



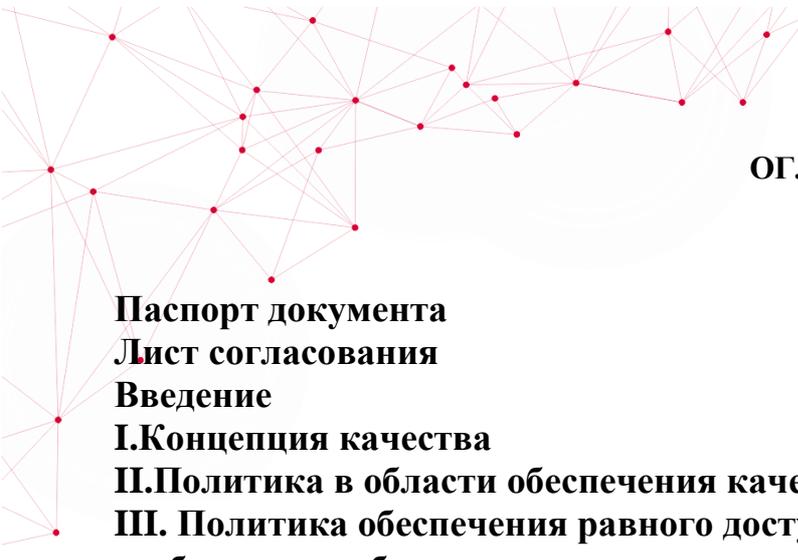
«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Академического совета
НАО «Университет Нархоз»
Протокол №18 от «05» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Алматы, 2023



ОГЛАВЛЕНИЕ

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
Введение	5
I. Концепция качества	6
II. Политика в области обеспечения качества	17
III. Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями	26
IV. Положение о мониторинге качества преподавания	33
V. Руководство по обеспечению качества	36
VI. Стандарты обеспечения качества	37-68



Паспорт документа

Наименование документа

Система внутреннего обеспечения
качества НАО «Университет Нархоз»

Краткое описание

Документ описывает систему
внутреннего обеспечения качества
Университета

Разработчик:

Отдел аккредитации

Шаханова Н.Ж.

Тема:

Обеспечение качества, управление,
ППС, студентоцентрированное обучение

Статус:

Неограничен

Дата утверждения:

Дата аудита:

при необходимости

Ответственный за аудит:

Начальник отдела аккредитации

Лист согласования

И.о. Провоста, Вице-провост по
академической работе



Умирзаков С.Б.

Директор Административного
департамента



Бисенгали Л.

Начальник Отдела аккредитации



Шаханова Н.Ж.



ВВЕДЕНИЕ

В Стратегии развития-2030 Университета Нархоз определены следующие приоритетные задачи в области обеспечения качества:

- Дальнейшее развитие инструментов системы обеспечения качества образовательных программ бакалавриата и независимой оценки их эффективности;
 - Обеспечение качества образовательных программ послевузовского обучения;
 - Дальнейшее развитие системы обеспечения качества научных исследований.
- Для реализации этих задач в Университете разработана нормативная база.

Данный документ-«Положение о системе внутреннего обеспечения качества (СВОК)» – является сводом политик и процедур, а также включает Стандарты обеспечения качества в соответствии с ESG (2015).

Один из документов СВОК, а именно «Руководство по обеспечению качества», в силу большого объема, представлен в виде ссылки.

Документы СВОК доступны для всех стейкхолдеров (абитуриентов, студентов, родителей, потенциальных работодателей, корпоративных партнеров и т.п.) и размещены на сайте Университета по ссылке <https://narxoz.edu.kz/quality-assurance>.



I. КОНЦЕПЦИЯ КАЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА НАРХОЗ

Система обеспечения качества НАО «Университет Нархоз» (далее – «Университета»/«Университет Нархоз») разработана в соответствии с миссией и ценностями Университета с целью поддержки и реализации Стратегии развития Университета; повышения качества преподавания, обучения и исследований в соответствии с международными стандартами ESG, 2015).

Миссия Университета Нархоз

Наша миссия - вдохновлять и обучать людей умению учиться, современным компетенциям, благодаря которым они повышают качество экономических, правовых, технологических и социальных изменений в стране.

Основные ценности Университета Нархоз

Наши основные ценности лежат в основе всех наших действий и служат верификацией обоснованности академических и управленческих процессов. Все действия, предпринимаемые руководством Университета, профессорско-преподавательским составом, студентами и партнерами должны соответствовать этим ценностям. Нашими основными ценностями являются:

