединение (УМО/ГУП) Республиканского учебно-методического совета (РУМС) по направлению подготовки «Бизнес и управление» (секции «Экономика», «Финансы, банковское и страховое дело», «Маркетинг и реклама», «Оценка» и «Трудовые навыки») высшего и послевузовского образования МНВО РК. Совет утверждает учебники и пособия для всех вузов Казахстана по данному направлению; контактирует с МНиВО РК от лица всех вузов по указанным специальностям; координирует и проводит регулярные заседания с работодателями по качеству ОП и т.д. Курирует деятельность УМО/ГУП Президент Университета Нархоз.

Диссертационные советы

Диссертационный совет Университета - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертаций докторантов и ходатайствует перед уполномоченным органом - Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНиВО РК о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю. На момент 2022 г. в Университете действует два Диссертационных совета:

- диссертационный совет «Финансы» по специальностям/направлениям подготовки: 6D050900/8D04106 – «Финансы», 6D050800/8D04110 – «Учет и аудит», 6D052000 – «Деловое администрирование»
- диссертационный совет «Экономика» по специальностям/направлениям подготовки 6D050600/8D04107-«Экономика», 6D050700/8D04104 Менеджмент», 6D051100/8D04103 «Маркетинг», 6D051000/8D04101 «Государственное и местное управление».

Диссертационный совет создается на три календарных года и несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций.

При каждом диссертационном совете создается комиссия из числа членов диссертационного совета для проверки диссертации на использование докторантом материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат). Срок действия Комиссии диссертационного совета один календарный год.

Состав диссертационного совета и информация о его деятельности размещается на официальном интернет-ресурсе Университета.

Академический совет

Высшим коллегиальным органом управления по вопросам академической и научной деятельности является Академический совет, который возглавляется Провостом.

В Университете сохраняется преемственность в работе Ученого и Научно-исследовательского советов, которые были реорганизованы в Академический совет в июне 2021 г.

В состав Академического совета входят следующие комитеты:

- Комитет по обеспечению качества
- Научно-исследовательский комитет
- Комитет по этике научных исследований
- Учебно-методический комитет
- Комитет по академическому многообразию, равенству и инклюзии
- Комитет по международной деятельности
- Библиотечный комитет
- Комитет по вопросам технологий и инноваций
- Комитет найма и продвижения в карьере
- Комитет по материальной поддержке студентов

К компетенции Академического совета относятся следующие вопросы:

- определение концепции академического развития Университета и выработка рекомендаций в отношении Стратегии развития Университета;
- предоставление рекомендаций и предложений об изменении структуры, реорганизации или ликвидации академических и исследовательских подразделений, учебных и научно-исследовательских центров и лабораторий Университета;
- внесение предложений по изменению и дополнению Устава Университета;
- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной и научно-исследовательской деятельности Университета;
- утверждение тем и научных руководителей-консультантов студентов, магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
- рассмотрение и рекомендация к изданию учебников, учебных пособий, учебно-методических разработок, научных монографий и иных изданий;

- рассмотрение дел соискателей ученых званий и представление их к утверждению в установленном законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Университета порядке;
- обсуждение вопросов создания системы поддержки научных исследований для ППС, молодых ученых и обучающихся, развития международных контактов в области научных исследований;
- рассмотрение отчетов Вице-проректора по академической работе и Вице-проректора по науке и других должностных лиц о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной, международной и другой деятельности и др.

Членами Совета являются Проректор, Вице-проректоры, директора Школ, руководители структурных подразделений Университета, руководители образовательных программ, представители профессорско-преподавательского состава и студенчества, другие работники Университета. В состав Академического совета могут быть избраны руководители научных организаций, научные работники, представители органов государственного управления.

АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

- Образовательные программы;
- Школы;
- Научно-образовательный департамент «Докторантура»;
- Центр дистанционного обучения;
- Департамент учебно-методического сопровождения;
- Офис-регистратора;
- Офис эдвайзеров;
- Деканат по работе со студентами;
- Военная кафедра.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

Университет предлагает образовательные программы трех уровней образования: бакалавриат, магистратура, докторантура.

Программы бакалавриата представлены в рамках следующих направлений подготовки: Бизнес и управление; Право; Социальные науки; Окружающая среда; Математика и статистика; Информационно-коммуникационные технологии; Сфера обслуживания.

Программы магистратуры реализуются по направлениям: Бизнес и управление; Право; Социальные науки; Окружающая среда; Информационно-коммуникационные технологии; Сфера обслуживания.

Программы докторантуры реализуются в рамках направления «Бизнес и управление».

Обучение в Университете Нархоз по программам бакалавриата и магистратуры (научно-педагогической, профильной и МВА) реализуют следующие Школы:

- Гуманитарная школа;
- Школа экономики и менеджмента;
- Школа цифровых технологий;
- Школа права и государственного управления;
- Бизнес Школа.

Основными академическими структурными подразделениями Университета являются Школа (эквивалент факультета) и образовательная программа (ОП).

Директор Школы осуществляет общее руководство Школой, координирует оценку и разработку академических программ, организует подготовку и при необходимости пересмотр академических программ/курсов, реализуемых Школой и т.п.

Руководитель ОП осуществляет поддержку индивидуальных разработчиков и проектных групп по разработке новых образовательных курсов, координирует пересмотр и внесение изменений в действующие курсы и рекомендации по закрытию курсов; представляет на рассмотрение Совета Школы новые дисциплины и предметы, предлагаемые для закрытия и т.п.

Административные работники академических подразделений сочетают преподавательскую деятельность и административную работу по поддержке функционирования ОП. В структуре Школы предусмотрен заместитель директора.

Школа экономики и менеджмента

Школа экономики и менеджмента – ведущая школа Университета Нархоз. Школа осуществляет выпуск по программам бакалавриата и магистратуры. В структуре Школы экономики и менеджмента представлены ОП по следующим группам подготовки бакалавров: В044 Менеджмент и управление, В045 Аудит и налогообложение, В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело, В047 Маркетинг и реклама, В048 Трудовые навыки; и магистров: М070 Экономика, М072 Менеджмент и управление, М073 Аудит и налогообложение, М074 Финансы, банковское и страховое дело, М075 Маркетинг и реклама, М076 Трудовые навыки.

Также действуют Научно-исследовательский центр Silk Road Case Center и проект «Гендерная экономика».

Школа цифровых технологий

Школа цифровых технологий образована 8 февраля 2021 года. Школа готовит бакалавров по группам образовательных программ В055 Математика и статистика, В057 Информационные технологии, В058 Информационная безопасность и магистров по группам М094 Информационные технологии, М095 Информационная безопасность.

Школа права и государственного управления

В составе Школы права и государственного управления реализуются образовательные программы по группам бакалавриата: В040 Политология, В140 Международные отношения и дипломатия, В044 Менеджмент и управление, В049 Право а также Евразийский центр экономико-правовых исследований и магистратуры М078 Право, М071 Государственное и местное управление.

Также действует Евразийский центр экономико-правовых исследований.

Бизнес школа

Бизнес школой реализуются программы обучения на всех уровнях бизнес-образования: МIM-mini-MBA, Mini MBA, MBA, Executive MBA и DBA, они созданы при поддержке и непосредственном участии местных и зарубежных профессоров, практиков и бизнес-тренеров.

Программы магистратуры и докторантуры ориентированы на гибридный формат обучения, что открывает для Университета дополнительные возможности совместных двухдипломных программ с ведущими бизнес школами ближнего и дальнего зарубежья, организации выездных модулей, стажировки и интеграцию в производственные процессы и бизнес среду, что делает программы и образовательный процесс более мобильным, практикоориентированным и адаптируемым под запросы государственного сектора и бизнес рынка.

Гуманитарная школа

Одной из ключевых задач Гуманитарной школы является подготовка студентов 1 курса к профилирующим дисциплинам других Школ. Эту задачу реализует Центр междисциплинарного образования (ЦМО), который является общеузовским подразделением и реализует для всего Университета обязательные дисциплины общеобразовательного цикла.

Помимо этого, Гуманитарная школа готовит бакалавров по группам образовательных программ В041 Психология, В038 Социология, В090 Социальная работа, В051 Окружающая среда, В091 Туризм, В093 Ресторанное дело и гостиничный бизнес и магистров по группам М061 Социология, Социальная работа, М087 Технология охраны окружающей среды, М147 Туризм, М149 Ресторанное дело и гостиничный бизнес.

В структуре Гуманитарной школы также действует Исследовательский институт устойчивого развития Казахстан.

ПРОГРАММЫ ДОКТОРАНТУРЫ

Обучение по докторским образовательным программам осуществляется под руководством научно-образовательного департамента (НОД) «Докторантура». НОД «Докторантура» находится в ведении Вице-проректора по науке.

Департамент является структурным подразделением Университета, обеспечивающим подготовку научно-педагогических кадров для получения высшей научной квалификации – степени доктора философии (PhD).

НОД «Докторантура» реализует следующие образовательные программы:

- 8D04101 – Государственное управление
- 8D04103 – Маркетинг
- 8D04104 – Менеджмент
- 8D04105 – Учет, аудит и налогообложение
- 8D04106 – Финансы
- 8D04107 – Экономика

Основные функции Департамента включают в себя:

- планирование, организация и мониторинг образовательного и научно-исследовательского процесса;
- организация разработки учебно-методической документации (учебные планы, паспорта образовательных программ, академический календарь, расписание учебных занятий и экзаменационных сессий);
- организация и мониторинг педагогической и исследовательской практики, а также научной стажировки докторантов;
- проведение аудита и оценки образовательных программ докторантуры на предмет достижения результатов обучения и освоения докторантами необходимых компетенций;
- обновление и преобразование докторских программ в соответствии с лучшей мировой практикой подготовки научных кадров с учетом требований казахстанского законодательства;
- проведение оценки ГПС и научных консультантов на предмет выполнения докторантами индивидуального плана работы и подготовки докторской диссертации;
- организация работы по итоговой аттестации докторантов.

Департамент учебно-методического сопровождения

Основные задачи Департамента УМС:

- планирование, организация, координация, администрирование и методическое обеспечение академического процесса Университета, выборочный мониторинг методического обеспечения академического процесса;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по реализации, развитию и совершенствованию академического процесса Университета;
- обеспечение системы управления рисками в академическом процессе, возникающими из-за несоблюдения законодательства; предписаний регулятора (МНиВО РК), контролирующих государственных органов и организаций; внутренних документов Университета.

В целом Департамент осуществляет деятельность в рамках следующих крупных взаимосвязанных блоков:

- документационное сопровождение академического процесса;
- методическое сопровождение образовательных программ Университета;
- работа с АИС Университета и Реестром образовательных программ высшего и послевузовского образования;
- администрирование педагогической нагрузки ППС;
- организация работы Учебно-методического совета Университета.

Центр дистанционного обучения

Центр дистанционного обучения (ЦДО) в Университете был учрежден на основании решения Правления в 2008 г. и находится в ведении Вице-проректора по академической работе.

Целью деятельности ЦДО является организация и сопровождение учебного процесса Университета с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и академическое сопровождение LMS системы Университета <https://canvas.narxoz.kz/>.

ЦДО осуществляет общее руководство организацией и внедрением ДОТ в учебный процесс; координирует деятельность подразделений, реализующих обучение с применением ДОТ; участвует в разработке нормативно-технической и методической документации, касающейся внедрения обучения с применением ДОТ; осуществляет консультационную и техническую поддержку преподавателей, работников и обучающихся; организует семинары и тренинги для преподавателей по вопросам дистанционного обучения.

Данные требования прописаны в Положении об использовании образовательных и информационных технологий в процессе обучения, утвержденном решением Ученого совета от 25.08.2020г., протокол №1 (https://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf). Документ определяет академическую политику Университета в части организации учебного процесса с использованием образовательных информационных технологий.

В LMS системе Университета canvas.narxoz.kz размещается пакет учебных материалов по дисциплинам, преподаваемым с применением информационных образовательных технологий:

- Рабочая учебная программа (силлабус) дисциплины;
- Лекционный материал;
- Материалы для чтения (статьи, конспекты лекции, главы из учебников с указанием страниц, ссылки на интернет источники и т.д.);
- Презентация или конспект лекции;
- Видео (заимствованное с указанием ссылки на автора и\или собственное);

- Задания для практических занятий;
- Экзаменационные вопросы/ задания.

Военная кафедра

Военная кафедра при Университете Нархоз готовит офицеров запаса по тыловым военно-учетным специальностям на основе получаемого высшего профессионального образования, с целью формирования военно-обученного резерва Республики Казахстан: организация продовольственного обеспечения; организация вещевого обеспечения; обеспечение ракетным топливом, горючим и смазочным материалами; финансовое обеспечение; организация правовой работы; организация строительства и эксплуатации зданий и сооружений специального и общевойскового назначения; организация общевойскового тылового обеспечения; организация военных сообщений и воинских перевозок железнодорожным, водным и воздушным транспортом.

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Совет работодателей

Целью деятельности Совета является содействие в решении задач в области формирования качественной образовательной среды, развития университета и формировании его как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований рынка труда.

Совет решает следующие задачи:

- участвует в разработке концепции образовательных программ и оценке соответствия выпускников требованиям рынка труда;
- содействует развитию системы профессионального образования, формированию профессиональных компетенций выпускников с учетом рекомендаций работодателей;
- принимает участие в разработке и экспертизе образовательных программ;
- анализирует и вносит предложения по совершенствованию учебных планов и программ в соответствии с реальными запросами потребителей;
- участвует в образовательном процессе, проведении учебных и производственных практик, в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников и самообследованию для оценки деятельности;
- участвует в проведении исследования рынка труда с целью определения востребованности выпускников Университета;
- содействует в трудоустройстве выпускников;
- содействует в решении вопросов повышения квалификации работников Университета.

Совет консультирует работников Университета по вопросам их эффективного взаимодействия с субъектами рынка труда.

КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ШКОЛ

Каждая Школа и академическое структурное подразделение Университета ответственны за непрерывный процесс улучшения качества, включающий циклический анализ образовательных программ.

В структуре Школ функционирует ряд комитетов и комиссий: Совет школы, Совет менторов, Комиссия по обеспечению качества и Бизнес совет.

Совет Школы

Совет Школы обсуждает вопросы организации учебной, учебно-методической, научной, воспитательной и имиджевой деятельности Школы; принимает решения по вопросам повышения качества и эффективности подготовки студентов, магистрантов; обсуждает вопросы, касающиеся деятельности научных центров Школ; рекомендует к утверждению темы магистерских диссертаций; заслушивает отчеты директора Школ по итогам работы за год; вносит предложения в Академический совет Университета по вопросам развития и совершенствования учебной, научной и учебно-методической деятельности школы, его материально-технической базы; рассматривает вопросы материального обеспечения Школы, стимулирования работников и обучающихся, назначения именных стипендий бакалаврам и магистрантам.

Бизнес совет Школы экономики и менеджмента

Одним из первых Бизнес совет был создан при Школе экономики и менеджмента. Миссия Бизнес совета заключается в способствовании формированию у студентов актуальных знаний и навыков, востребованных рынком труда (<https://narxoz.edu.kz/sem/business-council>).

Основными целями Бизнес совета являются оказание содействия в выполнении стратегии Школы, в трудоустройстве выпускников, анализ ОП и составление рекомендаций.

Совет выполняет консультационную функцию для директора Школы и членов совета и является важным консультационным органом Университета. Членами совета являются выпускники, представители деловых кругов и неправительственных организаций.

Комиссия по Этике

Задача Комиссии по этике Школы заключается:

- в обеспечении соблюдения работниками (студентами/магистрантами) Школы требований к поведению, установленных в «Кодексе этического поведения», «Положении о конфликте интересов работников», в «Правилах внутреннего трудового распорядка», Уставе Университета;
- в разрешении и предупреждении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Школы, между работниками и студентами/магистрантами Школы, между студентами/магистрантами Школы.

Стандарт 1.1 Политика в области обеспечения качества, ESG 2015:

Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Система и структура управления качеством Университета

Система управления качеством охватывает как академические, так и неакадемические сферы деятельности Университета. Под термином «качество» Университет Нархоз понимает динамичный и непрерывный процесс, который можно охарактеризовать как непрерывное улучшение качества.

В Университете Нархоз внедрены рамки для эффективного обеспечения качества, которые совместимы с механизмами обеспечения качества как на институциональном, так и на программном уровнях. В организационной структуре Университета имеется Комитет по академическому качеству при Академическом совете, Комиссии по обеспечению качества Школ. При Президенте имеется Советник по академическому качеству.

Данные рамки внедрены в каждой Школе, научно-образовательном департаменте, центре. Результаты этого непрерывного процесса обеспечения качества отражаются в Отчетах по самооценке в период прохождения аккредитации в национальных и зарубежных агентствах.

Сообщество Университета (студенты, преподаватели и административный персонал) и внешние заинтересованные лица (выпускники, абитуриенты, работодатели, корпоративные партнеры, государство) регулярно информируются относительно операционной эффективности и результативности Университета.



Рисунок 1. Элементы внутренней системы обеспечения качества

Цели системы обеспечения качества Университета Нархоз

Обеспечение качества определяется как совокупность всех действий и методов, направленных на систематическое и целенаправленное развитие и документирование деятельности Университета в области обучения, преподавания и исследований.

Система обеспечения качества Университета Нархоз разработана с целью поддержки и реализации Стратегии развития Университета; повышения качества преподавания, обучения и исследований в соответствии с международными стандартами ESG, 2015).