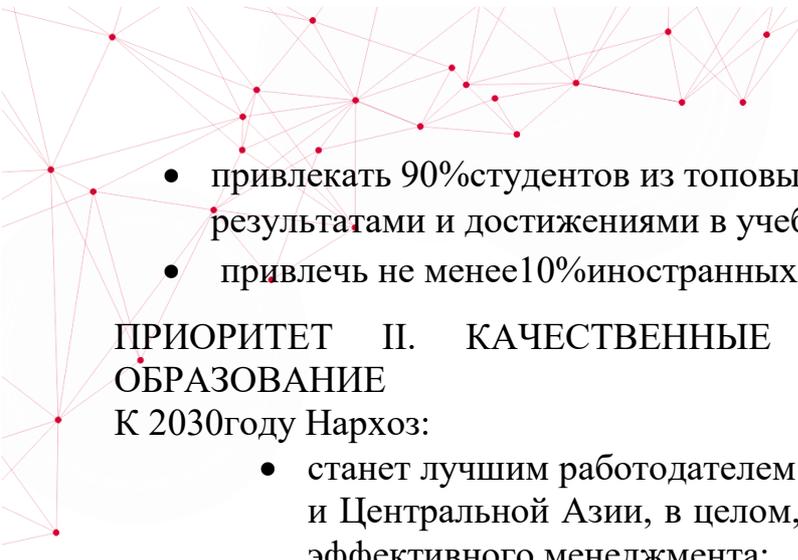
- Честность. Мы проявляем нулевую терпимость к любым проявлениям академической нечестности и нарушений в процедурах. Мы заинтересованы в добросовестном поведении во всем, что касается обучения и исследований
- Открытость и вовлеченность. Мы стремимся внести свой вклад в достижение стратегических целей Нархоза и выполнение нашей миссии посредством проактивности, профессионализма и открытого сотрудничества
- Академическая свобода: нами движет свобода в выборе методов обучения и исследований, за которые мы несем ответственность, свободного интеллектуального дискурса, обсуждения свежих идей и поиска лучших решений, основанных на знании и профессиональных подходах;
- Уважение и этика. Мы проявляем нетерпимость к любым проявлениям дискриминации по мотивам пола, возраста, социального и этнического происхождения, гражданства, религии или иным обстоятельствам. Мы соблюдаем культуру уважения и этичного поведения ко всем участникам образовательной и исследовательской деятельности, а также в отношении университета, в целом.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПРИОРИТЕТЫ

ПРИОРИТЕТ I. Талантливые студенты как будущие лидеры в реальном мире.

Мы ставим целью к 2030 году:

- стать одним из лидеров в стране по привлечению талантливых студентов с высокими баллами ЕНТ;

- 
- привлекать 90% студентов из топовых школ с высокими "входными" результатами и достижениями в учебе;
 - привлечь не менее 10% иностранных студентов от общего контингента

ПРИОРИТЕТ II. КАЧЕСТВЕННЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И ГЛОБАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

К 2030 году Нархоз:

- станет лучшим работодателем для преподавателей высшей школы в стране и Центральной Азии, в целом, за счет высокой корпоративной культуры и эффективного менеджмента;
- 80 новых "звездных" преподавателей будут работать в Нархозе;
- 30% действующих преподавателей повысят свою квалификацию до целевого профиля;
- преподаватели Нархоза станут привлекательными как эксперты для рынка и группы компаний "Верный Капитал".
Это позволит:
- войти в число лучших университетов мира в QS World University Rankings;
- войти в топ-5 вузов страны в рейтинге работодателей.

ПРИОРИТЕТ III. СОТРУДНИЧЕСТВО И НЕПРЕРЫВНАЯ СВЯЗЬ С РЕАЛЬНЫМ МИРОМ

К 2030 году Университет Нархоз:

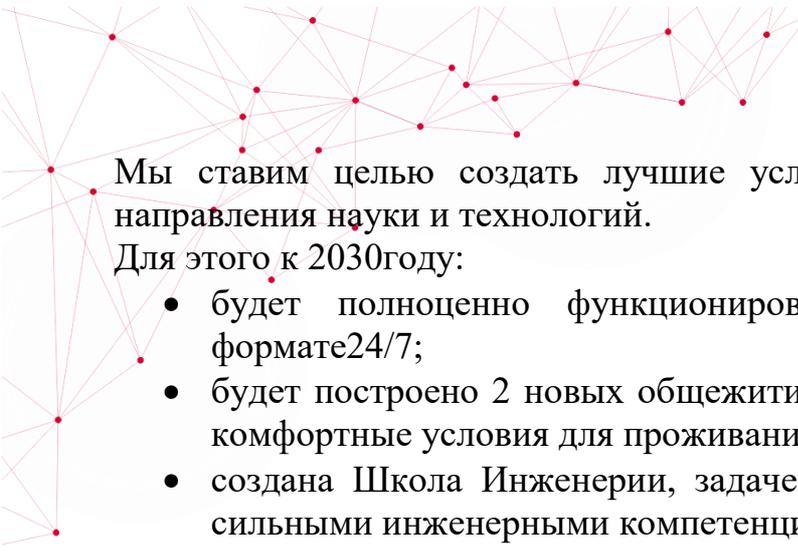
- достигнет уровня ведущего бизнес-образования в стране;
- станет привлекательным для признанных экспертов рынка, что позволит привлечь не менее 20% "Adjunct Professors" к преподаванию;
- в состав Академического совета войдут международные эксперты и лидеры индустрии;
- при каждой школе будут созданы бизнес-советы, помогающие развивать образовательные программы и делать их практико-ориентированными;
- будет создана сильная сеть выпускников, оказывающих поддержку Нархозу в достижении поставленных целей.

ПРИОРИТЕТ IV. ЦИФРОВИЗАЦИЯ

Для этого к 2030 году:

- будет эффективно работать цифровая система управления университетом;
- компоненты образовательных программ будут предлагаться в цифровом формате;
- Нархоз войдет в топ-5 компаний "Верного Капитала" по уровню информационной безопасности;
- все выпускники будут получать NFT-дипломы, защищенные от подделки технологией блокчейн;
- все студенты будут владеть языком программирования Python.

ПРИОРИТЕТ V. РАЗВИТИЕ КАМПУСА



Мы ставим целью создать лучшие условия для студентов, осваивающих новые направления науки и технологий.

Для этого к 2030 году:

- будет полноценно функционировать система сервиса для студентов в формате 24/7;
- будет построено 2 новых общежития на 1400 мест, предоставляющих наиболее комфортные условия для проживания;
- создана Школа Инженерии, задачей которой будет подготовка менеджеров с сильными инженерными компетенциями.

В Стратегии Университета Нархоз определены следующие *приоритетные задачи*:

- Дальнейшее развитие инструментов системы обеспечения качества образовательных программ бакалавриата и независимой оценки их эффективности;
- Обеспечение качества образовательных программ послевузовского обучения;
- Дальнейшее развитие системы обеспечения качества научных исследований.

Ценности и принципы обеспечения качества:

- Обеспечение равенства возможностей по отношению к обучающимся;
- Поддержка академической честности и свободы, нетерпимость к любым формам дискриминации и коррупции;
- Активное вовлечение внешних и внутренних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению и повышению качества образования;
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- Создание условий для развития и поддержки культуры качества.

В рамках системы управления качества приоритетными являются следующие *области*:

- обеспечение качественной системы управления университетом;
- обеспечение качества образовательных и исследовательских программ;
- обеспечение качества инфраструктуры преподавания, обучения и исследований;
- обеспечение качества партнерских взаимоотношений.

УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ
СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА



Рисунок 1. Структура внутренней системы обеспечения качества



Рисунок 2. Элементы внутренней системы обеспечения качества

Политики и процедуры в области обеспечения качества

Политики и процедуры в области обеспечения качества пересматриваются для обеспечения их актуальности и соответствия назначению.

Основаниями для пересмотра является изменение организационно-правовой формы, Устава, организационной структуры; пересмотр стратегических документов Университета и т.п.

Система академического качества Университета основана на следующих документах:

- «Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования» (ESG, 2015);
- Закон Республики Казахстан от 27.07.2007г. «Об образовании»;
- «Стратегия Университета Нархоз» на 2020-2025 гг.»;
- «Руководство по обеспечению качества»;
- «Политика в области обеспечения качества образования»;
- «Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями»;
- «Положение о Комитете по академическому качеству при Академическом совете»;
- «Положение о Комитете по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете»;
- «Положение о Комиссии по обеспечению качества Школ»;
- «Положение о мониторинге качества преподавания» и др.

Равенство доступа к качественному образованию

В Университете Нархоз действует «Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями», реализацию которую координирует Комитет по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете.

Обучающимся обеспечивается равный доступ к учебной и научно-исследовательской деятельности. В начале каждого семестра координаторы Деканата по работе со студентами и Офиса эдвайзеров встречаются с обучающимися этой категории и обсуждают необходимые формы академической поддержки.

Академическая поддержка в Школах включает в себя разработку индивидуального плана обучения (ИУП), продление сроков для промежуточных/выпускных экзаменов, альтернативных мест для проведения промежуточных/выпускных экзаменов, разрешение на аудиозапись лекций, предоставление копий лекционных материалов (презентаций или конспектов), используемых на занятиях, помощь читателей-добровольцев для студентов с аудиовизуальными нарушениями, предоставление аудиозаписи занятий, печатных материалов в альтернативном формате, материалов с увеличенными шрифтами для учащихся с нарушениями зрения и т. д.

Вуз обеспечивает инфраструктуру для без барьерного доступа к обучению и проживанию студентов с особыми потребностями и обеспечивает наличие пандусов во всех корпусах и общежитиях университета; кнопки вызова для обучающихся с особыми потребностями; тактильной наземной направляющей полосы на территории

университета, на основных путях движения; доступ к электронной библиотеке через образовательный портал 24 часа в сутки и др.

Комиссия по обеспечению качества Школы (КОК Школ)

Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 года №207 введено требование по формированию Комиссии по обеспечению качества на базе Школы/Факультета.

Основная задача Комиссии по качеству заключается в разработке, координации, мониторинге и анализе задач и мероприятий с точки зрения управления и обеспечения качества образовательных услуг.

В состав Комиссии по обеспечению качества входят преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и представители корпоративных партнеров.

Целью работы Комиссии является реализация Политики в области обеспечения качества Университета в рамках Школы и ОП.

Деятельность Комиссии по обеспечению качества Школы включает:

- обсуждение и предоставление рекомендаций по процессу управления ОП и дисциплинами (разработка новых и обновление действующих образовательных программ; ликвидация ОП);
- организация и проведение пре- и постмодерации силлабусов, обсуждение учебно-методических разработок и оценочных материалов; обсуждение оценки прогресса обучающихся;
- организация посещений учебных занятий (взаимопосещения преподавателей); рекомендаций по разработке Каталога элективных дисциплин;
- обсуждение и рекомендации по развитию дудипломных программ и программ сотрудничества с вузами-партнерами;
- мониторинг заполнения форм оценивания (Форма управления курсом; Форма оценки учебного занятия); анализ результатов опросов отдела аккредитации «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания» и опроса «Удовлетворённость ППС»;
- привлечение корпоративных партнеров к разработке и экспертизе ОП, чтению лекций, участию в коллегиальных органах;
- определение политики четких параметров оценивания учебных достижений; рассмотрение вопросов нарушения принципов академической честности;
- содействие в развитии научно-исследовательской деятельности обучающихся и ППС;
- определение направлений повышения квалификации ППС;
- анализ рейтинговых позиций ОП в ежегодных рейтингах НПП «Атамекен» и других национальных и зарубежных рейтинговых агентств; обсуждение Отчетов по самооценке в рамках прохождения процесса институциональной и специализированной (ре)аккредитации в национальных и международных агентствах и Отчета по пост-аккредитационному мониторингу.