В Стратегии Университета Нархоз определены следующие *приоритетные задачи*:

- Дальнейшее развитие инструментов системы обеспечения качества образовательных программ бакалавриата и независимой оценки их эффективности;
- Обеспечение качества образовательных программ послевузовского обучения;
- Дальнейшее развитие системы обеспечения качества научных исследований.

Ценности и принципы обеспечения качества:

- Обеспечение равенства возможностей по отношению к обучающимся;
- Поддержка академической честности и свободы, нетерпимость к любым формам дискриминации и коррупции;
- Активное вовлечение внешних и внутренних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- Создание условий для развития и поддержки культуры качества.

В рамках системы управления качеством приоритетными являются следующие *области*:

- обеспечение качественной системы управления университетом;
- обеспечение качества образовательных и исследовательских программ;
- обеспечение качества инфраструктуры преподавания, обучения и исследований;
- обеспечение качества партнерских взаимоотношений.

УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ
СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

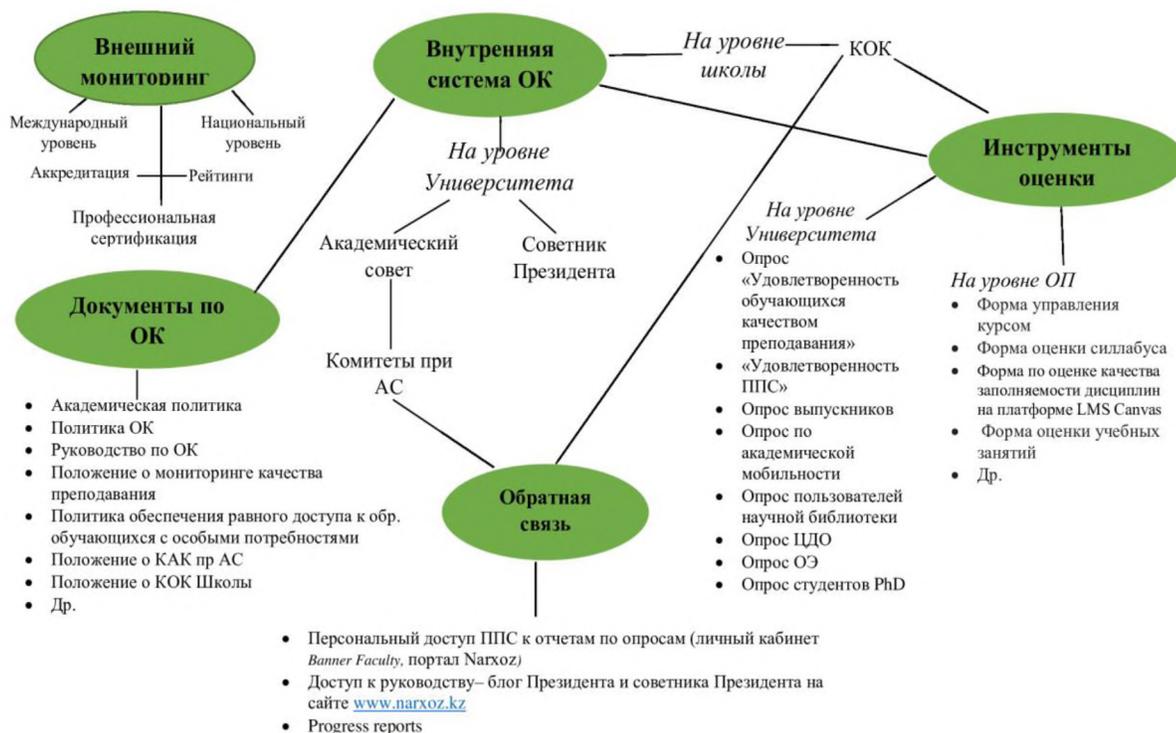


Рисунок 2. Структура системы обеспечения качества

Политики и процедуры в области обеспечения качества

Политики и процедуры в области обеспечения качества пересматриваются для обеспечения их актуальности и соответствия назначению.

Основаниями для пересмотра является изменение организационно-правовой формы, Устава, организационной структуры, пересмотр стратегических документов Университета и т.п.

Система академического качества Университета основана на следующих документах:

- «Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования» (ESG, 2015);
- Закон Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании»;
- «Стратегия Университета Нархоз» на 2020-2025 гг.»;
- «Руководство по обеспечению качества»;
- «Политика в области обеспечения качества образования»;
- «Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями»;
- «Положение о Комитете по академическому качеству при Академическом совете»;
- «Положение о Комитете по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете» ;
- «Положение о Комиссии по обеспечению качества Школ»;
- «Положение о мониторинге качества преподавания» и др.

Равенство доступа к качественному образованию

В Университете Нархоз действует «Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями», реализацию которую координирует Комитет по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете.

Обучающимся обеспечивается равный доступ к учебной и научно-исследовательской деятельности. В начале каждого семестра координаторы Деканата по работе со студентами и Офиса эдвайзеров встречаются с обучающимися этой категории и обсуждают необходимые формы академической поддержки.

Академическая поддержка в Школах включает в себя разработку индивидуального плана обучения (ИУП), продление сроков для промежуточных/выпускных экзаменов, альтернативных мест для проведения промежуточных/выпускных экзаменов, разрешение на аудиозапись лекций, предоставление копий лекционных материалов (презентаций или конспектов), используемых на занятиях, помощь читателей-добровольцев для студентов с аудиовизуальными нарушениями, предоставление аудиозаписи занятий, печатных материалов в альтернативном формате, материалов с увеличенными шрифтами для учащихся с нарушениями зрения и т. д.

Вуз обеспечивает инфраструктуру для без барьерного доступа к обучению и проживанию студентов с особыми потребностями и обеспечивает наличие пандусов во всех корпусах и общежитиях университета; кнопки вызова для обучающихся с особыми потребностями; тактильной наземной направляющей полосы на территории университета, на основных путях движения; доступ к электронной библиотеке через образовательный портал 24 часа в сутки и др.

Комиссия по обеспечению качества Школы [ЖОК Школ]

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 года №207 введено требование по формированию Комиссии по обеспечению качества на базе Школы/Факультета.

Основная задача Комиссии по качеству заключается в разработке, координации, мониторинге и анализе задач и мероприятий с точки зрения управления и обеспечения качества образовательных услуг.

В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и представители корпоративных партнеров.

Целью работы Комиссии является реализация Политики в области обеспечения качества Университета в рамках Школы и ОП.

Деятельность Комиссии по обеспечению качества Школы включает:

- обсуждение и предоставление рекомендаций по процессу управления ОП и дисциплинами (разработка новых и обновление действующих образовательных программ; ликвидация ОП);
- организация и проведение пре- и постмодерации силлабусов, обсуждение учебно-методических разработок и оценочных материалов; обсуждение оценки прогресса обучающихся;
- организация посещений учебных занятий (взаимопосещения преподавателей); рекомендаций по разработке Каталога элективных дисциплин;
- обсуждение и рекомендации по развитию дудипломных программ и программ сотрудничества с вузами-партнерами;
- мониторинг заполнения форм оценивания (Форма управления курсом; Форма оценки учебного занятия); анализ результатов опросов отдела аккредитации «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания» и опроса «Удовлетворённость ППС»;
- привлечение корпоративных партнеров к разработке и экспертизе ОП, чтению лекций, участию в коллегиальных органах;

- определение политики четких параметров оценивания учебных достижений; рассмотрение вопросов нарушения принципов академической честности;
- содействие в развитии научно-исследовательской деятельности обучающихся и ППС;
- определение направлений повышения квалификации ППС;
- анализ рейтинговых позиций ОП в ежегодных рейтингах НПП «Атамекен» и других национальных и зарубежных рейтинговых агентств; обсуждение Отчетов по самооценке в рамках прохождения процесса институциональной и специализированной (ре)аккредитации в национальных и международных агентствах и Отчета по пост-аккредитационному мониторингу.

Комитет по академическому качеству при Академическом совете (КАК АС)

Ключевым комитетом по обеспечению качества выступает Комитет по академическому качеству. Основные функции Комитета:

- совершенствование нормативной базы, регулирующей академическую деятельность Университета в части обеспечения качества образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования;
- планирование и обеспечение функционирования организационной структуры внутри вузовской системы обеспечения качества образования;
- координация процесса мониторинга качества образовательных услуг;
- изучение и внедрение в академическую деятельность Университета международного опыта по вопросам качества;
- рассмотрение на регулярной основе отчетов Комиссий по обеспечению качества Школ;
- рассмотрение результатов внешнего мониторинга качества образовательных услуг Университета национальными и зарубежными агентствами и позиционирования в национальных и международных рейтингах;
- разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Отдел аккредитации

Отдел аккредитации является одним из основных структурных подразделений Университета, поддерживающих внутренние процессы обеспечения качества.

Отдел проводит регулярный опрос удовлетворенности обучающихся Университета качеством преподавания и опрос удовлетворенности ППС и взаимодействует с другими структурными подразделениями по проведению опроса выпускников и работодателей, участников программ академического обмена и др. На основе анализа полученных данных отдел аккредитации предоставляет отчет руководству университета, Школам и преподавателям. Отдел обеспечивает организационную и методическую поддержку руководителям ОП и Школ в подготовке Отчета по самооценке в период прохождения аккредитации в национальных и зарубежных агентствах; в предоставлении данных в рейтинговые агентства, включая НПП «Атамекен». Ранжирование образовательных программ и наличие сертификатов признанных аккредитационных агентств очень важны для позиционирования университета на рынке труда, привлечения абитуриентов, развития внешних связей.

Документы к разделу:

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG 2015) https://enqa.eu/index.php/home/esg/
Стратегия развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утверждена решением Совета директоров, февраль 2022 https://narxoz.edu.kz/development-strategy
Политика в области обеспечения качества образования, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf
Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fe47ec0c5d9c.pdf
Положение о мониторинге качества преподавания, утверждено решением Академического совета, протокол №14 от 21.01.2022 г. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/6389d9bc8a147.pdf
Положение о НОД «Докторантура», утверждено решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 15.12.2020 г., протокол №23 https://drive.google.com/file/d/1Jk46JbSZ88NGi_va9T78QVO6ip6vPeE8/view?usp=sharing
Положение о предоставлении доступа к информационным ресурсам работникам АО «Университет Нархоз», утвержденное решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa4f918517.pdf
Положение об Академическом совете, утвержденное решением Академического совета от 22.08.2021 г., протокол №11. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/6124bbf180961.pdf
Положение об использовании образовательных и информационных технологий в процессе обучения, утверждено решением Ученого Совета от 25.08.2020 г., протокол №1 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf
Положение о Комиссии по этике Школы права и государственного управления АО «Университет Нархоз», утв. Решением Совета ШПГУ, Протокол №6 от «21» ноября 2019 г. https://drive.google.com/drive/folders/0ALvr4A1YO71BUk9PVA
Правила ведения и хранения личных дел обучающихся по уровням образования в НАО «Университет Нархоз», утвержденные решением Ученого совета от 26.06.2020 г., протокол №11 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fcf9b237f7f5.pdf
Правила доступа в серверные помещения АО «Университет Нархоз», утвержденные решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa57ecc992.pdf
Правила по безопасности паролей пользователей АО «Университет Нархоз», утвержденные решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa404b740b.pdf
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 207 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020651
Регламент резервного копирования данных IT-инфраструктуры АО «Университет Нархоз», утвержденный решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г., http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa6a8f3234.pdf

Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании IAAR
<https://iaar.agency/>

Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании ИАОКО
<https://iaaa.kz/>

Устав НАО «Университет Нархоз», утвержден решением №2 единственного акционера от 26.04.2021 г.
<https://drive.google.com/file/d/1XdhoA4ShIf4Ozqksll-YUToZve0YdiLh/view?usp=sharing>

«Положение о работе эдвайзера в НАО «Университет Нархоз», утверждено решением Ученого совета, от 22.12.2020 г., протокол №5
http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf

Стандарт 1.2 Разработка и утверждение программ, ESG 2015:

Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена, и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификаций в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Разработка, анализ и экспертиза образовательных программ

В Университете существуют процедуры разработки и утверждения новых образовательных программ, которые предусматривают:

- доступность ресурсов;
- соблюдение алгоритма разработки и регулярного пересмотра ОП;
- соответствие академических степеней, получаемых обучающимися по завершении программ, Национальной и отраслевым рамкам квалификаций (НРК и ОРК);
- актуальность и привлекательность программ и предметов для потенциальных студентов;
- совместимость с другими предлагаемыми программами и предметами и соответствие стратегическим целям как Школ, так и Университета в целом.

Алгоритм разработки образовательных программ

Процесс разработки и утверждения ОП Университета регламентируется Академической политикой НАО «Университет Нархоз», «Регламентом по разработке образовательных программ», утвержденным решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27.

Регламент по разработке образовательных программ определяет форму, структуру, порядок разработки и утверждения образовательных программ в Университете Нархоз.

Предварительно проводится мониторинг содержания аналогичных ОП ведущих зарубежных и отечественных университетов.

Предложения о новых ОП создаются на уровне образовательных программ и обсуждаются на заседании Комиссий по обеспечению качества Школ, с учетом текущей ситуации на рынке образовательных услуг и мнений работодателей. Перечень предлагаемых новых ОП далее проходит обсуждение и утверждение на уровне коллегиальных органов уровня университета (Учебно-методический комитет, Комитет по академическому качеству и Академический совет).

На следующем этапе разработки новых ОП проводится анализ Профессиональных стандартов и трудовых функций в соответствии с уровнем Национальной рамки квалификаций (НРК), разработанных Национальной палатой предпринимателей (НПП) «Атамекен». По итогам проведенного формируются результаты обучения (профайл выпускника) по каждой ОП, которые представлены компетенциями Hard Skills и Soft Skills.

Следующий этап разработки ОП - формирование перечня дисциплин и матрицы достижимости результатов обучения через преподаваемые дисциплины. Разработанная ОП проходит обсуждение и утверждение на уровне школы (Комиссия по обеспечению качества Школы) и на уровне Университета (Учебно-методический комитет, Комитет по академическому качеству и Академический совет).

Согласно действующей практике, все ОП любой организации образования подлежат дополнительной экспертизе и одобрению в Национальном реестре образовательных программ.

Экспертиза заключается в рассмотрении ОП экспертами из числа профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений страны, выпускников государственной программы «Болашак», представителей НПП «Атамекен», специалистов по инклюзивному обучению, отраслевых профессиональных ассоциаций, зарубежных специалистов. ОП считается одобренной и включается в Национальный реестр только после положительной оценки экспертов (75 и более баллов из 100 возможных).

Модель выпускника

В процессе разработке ОП также разрабатывается Модель выпускника образовательной программы, отражающая набор профессиональных компетенций и результатов обучения, на основе которой строится матрица соотнесения результатов обучения образовательной программы с формируемыми компетенциями.

Модель выпускника образовательной программы также формируется в соответствии с потребностями рынка труда, запросами работодателей, на основании национальной рамки квалификации, отраслевых рамок квалификаций и профессиональных стандартов.

План развития образовательной программы

Планы развития ОП основываются на миссии Университета и разрабатываются преподавателями с привлечением работодателей на основе Стратегии развития Университета Нархоз с учетом финансовых, информационных, кадровых и материально-технических ресурсов.

В Планах развития ОП отражаются:

- аналитическое обоснование ОП (сведения об ОП; сведения об обучающихся; внутренние условия для развития образовательной программы; сведения о ИПС);
- основные цели и задачи развития ОП;
- мероприятия по снижению влияния рисков на развитие ОП;
- механизм реализации плана развития ОП;
- ожидаемые конечные результаты и социально-экономический эффект реализации плана развития ОП;
- модель выпускника ОП;
- СРО и СРСП.

Мониторинг реализации планов развития ОП включен в план работы Комиссии по обеспечению качества Школы. По результатам мониторинга разрабатываются корректирующие меры, характер которых зависит от степени расхождения целевых и реальных индикаторов качества реализации планов.

Трудоемкость образовательных программ

ОП бакалавриата минимально содержит 240 кредитов, при этом дисциплины цикла ООД представлены в объеме 56 кредитов; дисциплины циклов БД и ПД в объеме 172 кредитов; итоговая аттестация составляет 12 кредитов.

Трудоемкость дисциплин в кредитах разработана с учетом ECTS. Кредиты, компетенции и результаты обучения взаимосвязаны и базируются на Дублинских дескрипторах, с учетом квалификационных рамок и Профессиональных стандартов отрасли.

ОП магистратуры научно-педагогического направления содержит 120 кредитов, при этом дисциплины цикла БД представлены в объеме 35 кредитов; дисциплины цикла ПД в объеме 49 кредитов; научно-исследовательская работа магистранта представлена в объеме 24 кредитов; итоговая аттестация составляет 12 кредитов.

ОП докторантуры содержит 180 кредитов, цикл базовых и профилирующих дисциплин, включая педагогическую и исследовательскую практику представлен 45 кредитами, научно-

исследовательская работа докторанта содержит 123 кредита, итоговая аттестация составляет 12 кредитов.

Содержание ОП

Обязательным условием содержания образовательной программы является возможность построения гибкого индивидуального плана обучающегося, отражающего образовательную траекторию, способствующую освоению каждым выпускником всех предусмотренных результатов обучения.

Силлабусы дисциплин должны быть составлены таким образом, чтобы каждое задание было нацелено на достижение определенного результата обучения. Преподаватель показывает, посредством каких практических заданий, СРС и СРМ он планирует сформировать тот или иной навык в рамках, заявленных как результат обучения (РО).