Комитет по академическому качеству при Академическом совете (КАК АС)

Ключевым комитетом по обеспечению качества выступает Комитет по академическому качеству. Основные функции Комитета:

- совершенствование нормативной базы, регулирующей академическую деятельность Университета в части обеспечения качества образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области высшего и послевузовского образования;
- планирование и обеспечение функционирования организационной структуры внутривузовской системы обеспечения качества образования;
- координация процесса мониторинга качества образовательных услуг;
- изучение и внедрение в академическую деятельность Университета международного опыта по вопросам качества;
- рассмотрение на регулярной основе отчетов Комиссий по обеспечению качества Школ;
- рассмотрение результатов внешнего мониторинга качества образовательных услуг Университета национальными и зарубежными агентствами и позиционирования в национальных и международных рейтингах;
- разработка рекомендаций и предложений для руководства Университета по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

Университет Нархоз постоянно работает над всеми указанными факторами обеспечения качества обучения, преподавания и исследований. обеспечение качества рассматривается в многоплановом аспекте и означает создание системы управления, контроля и оценки качества образовательного и исследовательского процесса и образовательной среды.

Менеджмент обеспечения качества

Менеджмент обеспечения качества включает мероприятия по управлению качественным контентом, качественным персоналом, качественным контингентом, качественной инфраструктурой, которые находят свое отражение в соответствующих стандартах внутреннего обеспечения качества.

Культура качества

Университет проводит систематическую и кропотливую работу по формированию культуры качества, которая формируется на основе организационной культуры. Культура качества представляет собой набор общих убеждений, взглядов, ценностей, целей и практик, которые характеризуют университет и реализуется через приверженность руководства, ответственность сотрудников и постоянное совершенствование в масштабах всей организации образования.

Приверженность руководства

Руководство университета, к которому причислены президент, проректор, вице-проректоры, финансовый директор, советник президента по академическому качеству, руководители структурных подразделений поддерживает понимание целей в области качества.

Ответственность работников

Работники Университета имеют возможность участвовать в формулировке и реализации политики обеспечения качества. Работники должны обеспечивать качество на своем рабочем месте, качественно исполняя свои обязанности, используя инструменты качества и выполняя все мероприятия. Работники должны четко понимать, как выполняемая ими работа влияет на качество образовательных услуг и, в конечном счете, как их работа влияет на заинтересованные стороны.

Постоянное совершенствование в масштабах всей организации

Университет Нархоз придерживается культуры качества, поддерживает ориентацию на клиента/потребителя и способствуют созданию атмосферы сотрудничества и командной работы, вознаграждает как академический, так и административный персонал за совместную работу, применяет системный подход к улучшению услуг и процессов.

Методология внутреннего обеспечения качества

Методология системы обеспечения качества основывается на академических ценностях и основополагающих принципах. Внутренняя система обеспечения качества – это непрерывный и постоянный процесс внутреннего институционального улучшения качества обучения, преподавания и исследований, материально-технического и информационного обеспечения и социальной жизни в соответствии с определенными критериями. Процесс совершенствования качества реализуется с помощью соответствующих методов планирования.

Методы по обеспечению качества – это инструменты обеспечения качества в Университете. Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) представляет собой совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой Политики, стандартов, инструментов и способов управления качеством образования. Организация деятельности в Университете по обеспечению качества осуществляется на основе Стандартов и Руководств по обеспечению качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG EHEA 2015). Одним из важных элементов СВОК является разработка в Университете внутренней нормативной документации. Иерархия внутренних нормативных документов по обеспечению качества включает четыре уровня документации:

1. Политика и Руководство по обеспечению качества
(https://portal.narhoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/8)
2. Стандарты внутреннего обеспечения качества;
3. Внутренние нормативные документы
(https://portal.narhoz.kz/index.php/storageDoc/index/dep_id/1)
4. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Результатом является удовлетворение потребностей всех заинтересованных сторон.

Основополагающие принципы обеспечения качества

- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся
- Поддержка академической честности и свободы, нетерпимость к любым формам коррупции
- Нетерпимость к любым формам дискриминации
- Принятие управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации
- Четкое определение ответственности за процессы и результат
- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля
- Регулярный пересмотр политики и стандартов обеспечения качества
- Активное вовлечение внешних и внутренних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению и повышению качества образования
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон
- Микростепени/микроквалификации являются частью системы внутреннего обеспечения качества (СВОК)
- Создание условий для развития и поддержки культуры качества.

Модель внутреннего обеспечения качества

Модель внутреннего обеспечения качества Университета строится на основе Национальной модели обеспечения качества, которая состоит, с одной стороны, из внутренней системы обеспечения качества, с другой стороны, из внешней системы обеспечения качества и, с третьей стороны, из механизмов управления и регулирования системы обеспечения качества. Основной целью этой модели для всех ее трех компонентов является достижение высокого академического качества, которое называется Q point (качество). Модель внутреннего обеспечения качества Университета Нархоз соответствует канонам Национальной модели обеспечения качества. Показателем достижения высокого академического качества системы внутреннего обеспечения качества является академическая репутация Университета, которая отражает "воспринимаемое качество" образовательных услуг университета потребителем.

Концепция качества и методология обеспечения качества

В основе создания системы внутреннего обеспечения качества Университета Нархоз лежит Концепция качества, которая определяет методологию обеспечения качества. В соответствии с Концепцией качества в Университете формируются академические ценности и культура качества. Система внутреннего обеспечения качества базируется на принципах обеспечения качества, а также на следующих документах:

- Академическая политика
- Политика в области обеспечения качества

- Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями
- Руководство по обеспечению качества НАО «Университет Нархоз»
- Положение о мониторинге качества преподавания в НАО «Университет Нархоз»
- Положение о комитете по академическому многообразию, равенству и инклюзии
- Положение о комитете по академическому качеству при академическом совете НАО «Университет Нархоз»
- Положение о комиссиях по обеспечению качества НАО «Университет Нархоз»
- Стандарты внутреннего обеспечения качества.