В силлабусе каждой учебной дисциплины цели и РО, а также весь комплекс заданий практического характера и для самостоятельной работы тесно взаимосвязаны и нацелены на формирование заявленных РО. Это впоследствии оценивается в ходе промежуточного (ВСК) и итогового (экзамены) контроля.

По завершении курса и выставления оценок, преподаватель заполняет Форму управления дисциплиной (ФУД), где представляет подробный анализ того, насколько достигнуты цели и сформированы РО.

Для развития профессиональных компетенций обучающихся в структуре образовательных программ предусмотрены различные виды деятельности: учебная (лекции, практические занятия, самостоятельная работа, лабораторные работы), практика (учебная, производственная, преддипломная, педагогическая, исследовательская) и научно-исследовательская работа бакалавров и магистрантов. Все эти виды деятельности направлены на формирование заявленных в ОП результатов обучения.

На основании содержания ОП разрабатываются: Паспорт образовательных программ, содержащий предлагаемые для изучения дисциплины; силлабусы дисциплин и предполагаемые базы профессиональных практик; программы итоговой аттестации, ИУП обучающихся и другие документы, регламентируемые Университетом.

Ответственность преподавателей за информацию в силлабусе

Преподаватели публикуют силлабус по дисциплинам на портале в LMS системе, доступном как на территории кампуса, так и за его пределами.

Силлабус должен отражать содержание дисциплины, ожидаемые результаты обучения, разъяснить, каким образом посещаемость и участие на занятиях влияют на оценку студента по предмету, указывать фиксированные даты текущих контролей и сроки выполнения оцениваемых заданий, даты первого и второго внутрисеместрового контролей, а также даты, форму и порядок проведения финального экзамена, которые должны соответствовать академическому календарю и расписанию итоговых экзаменов, предоставленному ДУМС.

Анализ образовательной программы

Образовательные программы анализируются каждый учебный год.

В течение учебного года осуществляется оценка программ, которая имеет четыре этапа: планирование оценки; проведение оценки; анализ результатов оценки; внедрение изменений.

В течение учебного года Комиссия по обеспечению качества Школы проводит регулярные обзоры и оценки программ с участием ключевых преподавателей, приглашенных профессоров, представителей индустрии, выпускников и студентов.

Необходимые процедуры мониторинга:

- анализ учебных программ и учебно-методического компонента программ;
- анализ соответствия целей и задач программ и дисциплин поставленным задачам;
- ожидаемые навыки и компетенции;
- задания и методы оценки;
- анализ динамики результатов/оценок студентов;
- принятие коллегиальных решений по внедрению или модификации компонентов образовательных программ;
- анализ данных, полученных в результате опросов удовлетворенности студентов качеством дисциплин, на которые обучающиеся зарегистрированы в текущем семестре.

Значительные изменения, согласованные на уровне программы, направляются на рассмотрение соответствующего комитета или в Совет Школы. Комитет/Совет рассматривает изменения и либо одобряет их, либо отправляет обратно на доработку. В случае одобрения, направляется в Академический совет, который утверждает изменение.

Экспертиза ОП

Вновь разрабатываемые образовательные программы проходят внутреннюю экспертизу, которую проводит Комиссия по обеспечению качества Школы и Департамент учебно-методического сопровождения и далее утверждает Академический совет Университета. При внутренней экспертизе анализируется структура и содержание ОП на соответствие нормативным документам и профессиональным стандартам.

К внешней экспертизе ОП привлекаются эксперты профессиональной среды, партнеры-практики, представители профессиональных ассоциаций. При такой экспертизе оценивается соответствие ОП профессиональным стандартам, требованиям рынка и соответствие результатов обучения трудовым функциям. Также учитываются выводы и рекомендации «Атласа новых профессий» МТСЗН РК <https://www.enbek.kz/atlas/>.

Результаты обучения по образовательным программам

Результаты обучения (РО) представляют совокупность знаний, умений и опыта их применения на практике, интегрированных в профессиональные и универсальные компетенции, которыми должны обладать выпускники в момент окончания обучения по ОП.

Результаты обучения студентов оцениваются как часть ежегодного анализа образовательных программ. Процедура включает анализ данных, оценку результатов обучения по предметам и определенные результаты обучения по программам, ежегодно отбираемым для оценки. После трех лет программно-аналитического анализа все задачи, результаты обучения по предметам и программам анализируются, оцениваются и пересматриваются по мере необходимости. Обсуждение происходит на заседании ОП, Комиссий по обеспечению качества. Все изменения должны быть отражены в Паспорте образовательных программ, при этом программы обновляются в Реестре образовательных программ высшего и послевузовского образования.

Профессиональная практика

Прохождение обучающимися профессиональных практик ориентировано на формирование результатов обучения. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательных программ и проводится в соответствии с утвержденным академическим календарем и индивидуальным учебным планом обучающегося. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу. Содержание программы практики и база профессиональной практики должны соответствовать профилю специальности.

Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в процессе обучения, приобретение практических навыков и

компетенции, а также приобретение опыта практической работы. В качестве руководителей практики назначаются профессора, ассоциированные профессора, опытные преподаватели, хорошо знающие специфику профессии и деятельность баз практики.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающим ОП.

Базы практик определяются исходя из специфики специальностей. Отношениями между университетом и предприятиями – базами практик регулируются согласованными договорами. Базами практик являются компании, организации, предприятия и банки, связанные с университетом партнерскими отношениями, а также компании, управляемые выпускниками университета.

Ответственность за организацию и проведение практики несут работники Отдела развития карьеры и связей с выпускниками Университета Нархоз и руководители ОП.

По завершении практики руководители практик оценивают результаты прохождения практики, сдают в Университет отчетную документацию. Отчет о прохождении практики содержит также информацию, полезную для актуализации тематики дипломных работ и проектов.

Мониторинг качества дисциплины

Поскольку дисциплины/учебные курсы являются составляющими элементами образовательной программы, важно, чтобы их качество постоянно контролировалось. Это делается в рамках ежегодного анализа, который охватывает учебный год.

Каждый семестр руководители программ и Комиссия по обеспечению качества Школы проводят следующие мероприятия: пре- и пост-модерация силлабусов, анализ последовательности предметов и системы оценивания.

Руководителями ОП проводятся консультации с ключевыми заинтересованными сторонами: студентами, внешними экзаменаторами и работодателями, профессиональными и отраслевыми организациями и др.

Форма управления курсом

В конце каждого семестра преподаватели заполняют Форму управления дисциплиной. Эта форма рассматривается на заседаниях ОП и Комиссии по обеспечению качества Школ.

При оценке преподавателей учитывается мнение коллег и обучающихся. Мнение коллег формируется во время взаимопосещений занятий и отражается в заполнении специальной формы.

Согласно Положения о мониторинге качества преподавания, преподаватели должны заполнять Course management form или Форму управления курсом в конце каждого семестра по каждому преподаваемому предмету.

Управление качеством дисциплины на уровне ОП должно гарантировать, что рабочие учебные программы (силлабусы) дисциплин, предоставляемые обучающимся имеют точную и адекватную информацию; процесс обучения и методы оценки позволяют обучающимся продемонстрировать достижение результатов обучения в соответствии с требуемыми академическими стандартами; оценка студентов является прозрачной, справедливой и разумной.

В конце каждого учебного года Комиссии по обеспечению качества предоставляют доступ директорам Школ и руководителям ОП к заполненным формам оценки качества преподавания на облачном хранилище для выработки рекомендаций по улучшению качества.

Форма оценки силлабусов

В соответствии с «Положением о грейдировании должностей ППС», академический аспект оценки деятельности преподавателя включает оценку подготовки учебных материалов.

Индикатором выполнения является качество syllabus и других учебных материалов (заключение предоставляет Комиссия по обеспечению качества Школы). Другим требованием является эффективное использование Learning management System (LMS) и качество заполняемости дисциплин на платформе LMS Canvas.

Для оценки выполнения этих требований, Комиссии Школ разработали и используют «Форму оценки syllabusов» и «Форму по оценке качества заполняемости дисциплин на платформе LMS Canvas Narxoz», а также «Форму управления курсом» (ФУК).

Форма оценки учебного занятия

В рамках проведения мониторинга качества осуществляется посещение занятий членами рабочей группы по мониторингу качества преподавания, и посещение занятий ППС членами рабочей группы Комиссии по обеспечению качества Школы.

Рабочая группа по мониторингу качества преподавания посещает занятия коллег согласно графику и заполняет «Форму оценки занятия» по результатам посещения (на бумажном носителе и/или в формате Google Forms); участвует в модерации учебно-методических и оценочных материалов под руководством директоров Школ и руководителей ОП. Руководитель ОП информирует ППС о результатах мониторинга.

Форма оценки экзаменационных материалов

Комитетом по академическому качеству разработан и утвержден на Академическом совете список следующих форм экзаменов:

- Письменный комбинированный (минимум 2 вида заданий);
- Устная защита проекта с прикреплением работы в системе Canvas;
- Кейс;
- Письменный проект со сдачей через систему Canvas.

Для оценки качества экзаменационных материалов применяется «Форма оценки экзаменационных материалов».

Обратная связь с обучающимися по образовательной программе

Университет поощряет работников использовать различные механизмы получения обратной связи от студентов для того, чтобы способствовать постоянному диалогу между студентами. В Университете регулярно проводится Опрос по оценке качества преподавания (Faculty Teaching Evaluation Survey).

Качество преподавания

В Университет разработано «Положение о мониторинге качества преподавания».

Мониторинг результативности и эффективности применения инноваций и использования активных методов обучения осуществляется путем обсуждения на заседаниях ОП, Комиссии по обеспечению качества Школ и Комитета по академическому качеству при Академическом совете, по результатам анализа успеваемости обучающихся, на заседаниях Академического совета.

Еще одним источником обратной связи по качеству преподавания являются обращения обучающихся в Комиссию по обеспечению качества Школ, где рассматривается каждое обращение, проводятся проверки и выносятся мотивированное решение.

Соответствие образовательных программ потребностям общества

Образовательные программы Университета ориентированы на удовлетворение прогнозируемых запросов рынка труда и подготовку студентов к трудоустройству.

Содержание и структуры образовательных программ регулярно пересматриваются с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества.

Университет готовит обучающихся к активному применению приобретенных навыков в сферах профессиональной деятельности и к их дальнейшему развитию, гибкой адаптации компетенций к динамично развивающимся условиям и потребностям окружающей среды.

Отдел развития карьеры и связей с выпускниками Университета проводит регулярные исследования трудоустройства выпускников и поддерживает постоянный диалог с работодателями.

При составлении модели выпускника, разработке профессиональных компетенций и планируемых результатов обучения, при оценке качества дисциплины/образовательной программы в обязательном порядке учитываются требования и предложения работодателей.

Обеспеченность ОП информационными ресурсами

Вопрос обеспеченности дисциплин учебно-методической литературой и информационными ресурсами ежегодно рассматривается на заседании ОП и далее на заседании Комиссии по обеспечению качества Школы и Комитетов Академического совета (Комитет по вопросам технологий и инноваций, Библиотечный комитет и др.). Мониторинга обеспеченности дисциплин учебно-методической литературой в университете осуществляет Отдел комплектования фонда Научной библиотеки.

Документы к разделу:

Стратегия развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утверждена решением Совета директоров, февраль 2022 https://narxoz.edu.kz/development-strategy
Политика в области обеспечения качества образования, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf
Положение о работе комиссии по приобретению печатных и электронных ресурсов для фонда научно-информационного центра научной библиотеки, утвержденное решением Ученого совета НАО «Университет Нархоз» от 25.08.2020 г., протокол №1 http://portal.narxoz.kz/images/files/5fd1fe00043b1.pdf
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669
Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030139
«Регламент по разработке образовательных программ», утвержденный решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27

Положение об организации профессиональной практики обучающихся НАО «Университет Нархоз», утверждено решением Академического совета НАО Университет Нархоз от 25.02.2022 г., протокол №17. https://portal.narhoz.kz/images/original_img/6377661e533ab.pdf

Положение о мониторинге качества преподавания, утверждено решением Академического совета, протокол №14 от 21.01.2022 г. https://portal.narhoz.kz/images/original_img/6389d9bc8a147.pdf

Стандарт 1.3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка, ESG 2015:

Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

СТУДЕНТОЦЕНТРИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Принцип студенто-центрированного обучения является основным, это создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс, обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

Университет создает условия для выбора обучающимся индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора языка обучения, элективных дисциплин, преподавателей;
- регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин;
- возможность обучения по дистанционным технологиям.

Для самостоятельного выбора образовательной траектории Университет предоставляет обучающимся всю необходимую информацию: типовой учебный план специальности, паспорт образовательной программы, правила регистрации обучающихся на дисциплины и преподавателей. Обучающимся доступны материалы учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на языках обучения: казахском, русском и английском.

Обучающиеся при формировании индивидуальной траектории обучения самостоятельно выбирают требуемое количество обязательных и элективных дисциплин посредством выбора дисциплин в системе Banner.

При поддержке ППС обучающиеся активно вовлечены в научно-исследовательскую деятельность: публикация статей, участие в научных конференциях, семинарах, клубах.

Академическая политика Университета позволяет обучающимся восстановиться или перевестись с одной программы на другую, обучаться в другом вузе по программе академической мобильности. Создание индивидуальных условий способствует повышению доступности образования в том числе обучающимся с особыми потребностями.

Менторство обучающихся

В Университете разработано «Положение о менторстве обучающихся в НАО «Университет Нархоз».

Менторство обучающихся Университета представляет собой процесс взаимодействия обучающихся и менторов, целью которого является передача опыта и знаний ментора, осуществление наставничества и оказание поддержки обучающимся в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности.

Наставничество обучающихся Университета может быть реализовано путем выполнения ментором следующих задач:

- передача практического опыта работы обучающимся;
- решение совместно с обучающимися практических задач, кейсов;
- проведение совместно с обучающимися научных исследований, подготовка и опубликование совместных статей, тезисов, научных трудов;

- организация прохождения практики обучающимися в организации ментора;
- проведение консультаций для обучающихся по вопросам планирования карьеры;
- советы обучающимся по вопросам вербальной коммуникации, работы в команде, планирования и организации, управления временем, лидерства и т.д.

Diploma Supplement

В Университете разработано «Положение о выдаче общеевропейского приложения (Diploma Supplement) к документу об образовании и квалификации» (утверждено Решением Ученого совета от 25 мая 2021г., протокол №11 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/60cb0d8d3f2ae.pdf).

Diploma Supplement является обязательным параметром Болонского процесса (https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/bologna_process/diploma-supplement).

Diploma Supplement выдается в дополнение к документу об образовании и о квалификации и облегчает процедуру академического и профессионального признания получаемых выпускниками Университета Нархоз. Diploma Supplement предназначено для описания характера, уровня, содержания и статуса программы обучения, полученной лицом, которому выдается документ об образовании и о квалификации.

Качество партнерских связей

Приверженность к обеспечению качества распространяется к любой деятельности, в том числе выполняемой вузами- и организациями-партнерами.

Университет является членом крупных международных ассоциаций. (<https://narxoz.kz/global/global-network/rankings-accreditations-memberships>).

Университет реализует научные проекты с международными организациями и фондами: (<https://www.narxoz.edu.kz/global/global-network/projects/>)

Университет развивает программы дудипломного обучения, реализуя совместные образовательные программы, а также успешно реализует программы академической мобильности с признанными зарубежными организациями образования (<https://www.narxoz.edu.kz/global/global-network/partnerships/>) Сотрудничество с партнерами заключается в непрерывном взаимодействии в сфере обмена обучающимися и ППС (в том числе Эразмус+), реализации программ двойного диплома, летних школ, проекта COIL, участия в международных проектах.

Академическая мобильность

В Университете Нархоз разработано «Положение об академической мобильности». Документ освещает вопросы финансирования, координации и взаимодействия для обеспечения внешней академической мобильности, правила проведения внутренней академической мобильности и правила регистрации иностранных обучающихся.

Виды академической мобильности:

- по направлению мобильности: входящая, исходящая;
- по стране мобильности: внешняя (международная) и внутренняя (национальная);
- по результату мобильности: кредитная мобильность, мобильность для получения двойной степени.

Для обеспечения академической мобильности обучающихся и признания образовательных программ в Европейском образовательном пространстве Университет обеспечивает перевод казахстанских кредитов в кредиты ECTS.

Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт об обучении на английском языке - для студентов,

обучавшихся по программе внешней академической мобильности, и на русском и/или казахском языках - для студентов, обучавшихся по программе внутренней академической мобильности.

В транскрипт об обучении вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS. При условии успешного обучения по полной программе обучения делается отметка о присужденной степени.

В транскрипте об обучении также указываются справочные сведения о специфике программы обучения: описание вузовской системы оценок; система оценок ECTS; количество кредитов ECTS за учебный год, семестр.

Порядок разработки и реализации программ дудипломного образования и совместных образовательных программ

Программы двойных дипломов (совместные образовательные программы) – это образовательные программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ университетов-партнеров и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей программы, подготовка учебного плана, организация учебного процесса, присуждаемые академические степени или присваиваемые квалификации.

Университет Нархоз имеет программы двойных дипломов с зарубежными вузами-партнерами: Coventry University, Великобритания (Программы бакалавриата «Бизнес-администрирование» и «Международное право»), La Rochelle Excelia Group, Франция (Программа бакалавриата «Туризм и гостиничный бизнес»), Финансовый университет при Правительстве РФ (Программа бакалавриата «Международное экономическое право»), Mykolas Romeris University, Литва (Программа магистратуры «Международное бизнес-право»), бакалавриата «Международное право и глобальная безопасность» (<https://exex.kz/>) и программу ДВА совместно с Европейским университетом.

Порядок разработки и реализации программ дудипломного образования и совместных образовательных программ регулируется в документе «Академическая политика НАО «Университет Нархоз».

Процедура включения обучающихся в программу дудипломного образования разрабатывается между Университетом Нархоз и вузами-партнерами на основе взаимных договоренностей (договоров, соглашений).

Обязательными условиями реализации программ дудипломного образования являются:

- разработка и утверждение согласованных образовательной программы и учебного плана двумя вузами-партнерами;
- освоение студентами, включенными в дудипломное образование, части образовательной программы в вузе-партнере;
- обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения в вузе-партнере на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;
- вовлеченность преподавателей в дудипломное образование, совместную разработку образовательной программы и учебного плана, преподавание в вузе-партнере, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях.

Студентам, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждого вуза-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей сторон.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, вузам-партнерам, где будет осваиваться, порядок перезачета.

При разработке учебных планов двудипломного образования вузы-партнеры самостоятельно определяют траекторию обучения, включая порядок освоения дисциплин, прохождения учебных и профессиональных практик, процедуры промежуточной аттестации.

Офис-регистратора Университета Нархоз включает зачетные дисциплины и количество кредитов в академический транскрипт с отметкой вуза-партнера.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей.

Интеграция преподавания и исследований

На всех уровнях обучения образовательные программы связаны с активной исследовательской средой. Преподаватели занимаются исследованиями и имплементируют результаты исследований в учебный процесс.

Научной работе обучающихся оказывается постоянная поддержка. Обучающиеся изучают соответствующие методологии исследования и применяют их в своих исследованиях. Обучающиеся имеют возможность активного участия в научно-исследовательской деятельности Университета, в международных олимпиадах, конференциях и грантовых проектах.

Оценка

Основные положения по оценке знаний представлены в Академической политике НАО «Университет Нархоз».

Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно «Правил проведения промежуточной аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз», «Правил проведения итоговой аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз», Регламент по проведению экзаменов в формате оффлайн с прокторингом в НАО «Университет Нархоз».

Информацию о действующей системе оценивания обучающийся получает накануне начала занятий на презентационной неделе при проведении встреч с директором школы, руководителями ОП, эдвайзерами, а также из силлабуса, где четко прописаны критерии и система оценивания.

Применяются интерактивные формы оценивания посредством таких приложений, как Quizizz, Kahoot, Socrative и другие.

Университетом обеспечивается полная прозрачность результатов оценки знаний. Результаты текущего и рубежного контроля, а также промежуточной аттестации доступны обучающимся на платформе LMS Canvas. Результаты экзаменов становятся также доступны обучающимся после выставления оценок преподавателями. Функционирует мобильная версия сайта – Narhoz Mobile, позволяющая обучающимся оперативно просматривать всю информацию с мобильных устройств.

В период экзаменационной сессии в Школах работают апелляционные комиссии, созданные из числа ППС Школы на основании распоряжения декана. Обучающиеся, не согласные с результатами оценивания, имеют право подать апелляционное заявление. В

отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, иным уважительным причинам) на основе решения Комиссии по обеспечению качества Школы обучающему разрешен допуск на пересдачу в установленный университетом срок дополнительной сессии.

На сайте Университета имеется блог Президента и можно обратиться к нему непосредственно (<https://narxoz.edu.kz/ask-rector/>). Также на сайте можно найти контактные данные директора Школы, руководителя ОП и обратиться к ним. Кроме того, жалобы обучающихся в отношении учебного процесса рассматривает Комиссия по обеспечению качества Школы.

Антиплагиат

В Университете разработан регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата, определяющий правила функционирования системы Turnitin. Процедура выявления и предотвращения плагиата применяется в обязательном порядке к докторским/магистерским диссертациям (проектам), дипломным работам (проектам), научным статьям обучающихся.

Процедура выявления и предотвращения плагиата применяется к монографиям, учебникам и учебно-методическим пособиям ГПС, отчетам о выполнении научных тем, научным статьям, издаваемым как в научном журнале университета, так и в любых других изданиях, если они публикуются под грифом «преподаватель Университета Нархоз» и электронным учебникам.

Документы к разделу:

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Положение об академической мобильности обучающихся в некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз», утвержденное решением Ученого совета от 26.05.2020 г., протокол №10 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fce4b66c1694.pdf
Положение о менторстве обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fea10a615db8.pdf
Положение «О мониторинге качества преподавания», утверждено решением Академического совета, протокол №14 от «21» января 2022 г. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/6389d9bc8a147.pdf
Правила проведения итоговой аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утверждены решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0ecb70409.pdf
Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся бакалавриата и магистратуры в НАО «Университет Нархоз», утверждены решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0e41253ae.pdf
Регламент по проведению экзаменов в формате оффлайн с прокторингом в НАО «Университет Нархоз», утвержден решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0fc9438e0.pdf
Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО «Университет Нархоз»
Положение по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов, утвержден решением Академического совета от 27.08.2021 г., протокол №1 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/61b328685da91.pdf

Стандарт 1.4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация, ESG 2015:

Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация.

ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Университет Нархоз придерживается политики привлечения талантливой молодежи на обучение по всем уровням образования.

Цель ежегодной приемной кампании - обеспечение набора обучающихся на все уровни образования и образовательные программы.

Основные задачи:

- разработка маркетинговой стратегии с учетом демографической ситуации;
- адаптация к текущим рыночным условиям; обновление форм привлечения абитуриентов (широкое использование социальных сетей);
- обеспечение высокого качества абитуриентов с учетом профиля вуза;
- создание информационной среды, связанной с привлечением и приемом;
- использование современных онлайн и офлайн методов в процессе приема.

Работа с абитуриентами

Работа с абитуриентами ведется в течение всего года и направлена на информирование о поступлении, ориентирование по выбору профессии, а также выявление наиболее талантливых абитуриентов.

Маркетинговая стратегия ориентирована в равной степени на казахстанских и на иностранных граждан. В числе основных направлений привлечения абитуриентов: обновление форм привлечения абитуриентов (широкое использование социальных сетей); создание информационной среды, связанной с привлечением и приемом; проведение интеллектуальных соревнований школьников и студентов (олимпиад, конкурсов); использование современных онлайн и офлайн методов в процессе приема. Наибольшую эффективность показало взаимодействие с образовательными центрами, занимающимися подготовкой к ЕНТ, осуществляющих первичную профориентацию.

Работа с абитуриентами максимально автоматизирована благодаря CRM системе, что позволяет видеть всю историю взаимодействия с ним. Для удобства абитуриентов работает телеграмм бот-консультант, который может предоставить нужную информацию 24 часа 7 дней в неделю.

Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, признания предыдущих квалификаций и предшествующего образования.

Прием документов

Работа приемной комиссии ведется в online и offline форматах.

Прием документов происходит посредством системы Banner by Ellucian. В данном программном обеспечении установлен модуль – «Приемная комиссия». Модуль позволяет сформировать анкету поступающего и прикрепить нужные документы, которые после проверки становятся основой для электронного профиля студента. Автоматизация большинства процессов, таких как создание персональных выписок, формирование приказа, заметно повышает скорость обработки данных поступающего. Для упрощения процесса оплаты, а также безопасности

транзакций Университет создал собственный шлюз по приему оплаты онлайн без комиссий – Narхоз e-Pay.

Прием в Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования.

Перечень документов и сроки приема регулируются «Политикой приема в Университет Нархоз» и внутренним приказом.

В Университете Нархоз действует система консультации и приема документов, целями которого являются: повышение качества консультации поступающих; снижение ошибок на этапе приема документов; повышение мотивации оказания качественных услуг; поддержание здоровой конкуренции среди сотрудников приемной комиссии.

Для повышения удобства для поступающих Университет Нархоз запустил проект виртуальной приемной комиссии. Через виртуальную приемную комиссию можно осуществить прием оплаты за обучение без комиссии; бронирование и оплату общежития; виртуальные консультации; прием документов.

В рамках национальных требований к поступающим, вуз самостоятельно определяет вступительные испытания для иностранных граждан, для выпускников колледжей, и может вносить дополнительные испытания для поступающих. В рамках этих требований для иностранных студентов предусмотрено собеседование с членами специальной комиссии, состоящей из представителей школ. Собеседования призваны определить образовательные цели поступающих, проверить их уровень владения языком. Студенты, окончившие колледж, поступающие в вуз по родственной специальности, проходят интервью с целью определения целей обучения.

Все студенты, независимо от языкового обучения, проходят тест на определение уровня владения иностранным языком перед ориентационной неделей для формирования наилучшей траектории обучения и обеспечения наилучшей языковой подготовки. В случае недостаточного или наоборот высокого уровня владения иностранным языком, поступившему может быть рекомендовано сменить язык обучения, который он указал при зачислении.

Для выпускников НИШ и выпускников колледжей предусмотрен перезачет дисциплин. Таким образом, процесс формирования образовательной траектории наиболее эффективный. Решение о перезачете принимается в рамках положения о признании формального и неформального образования, решений комиссий по обеспечению качества посредством представления офиса эдвайзеров на основании предоставленных студентом документов.

Признание квалификаций, приобретенных в других отечественных и зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с ECTS и с договорами о признании квалификаций с НИШ, Школой бакалавриата и т.п. Для выпускников из Казахстана, обучающихся по IB и Cambridge A-level, предусмотрен перезачет до 60 кредитов, что позволяет таким студентам закончить обучение за три года.

Для обладателей профессиональных сертификатов CIMA, ACCA, CIA, PMI, HRCI, CFA, CIPD, FRM, ICAEW, CIM предусмотрен перезачет до 50% кредитов по образовательным программам школы экономики и менеджмента.

Отношения между Университетом и обучающимся регламентируются договором, в котором определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Университета как исполнителя образовательных услуг (уровень образования, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия).

Финансовая поддержка

Университет предоставляет финансовую поддержку в нескольких направлениях: скидки за академические достижения, полные и частичные гранты победителям олимпиад и конкурсов

для выпускников школ 11-12 классов, колледжей; скидки за академические достижения по итогам ЕНТ и др.

Университет ежегодно участвует в распределении государственного образовательного заказа, и доля студентов, обучающихся за счет гранта от государства, варьирует от 40 до 50%, в зависимости от года поступления.

Отдельная категория льгот предусмотрена для студентов без попечения родителей, а также студентов с инвалидностью, или если член семьи студента с инвалидностью.

Открытая и прозрачная программа финансовой поддержки является одной из самых обширных в Казахстане, предлагая до 21 вида финансовой поддержки.

Студенты и магистранты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают в общежитиях бесплатно.

Действуют следующие положения: «О предоставлении образовательных льгот для обучающихся по программам бакалавриата», «О предоставлении образовательных льгот лицам, обучающимся по послевузовским программам», Положение о конкурсе именных стипендий Б.Ж. Утемуратова «Будущие Бизнес-лидеры»; Положение о конкурсе 50 образовательных грантов от ГК «Verny Capital»; «О республиканских турнирах «ТЭО Cup» и «IceScream CUP».

Признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования

Университет Нархоз гарантирует объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования (включая признание неформального образования) в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании.

Исполнительным органом по процедуре признания и нитрификации в Республике Казахстан является Центр Болонского процесса и академической мобильности МНиВО РК.

В Университете Нархоз дополнительно разработано «Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования». Признание квалификаций, приобретенных в других отечественных и зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансфера учебных кредитов.

При переводе обучающегося Университет Нархоз учитывает направление подготовки и профиль образовательной программы, учебные достижения обучающегося. В этих целях происходит перезачет результатов обучения и освоенных учебных дисциплин в рамках формального и неформального обучения. Порядок осуществления перевода определяется соответствующим актом.

Ряд дисциплин образовательной программы могут быть признаны на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, послесреднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы», либо дополнительного формального образования (курсов переподготовки). Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачета учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках Minor, Major.

Признание результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, разрешается для образовательных компонентов, входящих в образовательную программу. При этом признание результатов проводится в семестре, в котором согласно учебному плану конкретной образовательной программы предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтен как составляющий компонент учебного плана, не позднее начала следующего семестра.

Профессиональная сертификация

Университет Нархоз обеспечивает доступ бакалавров и магистрантов к международно-признанным программам сертификация, в частности, ACCA (<https://www.accaglobal.com/>), глобальной профессиональной ассоциации, объединяющей специалистов в области финансов, учета и аудита, которая предлагает востребованные и наиболее ориентированные на потребности бизнеса профессиональные финансовые квалификации.

Профессиональная сертификация способствует повышению качества, так как важнейший компонент квалификации ACCA — получение соответствующего практического опыта и повышение профессиональной компетентности.

Школа экономики и менеджмента Университета Нархоз прошла аккредитацию CBE center of ACCA, а в 2019 году прошла проверку соответствия документов ACCA Strategic Professional (Стратегический профессиональный уровень), в которые входят следующие бумаги ACCA: Strategic Business Leader, Strategic Business Reporting, Advanced Financial Management, Advanced Audit and Assurance.

Для студентов Университета реализованы проекты по регистрации на программу ACCELERATE и получение MyACCA аккаунта; по регистрации на сдачу экзаменов и получения сертификации «Foundation in Accountancy». Университет Нархоз имеет освобождение по 9 бумагам Applied knowledge, Applied skills для студентов.

Университет Нархоз получил лицензию на проведение ACCA Computer Based Exam (CBE) Center. Студенты Университета Нархоз имеют эксклюзивную возможность сдавать экзамены ACCA Applied knowledge и получить Diplomacy ACCA "Foundation in accountancy", который высоко ценится в BIG4 и международных корпорациях (<https://narhoz.edu.kz/tpost/2mv7o35x21-universitet-narhoz-poluchil-litsenziyu-n>).

Ежегодно 10 студентов, магистрантов получают scholarship на сдачу и доступ к материалам CMA - Certified Management Accountant. Сертифицированный управленческий бухгалтер – это профессиональная сертификация в области управленческого учета и финансового менеджмента. Сертификация означает, что человек обладает знаниями в области финансового планирования, анализа, контроля, поддержки принятия решений и профессиональной этики.

Школа экономики и менеджмента также сотрудничает с Сертифицированным институтом специалистов по управленческому учёту CIMA (<https://www.cimaglobal.com/Our-locations/Russia-and-CIS/University-Partnership/>). В 2020 году между Университетом и Certificate in Business Accounting был подписан меморандум о сотрудничестве. Студенты специальностей «Учёт и аудит», «Финансы», «Экономика» и «Менеджмент», сдав всего 1 экзамен CIMA CERT-BA2 по Управленческому учёту на английском языке, смогут получить международный сертификат и перейти на следующую ступень квалификации CIMA.

Документы к разделу:

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narhoz.edu.kz/academic-policy
Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 г. N 202-І «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000202
Положение о предоставлении образовательных льгот в НАО «Университет Нархоз» лицам, обучающимся по послевузовским программам, утвержденного решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 02.06.2020 г., протокол №8 https://drive.google.com/file/d/1wVvPs5kOnZsGcfz6nKNVVgaoVrIm7udv/view?usp=sharing

Положение о предоставлении образовательных льгот для программ бакалавриата в НАО «Университет Нархоз», утвержденного решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 02.06.2020 г., протокол №8 <https://drive.google.com/file/d/1zfTL8eg-gNe3zJXa727wM5BpjCmBVwL2/view?usp=sharing>

Положение о республиканских турнирах «ТЭО Cup» и «IceScream CUP», утвержденного решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 03.11.2020 г., протокол №20 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fd20f8482919.pdf

Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования, утверждено решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narhoz.kz/images/original_img/639807cf86c1b.pdf

Правила о конкурсе Narhoz Challenge, утвержденные решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 02.06.2020 г., протокол №8 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fce3c7b765fb.pdf

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650>

Стандарт 1.5 Преподавательский состав, ESG 2015:

Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

КАЧЕСТВО ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО КАПИТАЛА

Основные направления развития области человеческих ресурсов определены Стратегией Университета, в которой дается общая концепция развития на ближайшие годы. Обеспечение управления идет через понимание того, что человеческие ресурсы вуза являются его стратегическим ресурсом.

Одной из основных задач является разработка и внедрение моделей управления человеческими ресурсами (отбор, набор, адаптация, оценка, мотивация, создание кадрового резерва).

Университет уделяет приоритетное внимание качеству профессорско-преподавательского состава и административного персонала. Это обеспечивается наличием кадровой политики и прозрачной системы измерения результатов деятельности путем развития системы мотивации и повышения эффективности персонала Университета.

Университет должен обеспечить:

- наличие штата опытных и квалифицированных преподавателей для обучения, оценки и обеспечения качества образовательных программ.
- регулярное повышение квалификации персонала, чтобы обеспечить непрерывное личностное развитие академического и административного персонала.

Основными документами, регулирующими управление кадрами Университета, являются кадровая политика и квалификационные требования.

Цель кадровой политики – обеспечить академическую привлекательность Университета Нархоз для привлечения лучших академических кадров к работе в образовательной и научно-исследовательской сферах Университета.

В Университете действуют несколько постоянно действующих комиссий, а именно HR Комиссия, Комиссия по этике, Конкурсная комиссия, Комиссия по переводу (продвижению) работников НАО «Университет Нархоз» из числа административно-управленческого персонала, Согласительная комиссия.

Комиссия по этике рассматривает вопросы, связанные с разрешением и предупреждением конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Университета, между работниками и обучающимися, между обучающимися; а также является инструментом в обеспечении соблюдения работниками и/или обучающимися требований этического поведения и академической честности, трудовой деятельности.