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narxoz.edu.kz/academic-policy
Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG 2015) https://enqa.eu/index.php/home/esg/
Концепция стратегического развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг. Утверждена решением Ученого совета, протокол №10 от 26.05.2020 г. и решением Совета директоров, протокол №6 от 12.06.2020 г. https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knnggRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing
Политика в области обеспечения качества образования, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf
Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fe47ec0c5d9c.pdf
Положение о мониторинге качества преподавания, утверждено решением Академического совета, протокол №14 от 21.02.2022 г. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf
Положение о НОД «Докторантура», утверждено решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 15.12.2020 г., протокол №23 https://drive.google.com/file/d/1Jk46JbSZ88NGi_ya9T78QVQ6jp6vPeE8/view?usp=sharing
Положение о предоставлении доступа к информационным ресурсам работникам АО «Университет Нархоз», утвержденное решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa4f918517.pdf
Положение об Академическом совете, утвержденное решением Академического совета от 19.10.2021 г., протокол №5.
Положение об использовании образовательных и информационных технологий в процессе обучения, утверждено решением Ученого Совета от 25.08.2020 г., протокол №1 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf
Положение о Комиссии по этике Школы права и государственного управления АО «Университет Нархоз», утв. Решением Совета ШПГУ, Протокол №6 от «21» ноября 2019 г. https://drive.google.com/drive/folders/0ALvr4AIYQ71BUk9PVA
Правила ведения и хранения личных дел обучающихся по уровням образования в НАО «Университет Нархоз», утвержденные решением Ученого совета от 26.06.2020 г., протокол №11 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fcf9b237f7f5.pdf
Правила доступа в серверные помещения АО «Университет Нархоз», утвержденные решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г. http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5e6fa57ecc992.pdf

Правила по безопасности паролей пользователей АО «Университет Нархоз», утвержденные решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г.
http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e6fa404b740b.pdf

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 207 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»
<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020651>

Программа развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утверждена решением Совета директоров от 12.06.2020 г., протокол №6
https://drive.google.com/file/d/1G650_Zv_vpYGxD9Tewi8tIgYzyyW2Vr/view?usp=sharing

Регламент резервного копирования данных ит-инфраструктуры АО «Университет Нархоз», утвержденный решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г.,
http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5e6fa6a8f3234.pdf

Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании IAAR
<https://iaar.agency/>

Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании НАОКО
<https://iqaa.kz/>

Устав НАО «Университет Нархоз», утвержден решением №2 единственного акционера от 26.04.2021 г.
<https://drive.google.com/file/d/1XdhoA4ShIf4Ozqksll-YUToZve0YdiLh/view?usp=sharing>

«Положение о работе эдвайзера в НАО «Университет Нархоз», утверждено решением Ученого совета, от 22.12.2020 г., протокол №5
http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf

II. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

<https://narxoz.edu.kz/quality-assurance>

<http://surl.li/grage>

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение

Университет Нархоз - некоммерческое, независимое образовательное учреждение, предоставляющее обучение по всем уровням высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура).

Политика в области обеспечения качества образования отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, применяемые в Университете в целях обеспечения качества и развития культуры качества.

Политика Университета в области обеспечения качества образования соответствует международным подходам к обеспечению качества в области высшего образования, включая «Европейские стандарты и руководство по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования» (ESG, 2015), а также национальной политике в области образования, реализуемой Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.

Политика в области обеспечения качества образования НАО «Университет Нархоз» является частью стратегического менеджмента, разработана в соответствии со Стратегией, Уставом, Академической политикой и другими внутренними документами Университета.

В Университете функционирует комплексная система внутреннего и внешнего мониторинга качества оказания образовательных услуг, предоставляемых обучающимся профессорско-преподавательским составом и административно-управленческим персоналом Университета.

I.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество образования - это динамичная, многомерная, многоуровневая концепция, охватывающая контекстуальное содержание модели образования, цели, задачи и миссию высших учебных заведений, а также специфические стандарты каждой отдельной системы, вуза, программы или дисциплины.

Обеспечение качества - это всеобъемлющий термин, который относится к непрерывному постоянному процессу оценки качества системы высшего образования, отдельных вузов, программ.

Термин охватывает все виды деятельности внутри непрерывного цикла совершенствования (т.е. деятельность по обеспечению и совершенствованию качества).

Внутренняя система обеспечения качества - инструмент управления и механизм достижения результатов образовательного процесса в соответствии с потребностями заинтересованных лиц.

Культура качества - набор общепринятых, разделяемых всеми участниками образовательного процесса модели качества организации образования. Стремление к

качеству в высшем образовании в сочетании с культурой и эффективным управлением качеством (через процедуры обеспечения качества) являются ингредиентами культуры качества.

II. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

II.1. Цели политики в области обеспечения качества

Цель политики в области обеспечения качества - определение процедур и инструментов обеспечения качества для всех структурных подразделений Университета.

Политика определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования; способствует обеспечению и совершенствованию качества образования.

Обеспечение качества определяется как совокупность всех действий и методов, направленных на систематическое и целенаправленное развитие и документирование деятельности Университета в области качества образования.

II.2. Ценности и принципы обеспечения качества

- Обеспечение равенства возможностей и справедливости по отношению к обучающимся, ППС и работникам;
- Поддержка академической честности и свободы, нетерпимость к любым формам и проявлениям коррупции;
- Нетерпимость к любым формам дискриминации;
- Принятие управленческих решений на основе всестороннего анализа данных и информации;
- Четкое определение ответственности за процессы и результат;
- Применение внешнего и внутреннего независимого контроля;
- Регулярный пересмотр политики и стандартов обеспечения качества;
- Активное вовлечение внешних и внутренних стейкхолдеров в деятельность по обеспечению и повышению качества образования; *
- Обеспечение прозрачности и доступности информации для заинтересованных сторон;
- Создание условий для развития и поддержки культуры качества.