Согласительная комиссия обеспечивает социальное партнерство в сфере трудовых отношений и является инструментом для решения трудовых споров между работником и работодателем. Данная комиссия гарантирует объективность и максимальную прозрачность в решении трудовых споров.

В задачи *Конкурсной комиссии* входит подбор и отбор персонала на академические и административные должности.

Одной из ключевых задач кадровой политики является приглашение на работу профессиональных ученых из-за рубежа; достижение данной цели возможно через публикации о вакантных академических должностях через различные интернет площадки (LinkedIn, Acadeus и т.д.).

В Университете существует программа мобильности для преподавателей и студентов, а также внутренние документы, регламентирующие работу с иностранным персоналом.

Руководство Университета ставит задачу закрепления молодых специалистов, омоложение кадров через тесное сотрудничество с АО «Центр международных программ» по международной программе «Болашак» и с государственными органами по программам занятости населения «Молодежная практика». Запланировано создание кадрового резерва университета и разработка программа адаптации новых работников.

Комплексная система управления численным составом Университета включает ежегодный пересмотр и утверждение штатного расписания (включая пересмотр бюджета ФОТ), рассмотрение отчетов структурных подразделений о выполненной работе на Академическом совете, и оценку эффективности и результативности работы подразделений (с использованием смарт карт руководителей).

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование имеющейся и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Оценка профессорско-преподавательского состава. Мониторинг качества работы академического персонала

Для формирования системы развития персонала используются результаты оценки качества преподавания, а также результаты оценки по системе грейдинга.

В конце каждого семестра преподаватели заполняют Форму управления курсом. Эта форма рассматривается на заседаниях ОП и Комиссии по обеспечению качества Школ.

При оценке преподавателей учитывается мнение коллег и обучающихся. Мнение коллег формируется во время взаимопосещений занятий и отражается в заполнении специальной формы. Мнение обучающихся выясняется через проведение опроса «Удовлетворённость обучающихся качеством преподавания» в конце каждого учебного семестра.

Система грейдинга должностей профессорско-преподавательского состава

По определению ESG 2015, роль преподавателя является главной в высококачественном обучении и приобретении студентами знаний, компетенций и навыков.

Начиная с 2021/2022 учебного года Университет Нархоз ввел систему оценивания ППС, приближенную к моделям зарубежных университетов, для сопоставимости квалификаций преподавателей и профессуры при разработке с зарубежными партнерами программ двойного диплома, программ академической мобильности и т.д. С этой целью было разработано «Положение о грейдинге должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Университет Нархоз»», утвержденное решением Правления, протокол №19 от «22» сентября 2021г., которое определяет принципы и порядок грейдинга должностей профессорско-преподавательского состава.

Данное Положение разработано прежде всего с целью мотивации ППС к постоянному профессиональному и личностному развитию и повышению качества преподавания и обучения.

В Положении используются следующие термины: «грейд» – шаг в системе формирования должностей работников и системе оплаты труда работников; грейдинг – система формирования должностей работников на основе определенных показателей.

В Университете с 2021/2022 учебного года предусмотрена широкая и диверсифицированная система грейдинга должностей для профессорско-преподавательского состава:

- преподаватель, лектор, инструктор;
- старший преподаватель, старший лектор, старший инструктор;
- ассистент-профессор;
- ассоциированный профессор;
- профессор;
- adjunct assistant professor (special appointment);
- adjunct associate professor (special appointment).

В Университете также предусмотрены должности совместителей, имеющих практический опыт работы:

- Adjunct assistant professor (special appointment);
- Adjunct associate professor (special appointment).

Должности ППС в Университете подразделяются на три грейда в зависимости от научных, академических и профессиональных достижений ППС, указанных в Положении для каждого грейда. Для должности “преподаватель”/“лектор” грейды не предусмотрены; для остальных должностей разработаны определенные требования: стаж научной, научно-педагогической и/или профессиональной деятельности; уровень публикационной активности.

Для сохранения должностей и присвоенных грейдов ППС в течение учебного года должен выполнить требования по следующим аспектам, каждый из которых оценивается в 100 (сто) баллов: научный (не распространяется на должности преподавателя, старшего преподавателя 3-го грейда, старшего преподавателя 2-го грейда); академический; административный; социальный (имиджевый). Решение о выполнении работником требований для сохранения должности и присвоенного грейда принимается Комиссией по грейдингу профессорско-преподавательского состава. Каждое требование имеет индикатор выполнения.

В частности, академический аспект включает:

- результаты опроса обучающихся при условии дифференцированной системы оценок; индикатор выполнения требования: анкетирование обучающихся;
- подготовку учебных материалов; индикатор выполнения требования: слайбус и другие учебные материалы;
- эффективное использование Learning management System (LMS);
- своевременное проведение занятий и выставление оценок;
- другие показатели в зависимости от политики Школы.

Согласно «Положению о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз», с 2021-2022 учебного года объем годовой педагогической нагрузки ППС по дисциплинам рассчитывается в кредитах. Данная методика позволяет эффективнее использовать потенциал профессорско-преподавательского состава.

Документы к разделу:

Кадровая политика НАО «Университет Нархоз», утвержденная решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 22.12.2021 г., протокол №25 https://portal.narhoz.kz/images/original_img/6218cf1598aa2.pdf
Положение о грейдировании должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Университет Нархоз», утверждено решением Правления, протокол №19 от «22» сентября 2021г. http://portal.narhoz.kz/images/original_img/63803ae37288c.pdf
Кодекс этического поведения НАО «Университет Нархоз», утвержденный решением Ученого совета НАО «Университет Нархоз» от 29.09.2020 г., протокол №2 https://drive.google.com/file/d/1W1KDVSjJO9ctzuoDEpGzxX2DE88Mq/view?usp=sharing
Положение о Комиссии по этике НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 01.04.2020 г., протокол №5 http://portal.narhoz.kz/images/files/6026adc85a082.pdf
Положение о согласительной комиссии АО «Университет Нархоз», утвержденное от 17.05.2019 г. http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5cfa2397539a9.pdf
Положение об HR-комиссии Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз», от 20.08.2020 г., протокол №15 http://portal.narhoz.kz/images/files/6026add2530ac.pdf
Положение о постановке целей и оценке результатов работы работников НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления от 25.06.2020 г., протокол № 9 Положение о постановке целей и оценке результатов работников НАО Университет Нархоз.pdf (narhoz.kz)
Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июля 2021 года № 339 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им" https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36827002&pos=5;-106#pos=5;-106
Приказ №03-01/96 от 29.06 2021 г. Об изменении состава Конкурсной комиссии НАО «Университет Нархоз» http://portal.narhoz.kz/images/files/60dfe4d95a3d6.pdf
«Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narhoz.kz/images/original_img/637f0df67abbc.pdf

Вопросы качества научно-исследовательской работы находятся в ведении Академического совета.

Наличие четкой стратегии в области исследований и соответствие институциональным целям Университета

Стратегия в области исследований регулируется несколькими ключевыми документами, среди которых:

- Стратегия Университета Нархоз на 2020-2025 гг.;
- Академическая политика НАО «Университет Нархоз»;
- Положение об Академическом совете;
- Положение об этике научных исследований;
- Положение о порядке подготовки докторских диссертаций по программе DBA;
- Положение о научных консультантах докторантов НАО «Университет Нархоз»;
- Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО «Университет Нархоз»

Среди основных задач развития науки в Университете:

- создание точек генерации исследований высокого уровня для лидерства в науке в Центральной Азии и за ее пределами;
- реализация долгосрочных программ научных исследований и инновационных разработок совместно со стратегическими партнерами;
- интеграция исследований и разработок в образовательную деятельность;
- разработка и развитие междисциплинарных направлений;
- финансовое обеспечение научных исследований в университете.

Отдел научно-исследовательской работы

Целью функционирования Отдела НИР является организация, поддержка и координация научно-исследовательской деятельности Университета.

Задачи отдела НИР:

- координация и мониторинг финансируемых из внешних источников фундаментальных и прикладных исследований по государственным научно-техническим проектам и программам и международных научно-исследовательских проектов;
- мониторинг научно-исследовательской деятельности Школ и научно-образовательных департаментов и Образовательных программ/Образовательных центров Университета;
- анализ результатов научно-исследовательской деятельности на основе данных в АИС (Banner Research) и наукометрических показателей Университета в научных базах данных;
- развитие научно-исследовательской деятельности Университета и разработка соответствующих положений и иных внутренних документов;
- развитие научно-исследовательской работы студентов в Университете через взаимодействие с научно-студенческими обществами (НСО) Школ.

Система мотивации НИР ППС

Система мотивации НИР штатного ППС включает регулярное информирование от Narxoz Research и Narxoz Global о конкурсах на грантовое финансирование, научных мероприятиях, поддержку в рецензировании публикаций, информирование о хищнических журналах и т.п.

Положение о грейдировании должностей ППС оценивает научную деятельность по 100-балльной системе. В зависимости от грейда, оно предполагает публикацию научных статей в базах Web of Science, Scopus и изданиях, рекомендуемых КОКСОН МНиВО РК; кураторство НИР студентов; руководство или участие в проекте в рамках грантового финансирования по научным и/или научно-техническим программам, подготовку специалистов с присуждением степени доктора философии (PhD) по соответствующему профилю в качестве научного руководителя и т.п.

Наличие процедуры для обеспечения добропорядочной научной практики

Работники Университета Нархоз в своей научно-исследовательской работе руководствуются общепринятыми международными этическими правилами, в том числе Европейским кодексом поведения для Добросовестной Исследовательской Практики, включающим понятие порядочности, конфиденциальности, надзора за публикациями, предотвращения возможных конфликтов интересов и др.

Основные документы, регулирующие добропорядочную научную практику в Университете – «Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО «Университет Нархоз» и «Положение об этике научных исследований».

Данные аспекты научной деятельности рассматриваются в следующих документах Университета: «Декларация публикационной этики научного журнала «Central Asian Economic Review» и Публикационной политике научного журнала «Central Asian Economic Review», Декларация публикационной этики научного журнала «Narxoz Law and Public Policy».

Наличие инструментов и процедур для регулярной оценки качества НИР

Все отчетные работы, диссертации, публикации в рамках грантовых проектов, учебники и учебные пособия, монографии проходят через проверку на плагиат.

В случае обнаружения чрезмерных заимствований работа возвращается на доработку, при выявлении плагиата работа отклоняется. В случае обнаружения плагиата или нарушений этики научных исследований инициируется процедура рассмотрения вопроса на Академическом совете в рамках «Положения об этике научных исследований».

Перед участием в конкурсах грантового финансирования, проектные заявки преподавателей и сотрудников проходят экспертизу в отделе НИР и на заседании Научно-исследовательского комитета, по результатам которой проекты допускаются к конкурсам или отклоняются, либо направляются на доработку.

Оценка качества проводится на основе анализа публикационных площадок – журналов, издательств, сборников конференций. ППС и ученые регулярно обращаются в отдел НИР за консультацией по журналам Scopus для предотвращения публикаций в «хищнических» изданиях.

Отдел НИР осуществляет обзор и регулярную рассылку ППС по журналам, которые вошли и/или удалены из списка Scopus.

Научные журналы

На базе Университета ежеквартально издаются научные журналы Central Asian Economic Review и Narxoz Law and Public Policy с публикациями на 3 языках.

Central Asian Economic Review – это журнал-платформа для исследований по актуальным вопросам развития экономики, бизнеса и управления в странах Центральной Азии. Индексируется в РИНЦ, КазБЦ, РМЭБ, входит в перечень изданий, рекомендованных КОКСОН МОН РК, размещен на платформах GoogleScholar, Ulrichsweb.

Narxoz Law and Public Policy – является официальным научным изданием Школы права и государственного управления Университета Нархоз. На страницах журнала публикуются статьи на актуальные темы в сфере права и государственного управления от ведущих экспертов стран Евразии. Индексируется в РИНЦ, размещен на платформах GoogleScholar, Ulrichsweb.

Журналы университета Нархоз предъявляют высокие требования к качеству публикаций и, следовательно, способствуют развитию исследовательского потенциала молодых ученых и преподавателей, а также обучающихся.

Научные центры

Исследовательский потенциал работников Университета реализуется также на базе научных центров. В частности, исследовательский институт «Устойчивый Казахстан» (Sustainable Kazakhstan Research Institute) является одним из первых научных институтов Центральной Азии в сфере устойчивого развития. Задача института – поддерживать полевые и академические исследования, направленные на реализацию в Казахстане Целей в области Устойчивого Развития. Эти цели были приняты ООН в качестве основы для международного сотрудничества до 2030 г.

Евразийский центр экономико-правовых исследований (Eurasian Center for economic and legal research) выступает экспертно-аналитической площадкой по вопросам выработки и реализации мер правовой и экономической политики в Казахстане, Центральной Азии и за ее пределами.

Проект гендерной экономики (Gender Economic Project) при Университете Нархоз проводит исследования в области гендерной экономики в Казахстане и Центральной Азии.

В Университете действует Центр кейсов Шелкового пути (Silk Road Case Center), сосредоточенный на разработке кейсов центрально-азиатских организаций и их продвижении среди региональной и глобальной аудитории.

Документы к разделу:

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Декларация публикационной этики научного журнала «Central Asian Economic Review», принятая на заседании редакционной коллегии Central Asian Economic Review от 26.06.2020 г., протокол №3 https://research.narxoz.kz/wp-content/uploads/2020/08/fajl-5_deklaracziya-publikacziionnoj-etiki-caer.pdf
Декларация публикационной этики научного журнала «Narxoz Law and Public Policy», принятая на заседании редакционной коллегии Narxoz Law and Public Policy от 18.06.2020 г., протокол № 2 http://portal.narxoz.kz/images/files/5fca42d5814c4.pdf (narxoz.kz)
Стратегия развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утверждена решением Совета директоров, февраль 2022 https://narxoz.edu.kz/development-strategy
Положение о научном студенческом обществе Школы права и государственного управления, утвержденное решением Совета Школы права и государственного управления от 29.08.2019 г., протокол №2 http://portal.narxoz.kz/images/files/5fca42d5814c4.pdf
Положение о научном студенческом обществе школы цифровых технологий, утвержденное решением Совета Школы цифровых технологий от 10.02.2021 г., протокол №1 http://portal.narxoz.kz/images/files/602b8cf5191b9.pdf
Положение о научном студенческом обществе школы экономики и менеджмента, утвержденное решением Совета Школы экономики и менеджмента от 16.09.2020 г., протокол №2 http://portal.narxoz.kz/images/files/5fca42da8ac20.pdf
Положение о научных консультантах докторантов НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Ученого совета НАО «Университет Нархоз» от 27.10.2020 г., протокол №3 http://portal.narxoz.kz/images/files/5fc12c35897df.pdf
Положение о порядке подготовки докторских диссертаций по программе ДВА, утвержденное решением Учебно-методического совета АО «Университет Нархоз» от 02.03.2018 г., протокол №2 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5b9b9dd8b8c66.pdf
Положение об Академическом совете, утвержденное решением Академического совета от 22.08.2021 г., протокол №11 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/6124bbf180961.pdf
Положение об этике научных исследований, утвержденное решением Ученого совета НАО «Университет Нархоз» от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fe44fe7699d2.pdf
Публикационная политика научного журнала «Central Asian Economic Review», утвержденная на заседании редакционной коллегии Central Asian Economic Review от 26.06.2020 г., протокол №3 https://research.narxoz.kz/wp-content/uploads/2020/08/fajl-4_redakczionnaya-politika-caer.pdf
«Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО «Университет Нархоз»

Стандарт 1.6 Учебные ресурсы и система поддержки студентов, ESG 2015:

Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легкодоступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ

Офис-регистратора, Офис эдвайзеров, Деканат по работе со студентами, Департамент маркетинга и приема, Департамент международного развития, карьеры и партнерства, Студенческий сенат и другие структурные подразделения и коллегиальные органы осуществляют консультации в области академических процессов, научных исследований, трудоустройства и карьерной траектории развития и личностного роста обучающихся Университета.

Офис регистратора

Офис регистратора состоит из двух секций (front office и back office).

Front office осуществляет следующие функции:

- Прием обращений от студентов, физических лиц и дальнейшее распределение по ответственным структурным подразделениям/сотрудникам (отчисление, перевод, академический отпуск, апелляция, жалоба, архивная справка и т.д.)
- Выдача транскриптов;
- Подготовка и выдача справок с места учебы для предъявления по месту требования; справок обучающимся дневной формы обучения для Государственный центр по выплате пенсий, ОСМС, и т.д.;
- Прием ID карт из Forte bank и выдача ID карт (кампус-карты) обучающимся 1 курса;
- Оформление заявки на перевыпуск ID карт для потерявших карту студентов; на выпуск карты по студентам, которые зачислены переводом из других организаций образования
- Прием телефонных звонков

Back office осуществляет следующие функции:

- Подготовка и издание приказов о движении контингента обучающихся (перевод с курса на курс, о переводе из других вузов или в другой вуз, об отчислении, восстановлении и др.); по составу обучающихся об изменении анкетных данных, восстановлении, отчислении, предоставлении академического отпуска обучающимся, о выпуске, на дубликаты дипломов, о командировании и оповещение обучающихся в соответствии с приказом;
- Подготовка и издание приказов о назначении стипендии и компенсации за каникулярный период;
- Передача в бухгалтерию счетов обучающихся, получающих государственную стипендию;
- Подготовка информации по вакантным государственным образовательным грантам, Президентской стипендии для рассмотрения на Академическом совете университета, с дальнейшей передачей в уполномоченный орган;
- Организация и проведение регистрации обучающихся на дисциплины (оповещение обучающихся о регистрации; обработка несостоявшихся потоков – информирование эдвайзеров, УМУ; передача данных по итогам регистрации в бухгалтерию для начисления оплаты)

- Регистрация обучающихся прибывших в рамках академической мобильности, переведенных из других организаций образования, восстановленных, вышедших из академического отпуска, на основании индивидуальных учебных планов;
- Прием представлений руководителей научно-образовательных департаментов по итогам проверки выпускных работ на наличие недобросовестных заимствований и формирование приказов и распоряжений о допуске к защите выпускной работы;
- Совместная с деканатами Школ организация проведения итогового контроля обучающихся в соответствии с академическим календарем Университета; допуск обучающихся (бакалавров, магистрантов и докторантов по всем формам обучения) по результатам текущего контроля к экзаменационной сессии, к итоговой государственной аттестации и государственному экзамену по Современной истории Казахстана;
- Организация и выполнение работ по заполнению бланков строгой отчетности (дипломов и приложений к ним: заполнение темы выпускных работ на основании приказа о закреплении темы выпускной работы и научного руководителя, информации о предыдущем образовании); подготовка и выдача дубликатов дипломов и приложений (работа с филиалами НАО «Правительство для граждан», сайт государственных услуг);
- Учет и обработка движения контингента обучающихся Университета в АИС, НОБД (по всем уровням и формам обучения, по языкам обучения);
- Подготовка статистических и аналитических отчетов по утвержденной форме, а также по запросу уполномоченного государственного органа, местных исполнительных органов;
- Организация дополнительного семестра для удовлетворения потребностей ускоренного, дополнительного обучения и ликвидации разницы или академических задолженностей в учебных программах совместно с Учебно-методическим управлением, школами Университета;
- Передача личных дел лицам, восстановленным и переведенным в другие организации образования;
- Формирование запросов на получение личных дел обучающихся из других организаций образования;
- Запуск и мониторинг процесса согласования обходного листа;
- Прием личных дел из Приемной комиссии, организация доархивного хранения и ведение личных дел обучающихся Университета, передача в архив личных дел, завершивших обучение;
- Работа с медицинскими организациями по своевременному проведению очередных медицинских осмотров;
- Ведение учета обучающихся из социально-уязвимых слоев населения;
- Подготовка ответов на запросы сторонних организаций о подтверждении факта обучения, факта выдачи документа;
- Архивные транскрипты;
- Заключение договоров с обучающимися, переведенными из других организаций образования, восстановленными и переведенными внутри университета, оставленными на повторный год обучения, переведенных на платную форму обучения

Офис эдвайзеров

Деятельность Офиса эдвайзеров в Университете обусловлена необходимостью установления коммуникаций с обучающимися с целью создания условий для получения ими качественного образования, осознанного выбора обучающимися направления подготовки внутри образовательной программы, развития научно-исследовательских способностей.

К функциям Офиса эдвайзеров относится:

- консультирование обучающихся по индивидуальной траектории обучения до начала процесса регистрации на курсы следующего академического периода;
- формирование индивидуального учебного плана обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры по итогам регистрации;
- консультирование обучающихся по закрытию академическую задолженности и разницы;
- консультирование обучающихся по получению профессиональных сертификатов;
- консультирование обучающихся по выбору и получению майнора;
- консультирование обучающихся по перезачету и утверждение перезачета сертификатов по английскому языку в Комиссии по обеспечению академическим качеством;
- консультирование обучающихся по перезачету и утверждение перезачета курсов по программе международного бакалавриата в Комиссии по обеспечению качества Школы;
- консультирование обучающихся по вопросам академической политики университета;
- консультирование обучающихся по выбору университета-партнера по программе академической мобильности;
- консультирование обучающихся по выбору программы и курсов по программе академической мобильности;
- перезачет курсов обучающихся, пройденных по программе академической мобильности, и утверждение перезачета в Комиссии по обеспечению качества Школы;
- перезачет кредитов при переводе студента с одной специальности на другую или с другого университета и утверждение перезачета в Комиссии по обеспечению качества Школы;
- рассмотрение заявлений, обучающихся по академическим вопросам, которые рассматриваются на Комиссии по обеспечению качества Школы;
- ежегодная подготовка и утверждение каталога университета в Академическом Совете Университета;
- оказание содействия в консультировании абитуриентов по вопросу выбора образовательной программы во время работы приемной комиссии;
- проведение собеседования со студентами, подавшими заявление на отчисление с университета или перевод в другой университет;
- запуск и обработка результатов планирования онлайн регистрации;
- уведомление обучающихся о наличии академических задолженностей;
- уведомление обучающихся 4 курса о не допуске к итоговой государственной аттестации.

Деканат по работе со студентами (ДРС)

Основные задачи:

- Создание информационного центра помощи и поддержки студентов;
- Поддержка студенческой науки, прикладных исследований и проектов;
- Развитие и поддержка студенческих организаций и инициатив; разработка и развитие студенческих проектов;
- Организация досуга студентов: проведение интеллектуальных игр, конкурсов и др.;
- Разработка плана мероприятий по популяризации здорового образа жизни;
- Развитие волонтерства и разработка социальных проектов.

Деканат по работе со студентами тесно сотрудничает с органами студенческого самоуправления и оказывает поддержку всем студенческим организациям и отдельным студентам в их деятельности. ДРС поддерживает участие студентов в межвузовских мероприятиях, олимпиадах, конференциях, собраниях и конкурсах, а также отвечает за

организацию различных мероприятий для студентов и всего сообщества Университета. В его состав входит психолог.

Ключевую роль в студенческой жизни играет Студенческий сенат. Студенческий сенат Университета является выборным представительным органом студентов Университета, обучающихся по образовательным программам бакалавриата очной формы обучения, который создан в целях сохранения и развития традиций студенчества, формирования гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Университета, оценке качества образовательного процесса. Руководство Студенческого сената: председатель Студенческого сената, заместители председателя Студенческого сената, секретарь Студенческого сената, председатели Студенческих советов школ.

В Университете действуют клубы по интересам: клубы дебатов «Тандаулы Экономистер Одағы», «Диспут», творческие клубы (Нархоз Жастар театры, Grow Up, Жайдарман Нархоз құрамасы, Narхоз jokes), Читательский клуб «Сделай себя сам», Аманат, Art Revolution, Narхоз Medialab, спортивные клубы (Narхоз Pride, Gamelab, Adrenaline), социально-культурные клубы (Narхоз International, Narхоз Team, Лига волонтеров Нархоз, Enactus Narхоз), образовательные клубы (Narхоз Student Research Club, Финансовая организация). Деятельность студенческих клубов направлена на организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческого потенциала и духовно-нравственному воспитанию студентов.

Департамент международного развития, карьеры и партнерства

С целью развития и поддержания международного сотрудничества в Университете функционирует Департамент международного развития и партнерства, в его состав включены: Отдел международных программ, Отдел по работе с иностранными студентами и преподавателями и Отдел развития карьеры и связей с выпускниками.

Отдел международных программ ведет работу по исходящей и входящей мобильности обучающихся; поддерживает связь и работу с казахстанскими и иностранными организациями образования-партнерами; организует и осуществляет конкурсный отбор претендентов для участия в программе академической мобильности, координирует участие вуза в международных рейтингах и т.п.

Отдел по работе с иностранными студентами и преподавателями оказывает всестороннюю поддержку иностранных обучающихся и преподавателей - осуществляет регистрацию и перерегистрацию иностранных граждан в миграционных органах Республики Казахстан; проводит разъяснительную работу по правилам нахождения иностранных граждан в Республике Казахстан.

Отдел реализует программу адаптации, создающую условия для успешной адаптации иностранных студентов и преподавателей к образовательному процессу Университета, коммуникации с другими стейкхолдерами университета и проживания в Республике Казахстан.

Отдел развития карьеры и связей с выпускниками создан для предоставления услуг выпускникам университета и доступен на официальном сайте Университета (<https://alumni.narхоз.kz/ru/service-center>).

Отдел развития карьеры и связей с выпускниками наряду с руководителями ОП несет ответственность за организацию и проведение профессиональной практики. В Отделе можно получить информацию о местах прохождения профессиональных и исследовательских практик; о вакансиях и предложениях от потенциальных работодателей; о проведении карьерных мероприятий. Отдел предлагает консультации, тренинги, семинары для обучающихся по

возможностям профессионального роста, проводит круглые столы, гостевые лекции. Отдел курирует деятельность Совета Работодателей Университета. В функции Отдела также входит расширение базы выпускников и поддержка обратной связи с выпускниками.

Отдел выдает в онлайн режиме архивные справки, копии транскриптов, приложений к диплому и дубликат диплома и обрабатывает иные запросы выпускников, связанные их обучением в Университете. Архивная справка предоставляется выпускникам Университета Нархоз для подтверждения обучения в Университете. В ней указывается информация о студенте, зачислении, отчислении, восстановлении.

Отдел также выдает справки, подтверждающие правильность перевода диплома на английский, язык, отвечает на запросы от иностранного вуза/ компании по выпускникам.

В зависимости от характера заявок, Отдел развития карьеры и связей с выпускниками распределяет заявки по соответствующим отделам: в архив, офис регистратора, канцелярию, департамент учебно-методического сопровождения и др.

Для удобства выпускников на сайте <https://alumni.narhoz.kz/> есть функция "обратная связь".

Ассоциация выпускников Университета Нархоз

Университет поддерживает постоянную связь с выпускниками, которых объединяет Ассоциация выпускников.

Отдел развития карьеры и связей с выпускниками курирует деятельность Ассоциации выпускников. Выпускники участвуют в мероприятиях Alma mater в качестве приглашенных лекторов, являются членами бизнес-консультативных советов школ, поддерживают студенческие организации в качестве наставников, оказывают спонсорскую помощь студентам из социально уязвимых слоев общества.

Университет Нархоз запустил программу Upgrade для своих выпускников. Ежегодно на бесплатной основе они будут приглашаться на интенсивные программы. Таким образом Университет Нархоз следует принципу долгосрочной гарантии на качество своего образования (Мирас Дауленов, президент Университета Нархоз, <https://narhoz.edu.kz/tpost/4mcmt9iso1-miras-daulenov-vuzi-dolzhni-apgreidit-sv>).

Документы к разделу:

Положение о международной академической мобильности студентов, сотрудников и ППС Университета Нархоз в рамках программы ERASMUS+, утвержденное решением Ученого совета АО «Университет Нархоз» от 30.04.2019 г., протокол №9 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5cd944f23fe44.pdf
«Положение о работе эдвайзера в НАО «Университет Нархоз» (утверждено решением Ученого совета, от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf).
Положение о выдаче общеевропейского приложения (Diploma Supplement) к документу об образовании и квалификации, утвержденное решением Ученого совета от 25.05.2021 г., протокол №11 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/60cb0d8d3f2ae.pdf
Положение об академической мобильности обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утв. решением Академического совета. от 6.12.2021 г., протокол №11 http://surl.li/dsobp
Положение об Офисе-регистратора, утвержденное решением Правления от 15.12.2020. г., протокол №23 https://drive.google.com/file/d/1vU7FIHTHP4jSO2VIIocfGjUPY0xJYcCT/view?usp=sharing
Правила отбора претендентов для участия в республиканском конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак», утвержденные решением Академического совета от 06.12.2021 г., протокол №11 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fcfae3ee30b1.pdf

Качество образовательной инфраструктуры и информационных ресурсов

Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся. Физические и информационные ресурсы соответствуют законодательству в области охраны здоровья обучающихся и сотрудников, охраны труда и техники безопасности.

При распределении, планировании и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.

Для организации учебного процесса Университет имеет в собственности 3 учебных корпуса, 3 студенческих общежития, стадион, спортивный корпус и спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном, столовые и буфеты.

В марте 2021г. Советом директоров было принято стратегическое решение о реконструкции главного учебного корпуса с целью улучшения учебной среды и создания условий для инклюзивного образования.

Реконструкцию главного учебного корпуса общей площадью 30 тысяч м² закончили в августе 2022 г., и он соответствует всем международным стандартам.

Проведена масштабная работа по созданию комфортного учебного корпуса для студентов. Благодаря креативным архитектурным решениям устаревшее здание трансформировано в современное пространство, наполненное естественным светом.

Новый кампус оснащён современными лабораториями, круглосуточной библиотекой, а также аудиториями с технической базой и эргономичной, комфортной учебной мебелью. Всего в новом кампусе насчитывается более 26 IT-лабораторий, 112 аудиторий и 115 рабочих зон в формате open space. Есть даже зал для судебных заседаний.

При строительстве использовались современные экологичные технологии, материалы и оборудование. Это позволило значительно сократить выбросы вредных веществ на всей территории кампуса: выбросы монооксида углерода снижены на 78%, а выбросы загрязняющих веществ – на 74%.

Новый кампус действительно служит стандартом комфорта в обучении и образовании.

Для размещения иногородних студентов имеются 3 студенческих общежития вблизи учебных корпусов общей площадью 18.819,9 кв.м. на 733 койко-место. Распределением мест в общежитиях занимается Студенческий Совет, при этом студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживают в общежитиях бесплатно и имеют приоритет в заселении.

Информационные технологии

Департамент информационных технологий Университета Нархоз является структурным подразделением, отвечающим за ИТ-услуги. Целью ИТ-услуг является поддержка исследований, преподавания и обучения.

Департамент информационных технологий осуществляет поддержку академических и административных подразделений, предоставляя доступ к современным информационным ресурсам. Университет Нархоз использует лицензионное программное обеспечение, приобретенное на законных основаниях, или программное обеспечение с открытым исходным кодом (условно бесплатное программное обеспечение), когда это необходимо.

Информационно-технологическая инфраструктура университета включает в себя: парк персональных компьютеров, программное обеспечение (ПО), мультимедийное, специализированное учебное, телекоммуникационное и серверное оборудование.

Список основных информационных систем университета Нархоз - Banner student, Argos Enterprise Reporting, Stimulsoft, Narhoz Mobile, Интеграционная платформа (ИП), АИС «Banner

Research», Внутренний портал portal.narxoz.kz, АИБС «МераПро», СКУД, Narxoz Card, Система бронирования аудитории <http://booking.narxoz.kz/>, Консультация психолога <https://narxoz.edu.kz/advising>, LMS Canvas.

Banner – это корпоративная платформа, где идут основные процессы по академической деятельности. Основной платформой обучения студентов является система управления обучением (LMS – Learning management system) Canvas <https://canvas.narxoz.kz/>.

До Canvas в Университете применяли систему Moodle, однако за последние 10 лет в технологиях LMS произошли серьезные изменения. Современные системы управления обучением функционально более продвинуты, обладают рядом преимуществ. После изучения существующих LMS, потребностей студентов и преподавателей Университета Нархоз, а также отзывов от внедрения пилотной программы, в Университете выбрали и с 2021/22 у.г. полностью перешли на Canvas.

Canvas – это система управления курсами, которая поддерживает онлайн-обучение и преподавание. Это позволяет преподавателям публиковать оценки, информацию и задания в Интернете. Его используют университеты и колледжи по всему миру. Canvas используется в Университет Нархоз для формирования контента обучающих курсов.

Canvas предлагает доски обсуждений для асинхронных обсуждений, чаты для живых обсуждений, централизованную электронную почту (Canvas Conversations), чтобы вы могли оставаться на связи со своим преподавателем и общаться с другими студентами, и даже способ отправлять задания и сдавать экзамены. Canvas предоставляет вам защищенный паролем онлайн-класс, в котором вы будете отправлять свои работы и общаться со своим преподавателем и сокурсниками.

В настоящее время в LMS зарегистрированы все студенты всех форм обучения, преподаватели наполняют сайты учебных дисциплин материалами для самостоятельного изучения, проверочными вопросами и домашними заданиями.

LMS предполагает:

- вовлечение студентов в активный учебный процесс;
- создание условий для активного взаимодействия студентов и преподавателей;
- обучение в активной среде взаимодействия всех участников образовательного процесса в offline и online режиме.

Для входа в LMS студенту необходимо знать свою учетную запись в системе Banner. В информационных системах университета придерживаются позиции единого входа, что подразумевает доступ к информационным системам (Banner, Canvas) по одной учетной записи. Эти сведения, при необходимости, можно уточнить у адвайзеров.

Banner Student

Назначение Информационной системы «Banner Student» заключалось в автоматизации основных бизнес-процессов Университета.

Banner Student используется в учебном процессе, в целях комплексной автоматизации процессов обучения по кредитной технологии всех уровней и форм обучения, в научном процессе и инновационной деятельности.

Основными модулями системы выступают:

- «Управление персональными данными» – карточка студента, абитуриента, ППС и так далее.
- «Рекрутинг» - хранение всех поступающих заявлений от абитуриентов
- «Зачисление» – модуль приемной комиссии
- «Студент» - ведение данных о студенте
- «Каталог» - хранение и ведение данных обо всех дисциплинах

- «Академическая история» - хранение и ведение данных об успеваемости студентов, транскриптов
- CAPP (Curriculum, Advising and Program Planning) - ведение учебных планов
- «Регистрация студентов на дисциплины» через личные кабинеты (самостоятельная регистрация) и через сотрудников офиса регистратора
- «Академический персонал» - хранение данных о профессорско-преподавательском составе
- «Здания» - хранение данных о зданиях, аудиторном фонде, общежитиях
- «Расписание» - создание расписания по всем дисциплинам и по всем направлениям обучения
- «Дебиторская задолженность» - ведение данных о дебиторской задолженности (выставление счетов за обучение, информация о текущей задолженности студентов)
- ARGOS Advanced Reporting for Banner (в настоящее время заменяется ИС Stimulsoft) – ПО для составления отчетности

ИС ВУЗ имеет свое мобильное приложение для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах. Мобильное приложение поддерживает различные мобильные платформы: iOS, Android, Windows Phone).