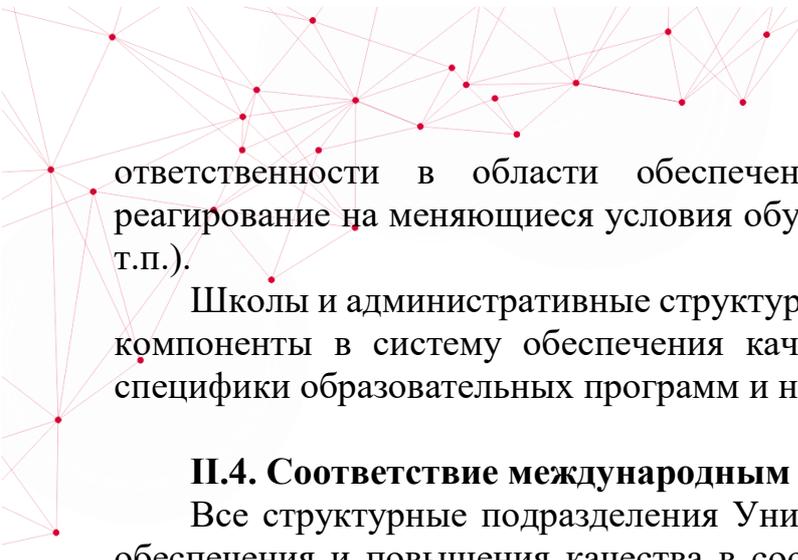
II.3. Процедуры и механизмы обеспечения академического качества

Основным документом, регулирующим академические процессы, является Академическая политика Университета (<https://narhoz.edu.kz/academic-policy>).

Вопросы обеспечения качества преподавания, обучения и исследований отражены в Руководстве по обеспечению качества (<https://narhoz.edu.kz/quality-assurance>).

Структурные подразделения и коллегиальные органы Университета, включая Академический совет, Комитет по академическому качеству при Академическом совете и другие комитеты, Советы Школ, Комиссии по обеспечению качества школ вовлечены в процесс непрерывного обеспечения академического качества.

Обучающиеся и преподаватели Университета входят в состав коллегиальных органов на всех уровнях Университета. Стратегия развития Университета, политики и процедуры в области обеспечения качества на всех уровнях управления академическими процессами четко определяют и разграничивают сферы



ответственности в области обеспечения качества. Это гарантирует быстрое реагирование на меняющиеся условия обучения и вызовы внешней среды (пандемия и т.п.).

Школы и административные структурные подразделения Университета добавляют компоненты в систему обеспечения качества образования Университета с учетом специфики образовательных программ и направления их деятельности.

II.4. Соответствие международным стандартам

Все структурные подразделения Университета вовлечены в постоянный процесс обеспечения и повышения качества в соответствии с национальными стандартами и требованиями Европейских стандартов и руководящих принципов обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG, 2015).

Это подтверждается сертификатами аккредитации признанных национальных и зарубежных агентств (сертификат институциональной аккредитации FIBAA, 2022 <https://www.fibaa.org/akkreditierung-zertifizierung/institutionelle-verfahren/internationale-verfahren/institutional-akkreditation/akkreditierte-hochschulen/>).

II.5. Инструменты обеспечения и повышения качества

Университет осуществляет на регулярной основе систематическую оценку и обсуждение качества всех аспектов академического процесса и образовательных программ. Оценки основаны на мониторинге качества преподавания и опросах обучающихся^ преподавателей, выпускников и работодателей. По итогам полученных результатов руководству Университета, Комитету по академическому качеству при Академическом совете, Комиссиям по обеспечению качества школ, руководителям образовательных программ и структурных подразделений предоставляются Отчеты. На основе изучения отчетов структурные подразделения предоставляют обратную связь в форме «Progress report» («Отчет о прогрессе»), который затем предоставляется обучающимся и другим целевым группам опроса.

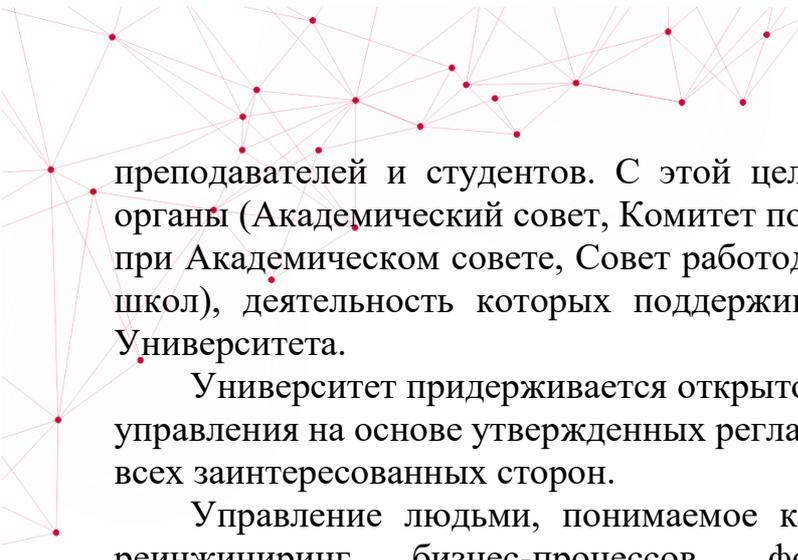
В Университете разработана организационная структура, установлено четкое разделение ответственности за обеспечение качества, отраженное в Положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях, а также разграничение функций коллегиальных органов. Это способствует развитию культуры качества, в которой каждое структурное подразделение/работник Университета может быстро и эффективно реагировать на возникающие проблемы.