Banner Workflow

Система Workflow – это IT-решение для управления «поток работ», связанными с конкретным этапом бизнес-процесса.

В рамках системы Banner Student был использован инструмент Banner Workflow для оптимизации бизнес-процессов. Были оптимизированы следующие процессы:

1. «Изменение личных данных студента» - Данный процесс изменяет одно или несколько значений из: имя, фамилия, отчество; а также создает приказ в Argos и заносит информацию о нем для студента в SGASTDN;
2. «Перевод студентов на новый семестр» - Процесс создает списки студентов и производит по ним перевод на новый семестр №
3. «Предоставление академического отпуска» - Данный процесс переводит студента в статус академического отпуска и создает приказ;
4. «Возвращение с академического отпуска» - Данный процесс восстанавливает активность студента и создает приказ.

Banner Extensibility

Banner Extensibility – продукт, являющийся составной частью функционала Banner, с помощью которого можно создавать страницы без кодировки готовыми инструментами. Banner Extensibility разработали следующие страницы:

- *Расписание ППС*

Дает возможность в личном кабинете преподавателей видеть свое расписание

- *Анкетирование студентов и ППС*

Данный модуль был разработан для проведения онлайн анкетирования, вкладка анкетирования отображается в мобильном приложении в личном кабинете студентов и ППС

- *Banner Research*

В сентябре 2020 года отдельно был настроен модуль на базе платформы Extensibility под названием Banner Research. Система предназначена для консолидации информации о научных достижениях ППС, для ввода всех профессиональных данных преподавателей, включая детали опубликованных работ. Модуль предназначен для хранения всех профессиональных деталей, таких как образование, стаж работы в преподавании и в практике, успехи, публикации и т.д.

HelpDesk

В Университете успешно работает система HelpDesk для работников и отдельно для обучающихся. Данное решение позволяет объединить регистрацию и исполнения заявок от всех обслуживающий подразделений Университета. В данный момент система обрабатывает заявки, приходящие в Центр информационных технологий, Департамент маркетинга и приема, Административный департамент Университета.

Заявки от работников и обучающихся Университета по различным вопросам, требующим технической поддержки, принимаются в системе HelpDesk. Для ППС и обучающихся предусмотрены соответственно HelpDesk <https://helpdesk.narxoz.kz/> и HelpDesk Student <https://shd.narxoz.kz>.

HelpDesk является бесплатным решением и удовлетворяет централизованную обработку заявок от пользователей Университета. Внедрение данной системы потенциально может снизить нагрузку на деканаты, направляя вопросы напрямую в подразделения в зависимости от тематики вопроса. Например, ранее вопросы по оплате обучающимися адресовались в деканат или эдвайзерам, далее они перенаправлялись в бухгалтерию. В настоящее время заявки на счет вопросов оплаты направляются напрямую в бухгалтерию. В системе можно прослеживать через панель администрирования частоту вопросов, скорость обработки ответственными сотрудниками, статистику обращений и т.д., что позволяет проводить анализ на основе собранных данных и проводить оптимизационные работы.

Наименование системы	База данных
Banner student Версия 3.1.1	Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0
Argos Enterprise Reporting Версия v6.0.0.9	Генератор отчетов, можно подключить к разным БД
Narxoz Mobile	Мобильное приложение (IOS, Android)
Интеграционная платформа (ИП)	Microsoft SQL Server 2017
АИС «Banner Research»	Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.1.0.2.0
Внутренний портал portal.narxoz.kz	
АИБС «МераПро» Версия 3	Microsoft SQL Server 2017
СКУД	Access
Narxoz Card	Microsoft SQL Server 2017
Бронирование аудитории	My SQL 5.6
Консультация психолога	My SQL 5.6
StimulSoft	Генератор отчетов, можно подключить к разным БД
LMS Canvas	Система управления процессом обучения в котором идет взаимодействие ППС и обучающихся

Интеграция с существующими системами Университета



Рисунок 2. Интеграция с существующими системами Университета

Система электронного документооборота

В Университете внедрена система электронного документооборота. На основе e-mail адресов сотрудников созданы аккаунты пользователей. Доступ к документам настроен согласно принадлежности к департаментам. Перед вводом в эксплуатацию электронного документооборота, сотрудникам были представлены Инструкции по разделам «Авторизация», «Интерфейс», «Карточка документа». Разработана инструкция по использованию Электронного документооборота (<https://drive.google.com/drive/folders/1YWtAwgnzoeC4BZUKVWaa4pa2tZcdmck?usp=sharing>).

Научно-информационный центр - Научная библиотека

Библиотечный фонд комплектуется новыми изданиями учебной и научной литературы согласно профилю университета на основе учебных планов и образовательных программ, рекомендуемых преподавателями ОП, названий тем научно-исследовательских работ, а также с учетом читательских запросов и полностью соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым МНиВО РК.

НБ организывает проведение практических тренингов и вебинаров для ППС и докторантов от представителей компании Clarivate Analytics, Springer, Elsevier и др. Размещает статьи журнала университета Central Asian Economic Review, статей и трудов ученых университета в информационно-аналитической системе Science Index (РИНЦ). Осуществляет совместно с отделом НИР мониторинг публикационной активности ученых университета.

НБ оснащена необходимым телекоммуникационным оборудованием, средствами связи, моноблоками и компьютерами, с которых имеется доступ к электронно-библиотечным системам, современным профессиональным базам данных удаленного доступа, имеется свободный доступ в сеть Интернет, применяются технологии Wi-Fi. Все компьютеры объединены в локальную сеть.

В качестве платформы для обеспечения единой точки доступа к электронным информационным ресурсам разработана веб-страница Научной библиотеки на сайте университета (<http://library.narxoz.kz>), с реализацией доступа к электронной библиотеке, электронному каталогу, ресурсам удаленного доступа, организацией работы виртуальной справочной службы, новостной лентой и другими сервисами.

НБ ввела в эксплуатацию АИБС МегаПРО, предназначенную для автоматизации основных библиотечных процессов. АИБС МегаПРО позволяет сделать доступ к информационным ресурсам библиотеки более оперативным и глубоким, а также дают возможность работникам перехода на удаленный режим работы, что значительно влияет на удовлетворение потребностей пользователей. Пользователи могут заказать нужную литературу в электронном каталоге, по ссылке <http://megapro.narxoz.kz/MegaPro/Web>

Формирование фонда Электронной библиотеки имеет непрерывный процесс. Пользователи Научной библиотеки имеют доступ к отечественным и зарубежным лицензированным электронным ресурсам издательств, размещенным на удаленных серверах и доступных по IP адресам университета.

Созданы комфортные условия для всех категорий пользователей, в том числе и для обучающихся с ограничениями по здоровью. Научная библиотека оказывает помощь в индивидуальном подборе учебно-методической и научной литературы и книг по системе Брайля.

Адаптивные технологии ГК «IPR MEDIA» позволяют людям с нарушением зрения и полным его отсутствием использовать возможности электронно-библиотечной системы. Это - адаптированный интерфейс (согласно ГОСТ), увеличение шрифта до 300% с полным сохранением четкости текста, прослушивание адаптивных аудиоизданий с помощью программ и т.д.

Научная библиотека сотрудничает с вузовскими библиотеками РК и стран СНГ, открыт доступ к электронным ресурсам Университета Ковентри (Великобритания) для студентов и преподавателей на данной совместной программе.

Обеспечение качества образовательной инфраструктуры

Качественная инфраструктура является базой для обучения и исследований. ИТ и библиотечные услуги имеют основополагающее значение для поддержки обучения студентов и преподавательского состава. Отдельные элементы инфраструктуры (например, спортивные сооружения, общежития, медицинский центр) дополняют академические услуги.

Удовлетворенность материальным обеспечением Университета Нархоз оценивается при помощи включения соответствующих вопросов в регулярные опросы: опрос удовлетворенности студентов качеством преподавания (Faculty Teaching Evaluation Survey), опрос удовлетворенности преподавателей (Faculty Satisfaction Survey) и опрос выпускников Университета Нархоз (Alumni Survey).

Все неакадемические подразделения/отделы активно участвуют в разработке стратегического плана Университета, подготовке Отчета по самооценке Университета для аккредитационных агентств (как национальных, так и зарубежных), а также предоставляют данные для ежегодного национального рейтинга.

Административные подразделения/отделы/департаменты составляют Правила и Положения, связанные с их деятельностью (например, «Политика и процедуры Отдела маркетинга и связи с общественностью»; «Правила организации программы академической мобильности», Кадровая политика).

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОЙ И КОМФОРТНОЙ СРЕДЫ ОБУЧЕНИЯ И ПРЕПОДАВАНИЯ

Университет Нархоз уделяет приоритетное внимание обеспечению безопасности обучающихся, академического и административного персонала. С этой целью Департаментом безопасности разработаны алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях («Алгоритм действия при пожаре, возгорании или взрыве на объекте»; «Алгоритм действия при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера» и др.).

В Университете существует динамичная среда, основанная на взаимодействии между преподавателями/исследователями, обучающимися и административным персоналом, а также на основе активной студенческой жизни. У обучающихся есть возможность активно развивать свои лидерские качества как в рамках образовательных программ и научных проектов, так и в студенческих организациях и клубах.

Материально-техническая база Университета Нархоз достаточна для осуществления образовательных услуг и в полной мере отвечает Концепции стратегического развития университета на 2020-2025 годы.

Материально-техническая база Университета включает учебные корпуса и лаборатории, научную библиотеку, спортивный комплекс (тренажерные залы, залы йоги, аэробики и бассейн), студенческие общежития, столовые и буфеты, спортивно-оздоровительные базы, технические и транспортные средства.

Для размещения иногородних студентов имеются 3 студенческих общежития, оснащенные компьютерными классами, комнатами отдыха, спортивными комнатами. В общежитиях установлен бесплатный WI-FI интернет.

Для обслуживания учебного процесса и подразделений университет располагает достаточным количеством транспортных средств, включая легковые автомобили и автобусы.

Медицинское обслуживание студентов и работников

В Университете оборудованы медицинские пункты с процедурными кабинетами. Для обслуживания студентов и сотрудников прикреплены врачи-общей практики и медицинские сестры. Медицинскими работниками проводятся профилактические беседы, лекции и презентации по профилактике социально значимых заболеваний, в т.ч. по профилактике туберкулеза, о здоровом образе жизни, о профилактике и последствиях наркомании, ВИЧ/СПИД-инфекции, профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 и др.

Адаптация инфраструктуры университета для обучающихся, ППС и сотрудников с особыми потребностями

При ремонтно-строительных работах, проводимых ежегодно в рамках подготовки к новому учебному году, учитывается создание без-барьерного доступа к инфраструктуре университета. В главном учебном корпусе (ГУК) обустроен доступ для инвалидов-колясочников на 1 этаж через главный вход, а также на 0 этаж, где располагаются актовый зал, музей, буфет. Имеется доступ в столовую и установлены тактильные дорожки.

Спортивно-оздоровительный комплекс с бассейном полностью отвечает требованиям по адаптации для людей с ограниченными возможностями. Стадион, спортивные площадки и подъездные пути также адаптированы для людей с ограниченными возможностями. В студенческих общежитиях установлены пандусы и лифты.

Поддержка принципов Зеленой экономики

Для участия Университета в программе по переходу Казахстана к «Зеленой экономике», в зданиях университета установлены экобоксы для организации раздельного сбора отходов.

Для поддержки экопроекта студенческой молодежи по сбору пластика, на территории установлены специальные контейнеры. Университет также поддерживает городской проект компании KWR по сбору макулатуры, сборы от которого идут в помощь детским домам г. Алматы. Для этих целей на территории установлены контейнеры для макулатуры.

Университет ежегодно участвует в глобальном рейтинге экологичности вузов - UI GreenMetrics World University Ranking. Учредители рейтинга стремятся привлечь внимание академической общественности к необходимости ведения политики устойчивого развития окружающей среды для решения некоторых экологических проблем. Основные критерии рейтинга включают показатели потребления и экономии энергии, рационального использования водных ресурсов, хранения и переработки отходов, использования экологически чистых транспортных средств, оценивается площадь зеленых насаждений на территории кампуса. АХУ предоставляет необходимые данные для участия в этом рейтинге.

Документы к разделу:

Стратегия развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утверждена решением Совета директоров, февраль 2022 https://narxoz.edu.kz/development-strategy
Приказ МОН РК от 16.08.2017 года № 611 Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования" https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1700015681
Приказ МОН РК от 17 июня 2015 года № 391 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011716

Стандарт 1.7 Управление информацией, ESG 2015:

Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Университет Нархоз использует эффективные процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности. Сбор и управление информацией по отдельным направлениям деятельности закреплено за соответствующими структурами.

- ключевые показатели деятельности – Правление, Президент университета, финансовая дирекция;
- сведения о контингенте студентов, уровне успеваемости, достижениях студентов и их отчислении – Офис регистратора и Офис эдвайзеров;
- удовлетворенность студентов выбранными программами – Школы и Отдел аккредитации;
- доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов – службы, курируемые Провостом (Департамент ИТ, отдел аккредитации), Вице-провостом по науке (Научная библиотека, Отдел НИР), Вице-провостом по академической работе (ДУМС, ОР, ОЭ, ЦДО, ДРС) и директором Административного департамента.
- карьерный рост выпускников – Отдел развития карьеры и связей с выпускниками, Ассоциация выпускников.

Стандарт 1.8 Информирование общественности, ESG 2015:

Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

Информация для широкой общественности

Университет разработал прозрачную информационную политику и регулярно информирует общественность о системе обеспечения качества образовательных услуг (www.narxoz.edu.kz, www.facebook.com/narxozkz/, www.instagram.com/narxozkz/, <https://www.linkedin.com/school/narxoz-university/>).

Представители широкой общественности вместе со студентами, преподавателями и административными работниками могут принимать участие в решении интересующих их вопросов и/или вносить свои предложения через социальные сети. Все вопросы и/или предложения, отправленные через формы обратной связи, принимаются Департаментом маркетинга и приема, который либо отвечает на них самостоятельно, либо направляет их на рассмотрение в соответствующие подразделения университета. Департамент маркетинга и приема также публикует брошюры, листовки, баннеры, плакаты и видеоматериалы.

Все подразделения, преподаватели и администраторы вуза привлечены к созданию и обновлению контента веб-сайта университета.

Информация о деятельности университета в различных ее аспектах для сотрудников предоставляется посредством определенных каналов связи. Учитывая интересы целевой аудитории по фокус-группам, работа условно поделена по ряду блоков (аудио-, визуализация), ТВ, соцсети, печатные и информационные СМИ). В целях масштабного охвата и привлечения дополнительной потенциальной аудитории используются все имеющиеся и действующие источники продвижения на рынке СМИ. В контексте информирования всех указанных групп лиц большое значение имеют социальные сети: официальные аккаунты ВУЗа в Facebook, instgram,

telegram боты; аккаунты каждой из четырех школ университета (<https://www.instagram.com/narxoz.sem/>, <https://www.instagram.com/narxoz.sdt/>, https://www.instagram.com/narxoz_slpp/); аккаунты Президента и Провоста в социальных сетях.

С партнерами Университет взаимодействует через схожие каналы: социальные сети, ярмарки, совместные проекты, рассылки-дайджесты и др. Таким образом, партнеры, находятся в информационном поле университета и получают информацию. В 2019 году был проведен проект Insight (inside) Narxoz - годовой отчет для всех стейкхолдеров вуза в формате конференции с привлечением ключевого спикера - Р. Варданяна (российский миллиардер, инвестор, венчурный филантроп и предприниматель). Университет создал канал NarxozBirge в телеграме для оповещения заинтересованных лиц.

В работе с широкой общественностью вуз ведет активную работу через СМИ и социальные сети: интервью с президентом, провостом, деканами, экспертные заключения от преподавателей и сотрудников вуза, прямые эфиры в YouTube (<https://www.youtube.com/c/NarxozUniversity>), трансляция расширенных заседаний Ученого совета, прямые эфиры с лидерами мнений. Эти и другие виды информирования общественности позволяют назвать Университет одним из самых открытых вузов. Для устойчивой работы с указанными целевыми группами в университете задействовано несколько штатных единиц - специалист по SMM, пресс-секретарь и отдельное подразделение - MediaLab, для генерации фото и видео- контента.

Выстроен определенный алгоритм взаимодействия, в числе инструментов: идет активное привлечение независимых экспертов из числа лидеров общественного мнения, успешных выпускников вуза и работодателей. Имиджевая работа основывается на расширении географии и международного опыта (университеты-партнеры), проведение онлайн-семинаров и ярмарок, гостевых лекций и панельных сессий с потенциальными партнерами и студентами. Процесс организации исходящих коммуникаций включает и составление т.н. базы спикеров из числа преподавателей вуза по тем или иным направлениям и стратам.

Университет придерживается политики выстраивания долгосрочного и плодотворного сотрудничества с рядом СМИ, в частности, создания диалоговых платформ и площадок по взаимодействию с общественностью. основополагающим принципом вуза является предоставление информации всем СМИ, без исключения (вне зависимости от их формы и статуса). Кроме того, университет оказывает бесплатную юридическую консультацию населению посредством средств массовой информации – zakon.kz и Informburo.kz и обеспечивает работу юридической клиники по международному опыту.

Идет постоянное наполнение архива публикаций в средствах массовой информации, кроме того, материалы доступны и в популярных поисковых системах. На официальном сайте и каналах взаимодействия университета обновляется новостная лента, актуализируется контент. Таким образом общественность и сотрудники могут видеть публикации, связанные с Университетом.

Ключевыми факторами взаимодействия со СМИ является предоставление оперативной информации на основе поступающих запросов (в жанре интервью, статей и публикаций обзорного, имиджевого и аналитического характера). Наряду с этим идет планомерная и поступательная работа по созданию интересных информационных поводов в рамках проводимой масштабной деятельности вуза, налажена «обратная связь» с читателями и подписчиками в соцсетях, группах и сообществах, в том числе посредством корпоративной почты.

Информация об управлении качеством, предназначенная для широкой общественности, освещается во всех официальных каналах связи Университета Нархоз:

- Последние новости публикуются на веб-сайте и в пресс-релизах: <https://narxoz.edu.kz/news/>;
- Департамент маркетинга и приема активно использует социальные сети: Facebook (<https://www.facebook.com/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), LinkedIn (<https://www.linkedin.com/company/>), ВКонтакте (<https://vk.com/>);
- На веб-сайте университета имеется отдельная веб-страница «Рейтинги и аккредитации университета Нархоз» с основной информацией о рейтингах, аккредитациях, членстве и партнерствах вуза со ссылками на соответствующие веб-сайты <https://narxoz.edu.kz/global/en/global-network/rankings-accreditations-memberships/>;

Основной веб-ресурс Университета Нархоз представлен официальным сайтом - narxoz.edu.kz. Данный ресурс позволяет получить основную информацию по университету, в том числе актуальные новости и обновления. На главной странице сайта пользователь может выбрать один из шести основных разделов:

1. *Университет.* Данный раздел включает общую информацию, в том числе миссию, ценности, историю и стратегию развития. Кроме того, здесь можно ознакомиться со структурой управления учебного заведения, а также с коллегиальными органами, такими как: учебно-методическое объединение, Академический совет, учебно-методический и диссертационный советы. В разделе также размещена информация по текущему развитию вуза в целом, а также в рамках устойчивого развития. Актуальные вакансии и контакты пресс-центра также размещены здесь.

2. *Поступающим.* Наполнение представленного раздела обусловлено его названием: информация по процессам поступления на все уровни образования, предлагаемые университетом, актуальная информация по скидкам и льготам на обучение, а также действующим грантовым программам. Для иностранных абитуриентов присутствует переход к странице с детальной информацией по программам, оформлению документов и другим деталям поступления и обучения.

3. *Студентам.* Информация, размещенная в данном разделе, раскрывает полноту студенческой жизни: студенческие организации, академический календарь, карьера и будущие возможности, библиотека, академическая мобильность и многое другое. Кроме того, здесь также имеется информация для новых студентов, включающая основные инструкции, даты и регламенты.

4. *Школы.* Раздел «Школы» позволяет перейти на персональный сайт любой из четырех действующих школ Университета. Каждая Школа размещает на своем сайте данные по предоставляемым образовательным программам, профессорско-преподавательскому составу, а также данные по руководству школы. Информация по образовательным направлениям включает в себя подробные учебные планы, с указанием количества кредитов каждой дисциплины, а также общий каталог преподаваемых дисциплин с кратким описанием каждого предмета. На сайтах школ также можно ознакомиться с персональными профайлами ППС, с указанием должности, степеней и краткой информацией.

5. *Наука.* Данный раздел содержит информацию по научным проектам и деятельности отдела научно-исследовательской работы, а также студенческим научным клубам. Кроме того, в данном разделе можно ознакомиться с журналом Университета - Central Asian Economic Review, или перейти в онлайн библиотеку с широким выбором литературы.

6. *Выпускникам.* Завершающий раздел данного блока представляет собой подразделы, в которых размещена информация для выпускников Университета: группа развития

карьеры и связей с выпускниками, ассоциация выпускников, партнерство и также размещаются контакты для дальнейшего сотрудничества.

7. Для консолидации всей информации о работе с партнерами вуза, а также для информирования о результатах совместных проектов - создан сайт global.narxoz.kz, а также страница в социальных сетях [global.narxoz](https://www.instagram.com/narxozglobal/) (<https://www.instagram.com/narxozglobal/>). Данная инициатива позволяет партнерам получить информацию о вузе, увидеть историю взаимодействия вуза с другими партнерами и оставить заявку на сотрудничество.

8. *Академический совет.* Сотрудники вуза могут видеть все решения Академического совета, что повышает прозрачность принятия решений и повышает осведомленность сотрудников и преподавателей о деятельности вуза

9. *Дайджест для сотрудников.* Департамент, отвечающий за кадровую деятельность, делает рассылку всем сотрудникам о последних назначениях и важных структурных изменениях посредством корпоративной почты.

Документы к разделу:

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narxoz.edu.kz/academic-policy

«Регламент по разработке образовательных программ», утвержденный решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27

Стандарт 1.9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ, ESG 2015:

Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и общества. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА

Университет Нархоз проводит постоянный мониторинг качества образовательных услуг для выявления степени и полноты реализации образовательных стандартов.

Процедура мониторинга и периодическая оценка ОП в университете осуществляется на основе внутренних нормативных документов: Академическая политика, Регламент по разработке ОП и др.

Университет Нархоз контролирует уровень удовлетворенности образовательными программами и услугами различных заинтересованных сторон, включая «потребителей» конечного продукта - работодателей и внешних партнеров.

Сбор данных организуется с использованием различных методов и постоянно обновляемых инструментов. Члены сообщества университета (студенты, сотрудники и преподаватели) приглашаются к участию в опросах. Частота сбора данных зависит от характера проекта.

Участие обучающихся университета в оценке качества

Школы проводят внутренние опросы обучающихся. Например, Школа цифровых технологий проводит Опрос первокурсников; Опрос на тему ментального здоровья обучающихся; Опрос удовлетворенности студентов; Опрос выпускного курса и опрос удовлетворенности ППС.

Чтобы обеспечить уверенность качеством преподавания на уровне университета, отделом аккредитации проводится *Опрос удовлетворённости обучающихся качеством преподавания* (Faculty Teaching Evaluation Survey). Каждый семестр опрос собирает ценные отзывы студентов об эффективности обучения, качестве преподавания и их опыте обучения по каждому предмету, на который они зачислены. Опрос «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания» проводится анонимно с учетом контрольных дат выставления итоговых баллов по дисциплине и с учетом академических календарей проведения экзаменационных сессий.

Доступ к индивидуальным результатам оценки в рамках опроса студентов предоставляется преподавателям в системе «Banner ППС» при входе в личный кабинет.

В рамках общего Отчета по опросу удовлетворенности студентов, формируются отдельные под-отчеты в разрезе Школ. Руководители ОП и директора Школ имеют доступ к этим под-отчетам. Доступ к общему отчету и под-отчетам по Школам предоставляется президенту, проректору и вице-проректорам на сайте Narхоз Portal, при входе в личный кабинет пользователя (<https://portal.narhoz.kz/>), во вкладке «Пакет Отчетов».

Результаты опроса помогают:

- определить области улучшения работы преподавателей;
- послужить инструментом обратной связи между студентами, преподавателями и академическим руководством;
- позволить университету внимательно следить за качеством преподавания и улучшать его.
- Для того, чтобы продемонстрировать студентам, что их отзывы ценны, Комиссии по обеспечению качества Школ предоставляют так называемый «Прогресс-репорт» (Progress

report), в котором излагаются возможные меры по реализации их рекомендаций для реального улучшения их опыта обучения. Далее эти отчеты передаются в студенческий Сенат для ознакомления студентов.

- Например, по рекомендациям отчета по опросу «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания» за весенний семестр 2020/21 у.г., Комиссия по обеспечению качества Школы цифровых технологий (ШЦТ) в Progress report в ответ на рекомендацию «Обратить внимание на поддержку связи ППС со студентами при выполнении заданий СРО», приняла решение о том, что Комиссия проведет модерацию силлабуса по дисциплине «Количественные методы в бизнесе». Для расширения применимости получаемых знаний принято решение обновить предмет «ИКТ» под руководством Провоста с упором на его прикладное значение в учебе и работе. Комиссия Школы экономики и менеджмента (ШЭМ) в ответ на рекомендацию отчета по опросу обучающихся «Обеспечить доступность книг по профессиональным сертификациям», приняла решение обсудить этот вопрос с научной библиотекой.

Оценка преподавателей студентами также играет важную роль в карьере преподавателей. Результаты опроса оценки преподавания используются при оценке деятельности преподавателя по системе Faculty Grading, а также для продвижения по службе, продления контракта и рассмотрения повышения заработной платы и начисления бонусов.

В целях улучшения организации образовательного и исследовательского процесса, Комиссия по обеспечению качества научно-образовательного департамента «Докторантура» проводит *анкетирование докторантов* на предмет удовлетворённости (1) качеством преподавания учебных дисциплин, (2) качеством научного консультирования, а также (3) проводит опрос выпускников по оценке степени удовлетворенности качеством организации образовательного и исследовательского процесса в докторантуре.

Целью исследования результатов опроса является обеспечение и поддержание обратной связи с обучающимися и выпускниками докторских образовательных программ, выявление степени удовлетворенности докторантов и выпускников качеством организации обучения в докторантуре.

Опрос докторантов проводится на регулярной основе после промежуточной аттестации докторантов (экзаменационной сессии и защиты отчетов по научно-исследовательской работе) посредством отправки ссылки на анкеты в Гугл форме (<https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>).

Ответственные члены Комиссии по обеспечению качества проводят анализ результатов анкетирования и используют их как основание для разработки рекомендаций по устранению выявленных недостатков (при наличии) и принятия адекватных решений для улучшения качества подготовки докторантов. Данные рекомендации обсуждаются на заседании Комиссии по обеспечению качества и передаются в Совет докторантуры.

Центр дистанционного обучения проводит опрос «*Удовлетворенность обучающихся качеством работы в системе Canvas очного отделения с применением ДОТ*».

Отдел международных программ в конце каждого семестра проводит опрос «*Удовлетворенность участников программ академической мобильности*».

Результаты опросов предоставляют полезную и исчерпывающую информацию для:

- контроля эффективности работы университета и выделения конкретных сильных сторон и проблем;
- содействия постоянным усилиям по улучшению качества;

- расширения участия студентов и расширения сотрудничества между студентами и персоналом;
- определения сфер дополнительных исследований;
- направления процесса принятия решений и плана действий.

Отдел по работе с иностранными студентами и преподавателями ежегодно проводит *опрос удовлетворенности иностранных студентов и преподавателей*.

Участие выпускников в оценке качества

Отделом развития карьеры и связей с выпускниками проводится Опрос выпускников Университета (Alumni survey), который собирает их отзывы о карьерном опыте и уровне применимости знаний и навыков, полученных в университете.

Опрос определяет общие впечатления выпускников, уровень их удовлетворенности программой обучения, академическими и другими услугами и их планы на будущее.

Опрос проводится посредством рассылки опросника по электронной почте, телефонных интервью и онлайн-анкетирования.

Полученная в ходе опроса информация имеет ряд различных применений, включая:

- обновление содержания программы для лучшего достижения целей;
- планы мероприятий по улучшению личностного развития студентов во время учебы;
- решения относительно развития навыков трудоустройства выпускников;

Результаты всех опросов доводятся до сведения высшего руководства университета, а также до сотрудников и выпускников Университета Нархоз.

Ключевые комментарии выпускников берутся за основу для дальнейшего совершенствования образовательных программ, услуг и среды университета и используются для:

- составления плана изменений в учебной программе, методике преподавания и образовательных подходах;
- разработки устойчивой стратегии долгосрочного сотрудничества выпускников и университета;
- для усиления обратной связи с выпускниками и их вклада в благотворительные инициативы;
- оптимизации набора студентов и карьерных услуг для студентов и выпускников.

Участие ППС в оценке качества

Преподаватели участвуют в процессе оценки посредством регулярных мероприятий и мероприятий по запросу. *Опрос удовлетворенности преподавателей* (Faculty Satisfaction Survey) проводится отделом аккредитации и является регулярным каналом обратной связи преподавателей.

Опрос удовлетворенности преподавателей измеряет уровень их удовлетворенности условиями труда, профессиональным развитием и руководством в Университете Нархоз для дальнейшего развития университета как хорошего места для работы.

Опрос проводится ежегодно (в весеннем семестре) при помощи онлайн-инструмента и на добровольной основе. Анкета пересматривается на ежегодной основе, чтобы отразить административные изменения, которые произошли за последний учебный год (например, новые назначения в центральной администрации).

Отчет о результатах опроса предоставляется высшему руководству и сотрудникам университета через внутреннюю общую платформу.

Результаты опроса отражают картину ключевых аспектов опыта и поддержки ППС:

- в выявлении условий труда и динамики удовлетворенности по сравнению с предыдущим периодом;
- в планировании деятельности по подбору и удержанию лучших преподавателей;
- в разработке соответствующих планов действий в отношении услуг, ресурсов и процессов.

Участие работодателей в оценке качества

Мнения работодателей об уровнях профессиональной подготовленности выпускников Университета Нархоз с точки зрения знаний, навыков и отношения выясняются в рамках *Опроса удовлетворенности работодателей* (Employers Satisfaction Survey). Опрос проводится Отделом развития карьеры и связей с выпускниками по электронной почте, факсу, почте, телефонным звонкам и встречам.

Результаты опроса доводятся до сведения высшего руководства и работников Университета.

Результаты иллюстрируют восприятие работодателями качества профессиональной подготовки выпускников Университета и помогают определить пути дальнейшего совершенствования академических программ. Отзывы работодателей дают представление о качестве образования выпускников и могут способствовать инициативам в следующих областях:

- построение и управление многоплановым сотрудничеством между университетом и профессиональными организациями;
- планирование мероприятий по улучшению трудоустройства выпускников;
- корректировка текущих учебных программ и разработка других предложений, соответствующих потребностям работодателей.

Информирование заинтересованных сторон о результатах опросов

В рамках общего Отчета по опросу удовлетворенности студентов, формируются отдельные под-отчеты в разрезе Школ. Руководители ОП и директора Школ имеют доступ к этим под-отчетам. Для поддержания процесса принятия решений на основе данных, общий отчет и под-отчеты по Школам размещаются на электронном ресурсе Университета <https://portal.narhoz.kz/>, во вкладке "Пакет отчетов". Доступ предоставляется президенту, проректору, вице-президентам и директорам Школ на сайте при входе в личный кабинет.

Результаты опроса помогают: определить области улучшения работы преподавателей; послужить инструментом обратной связи между студентами, преподавателями и академическим руководством; позволить университету внимательно следить за качеством преподавания и улучшать его.

Доступ к индивидуальным результатам оценки в рамках опроса студентов предоставляется преподавателям в системе «Banner ППС» при входе в личный кабинет.

Для того, чтобы продемонстрировать студентам, что их отзывы ценны, Школы предоставляют так называемый «Прогресс-репорт» (Progress report), в котором излагаются возможные меры по реализации рекомендаций студентов для реального улучшения их опыта обучения и предоставляются вице-проректору по академической работе. Далее эти отчеты предоставляются Студенческому сенату для обсуждения со студенческим сообществом.

Стандарт 1.10 Периодическое внешнее обеспечение качества, ESG 2015:

Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.

ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА И МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА

Аккредитация Университета и образовательных программ

Для подтверждения качества образовательной деятельности Университет обращается к внешней экспертизе и регулярно проходит процедуры институциональной и специализированной аккредитации в признанных зарубежных и национальных агентствах.

Университет Нархоз прошел в 2016 году международную институциональную аккредитацию CEEMAN International Quality Accreditation, период действия сертификата аккредитации (<http://www.ceeman.org/accreditation/ceeman-iqa-accredited-institutions>).

CEEMAN - Международная ассоциация развития менеджмента в динамично развивающихся обществах, объединяющая более 210 институциональных и индивидуальных членов из более чем 50 стран мира. Подробнее: <http://www.ceeman.org/about-us>.

В 2021/2022 у.г. Нархоз осуществил прорыв в направлении международного признания своей деятельности и получил сертификат институциональной аккредитации агентства FIBAA (Germany), <https://www.fibaa.org/>) и сертификаты программной аккредитации 7 образовательных программ.

Согласно Стратегии развития Университета, ежегодно будет происходить увеличение количества образовательных программ, проходящих процедуру международной аккредитации. В 2022/2023 у.г. университет подал заявку в агентство FIBAA на прохождение программной аккредитации 10 ОП.

FIBAA является признанным на международном уровне агентством по обеспечению качества, членом ENQA (Ассоциации агентств гарантии качества Европейского пространства высшего образования ЕПВО).

Образовательные программы Университета Нархоз регулярно проходят первичную и программную аккредитацию в Независимом агентстве по обеспечению качества (НАОКО/ІQAA), <https://iqa.kz/vysshee-obrazovanie/reestr-reshenij-i-otchetov>.

Рейтинг образовательных программ

Университет Нархоз участвует в национальных и международных рейтингах, в частности, QS World University Rankings и Times Higher Education World University Rankings

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Согласно «Стандартам и руководству для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования» (The Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area, ESG): «В центре всех процессов по обеспечению качества находятся две основополагающие цели - отчетность и совершенствование. В совокупности достижение этих целей способствует формированию доверия к деятельности высших учебных заведений» (<https://enqa.eu/index.php/home/esg/>).

Непрерывная работа в области обеспечения качества образовательных услуг является главным стратегическим приоритетом деятельности университета Нархоз.