В Университете существует система регулярной отчетности на всех уровнях организационной структуры, включающая оценку результативности и эффективности деятельности академических и административных структурных подразделений Университета и их взаимодействие.

II.6. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

II.6.1. Создание модели эффективного управления вузом

Достижение академического превосходства и высокой научной репутации возможно лишь при условии открытого, ответственного и эффективного управления, способного создать систему поддержки исследований, инноваций и инициатив



преподавателей и студентов. С этой целью созданы коллегиальные академические органы (Академический совет, Комитет по академическому качеству, другие комитеты при Академическом совете, Совет работодателей, Комиссии по обеспечению качества школ), деятельность которых поддерживается неакадемическими подразделениями Университета.

Университет придерживается открытого профессионального обсуждения качества управления на основе утвержденных регламентов и процедур с обязательным участием всех заинтересованных сторон.

Управление людьми, понимаемое как управление инновациями, предполагает реинжиниринг бизнес-процессов, формирование среды креативности и профессионализма. Все принимаемые решения должны приниматься в интересах студентов, преподавателей и исследователей, а также во благо всего Университета.

Политика свободы в исследованиях и педагогических практиках должна сопровождаться ответственностью преподавателей и исследователей перед Университетом и обществом.

II.6.2. Равенство доступа к качественному образованию

Университет гарантирует равный доступ к качественному образованию и обеспечивает гендерное равенство и недопущение дискриминации по возрасту, этнической и религиозной принадлежности. Обучающимся и профессорско-преподавательскому составу с ограниченными возможностями здоровья оказываются меры по адаптации условий обучения и работы («Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями», утв. решением АҚ протокол №22 от 31 мая 2022г.).

Работу по реализации принципа равного доступа к образованию координирует Комитет по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете («Положение о Комитете об академическом многообразии, равенстве и инклюзии», утв. решением АС, протокол №4 от 4.11.2022 г.)

Обучающимся из социально-уязвимых слоев (многодетные семьи, семьи с детьми-инвалидами, неполные семьи, инвалиды, сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не достигшие двадцати девяти лет, потерявшие родителей до совершеннолетия и др.) и в трудных жизненных ситуациях предоставляется специальная помощь в виде льгот и скидок на обучение на основании рекомендации Комиссии по предоставлению образовательных льгот («Положение о предоставлении образовательных льгот для программ бакалавриата в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз», «Положение о предоставлении образовательных льгот в Некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз» лицам, обучающимся по послевузовским программам» и др.)

II.6.3. Качество человеческого капитала

Университет уделяет приоритетное внимание уровню профессионализма профессорско-преподавательского состава и административного персонала. Это обеспечивается наличием кадровой политики и системы измерения результатов деятельности путем развития системы мотивации и эффективности персонала

Университета. Большое внимание уделяется регулярному повышению квалификации персонала Университета («Кадровая политика НАО «Университет Нархоз»; «Положение о квалификационных характеристиках административно-управленческого персонала (категория руководитель), профессорско-преподавательского состава и научных работников», «Положение о грейдировании должностей профессорско-преподавательского состава»).

II.6.4. Качество образовательных программ

Университет гарантирует качество обучения через постоянный мониторинг и периодическую оценку содержания образовательных программ и реализует студенто-центрированное обучение через формирование траектории индивидуального обучения и использование гибкой методологии индивидуального консультирования студентов; предоставление междисциплинарных знаний; обучение по двудипломным (совместным) образовательным программам; внедрение результатов научных исследований в процесс обучения; формирование профессиональных навыков, содействующих востребованности выпускников на национальном и международном рынках труда в соответствии с международными (Дублинские дескрипторы) и национальными квалификационными рамками (НРК) для каждого уровня образования.

Обучающиеся, преподаватели, исследователи и представители бизнес среды и корпоративны[^] партнеры участвуют в разработке, обновлении и управлении образовательными программами на всех уровнях обучения. Мониторинг и обеспечение качества контролируется в Школах Комиссиями по обеспечению качества («Академическая политика» Университета», «Регламент по разработке * образовательных программ»).

Для составления и мониторинга учебных планов и курсов используются четко документированные системы. Система оценки образовательных программ направлена на улучшение и обновление содержания программ («Положение о мониторинге качества преподавания»).

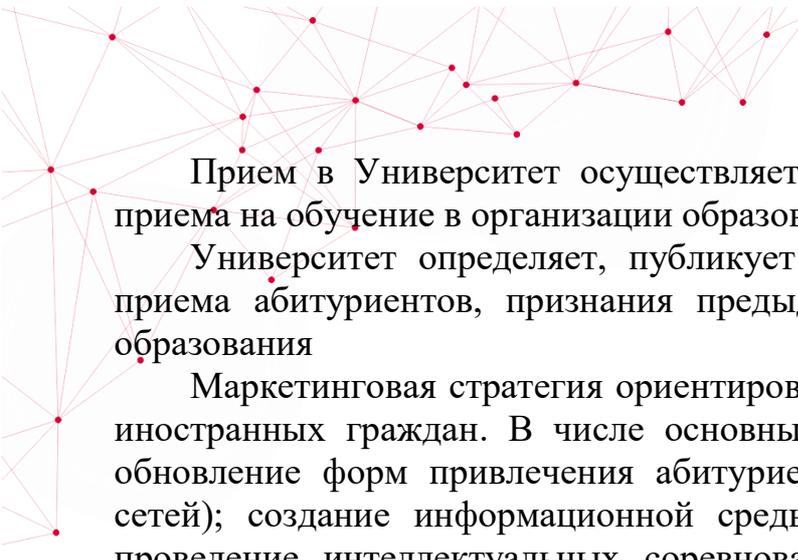
Департамент информационных технологий осуществляет поддержку академических и административных подразделений, предоставляя доступ к современным информационным ресурсам. Университет использует лицензионное программное обеспечение, приобретенное на законных основаниях, или программное обеспечение с открытым исходным кодом (условно бесплатное программное обеспечение).

Информационно-технологическая инфраструктура Университета включает в себя парк персональных компьютеров, программное обеспечение (ПО), мультимедийное, специализированное учебное, телекоммуникационное и серверное оборудование.

Основной платформой обучения студентов является система управления обучением Canvas (LMS - Learning management system), <https://canvas.narhoz.kz/>.

II.6.5. Прием обучающихся, признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования

Университет придерживается стратегии привлечения талантливой молодежи на обучение по всем уровням образования.



Прием в Университет осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема абитуриентов, признания предыдущих квалификаций и предшествующего образования

Маркетинговая стратегия ориентирована в равной степени на казахстанских и на иностранных граждан. В числе основных направлений привлечения абитуриентов: обновление форм привлечения абитуриентов (широкое использование социальных сетей); создание информационной среды, связанной с привлечением и приемом; проведение интеллектуальных соревнований школьников и студентов (олимпиад, конкурсов); использование современных онлайн и офлайн методов в процессе приема.

Для обеспечения безопасности поступающих в условиях пандемии Университет организует виртуальную приемную комиссию. Через виртуальную приемную комиссию можно осуществить заполнение документов в электронном формате, получить виртуальные консультации и осуществить оплату за обучение и общежитие.

Университет гарантирует объективное признание квалификаций высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования (включая признание неформального образования) в соответствии с Лиссабонской конвенцией о признании (О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе. Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 г. N 202-1).

В Университете дополнительно разработано Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования. Признание квалификаций, приобретенных в других отечественных и зарубежных учебных заведениях, осуществляется в соответствии с утвержденными правилами заполнения трансфера учебных кредитов.

II.6.6. Соответствие образовательных программ потребностям общества

Образовательные программы Университета ориентированы на удовлетворение прогнозируемых запросов динамического рынка труда и подготовке студентов и выпускников к трудоустройству.

Содержание и структуры образовательных программ регулярно пересматриваются с учетом изменений рынка труда, требований работодателей и социального запроса общества на основе анализа Профессиональных стандартов в соответствии с уровнем Национальной рамки квалификаций (НРК), разработанных Национальной палатой предпринимателей «Атамекен».

Университет готовит обучающихся к активному применению приобретенных навыков в сферах профессиональной деятельности и к их дальнейшему развитию, гибкой адаптации компетенций к динамично развивающимся условиям и потребностям окружающей среды.

Отдел развития карьеры и связей с выпускниками Университета проводит регулярные исследования трудоустройства выпускников и поддерживает постоянный диалог с работодателями.

II.6.7. Интеграция преподавания и исследований

На всех уровнях обучения образовательные программы связаны с активной исследовательской средой. Преподаватели занимаются исследованиями и имплементируют результаты исследований в учебный процесс. Научной работе обучающихся оказывается постоянная поддержка. Обучающиеся изучают соответствующие методологии исследования и применяют их в своих исследованиях. Обучающиеся имеют возможность активного участия в научно-исследовательской деятельности Университета, в международных олимпиадах, конференциях и грантовых проектах («Процедура организации научно-исследовательской и экспериментально-исследовательской работы магистрантов»).

II.6.8. Качество партнерских связей

Приверженность к обеспечению качества распространяется к любой деятельности, в том числе выполняемой вузами- и организациями-партнерами.

Университет является членом крупных международных ассоциаций: CEEMAN, EFMD, American Chamber of Commerce, ENAI, PRME.

Университет реализует научные проекты с международными организациями и фондами: (<https://narxoz.edu.kz/global/en/global-network/projects/>)

Университет развивает программы дудипломного обучения, реализует совместные образовательные программы, а также успешно реализует программы академической мобильности с признанными зарубежными организациями образования (<https://www.narxoz.edu.kz/global/global-network/partnerships/>).

Сотрудничество с партнерами заключается в непрерывном взаимодействии в сфере обмена обучающимися (в том числе Эразмус+), реализации программ двойного диплома, летних школ, проекта SOIL, участия в международных проектах.

II.6.9. Обеспечение безопасной и комфортной среды обучения. Формирование динамичной образовательной среды.

Образовательные программы в Университете образуют динамичную среду, основанную на взаимодействии между обучающимися и профессорско-преподавательским составом, административным персоналом, а также на основе активной студенческой жизни. У обучающихся есть возможность активно развивать свои лидерские качества как в рамках образовательных программ и научных проектов, так и в студенческих организациях и клубах.

Университет устанавливает обратную связь с обучающимися и регулярно проводит опросы, касающиеся учебной среды, благополучия и удовлетворенности обучающихся.

Офис регистратора, Офис эдвайзеров, Деканат по работе со студентами, Департамент маркетинга и приема, Департамент международного развития, карьеры и партнерства, Студенческий Сенат, Отдел развития карьеры и связей с выпускниками и другие структурные подразделения и коллегиальные органы осуществляют консультации и услуги в области академических процессов, научных исследований, трудоустройства и карьерной траектории развития и личностного роста обучающихся Университета.



Университет уделяет приоритетное внимание обеспечению безопасности обучающихся, академического и административного персонала. С этой целью Департаментом безопасности разработаны алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях («Алгоритм действия при пожаре, возгорании или взрыве на объекте»; «Алгоритм действия при чрезвычайных ситуациях техногенного и природного характера» и др.).

II.6.10. Документирование внутренней системы обеспечения качества

Университет гарантирует конфиденциальность личных данных обучающихся и работников («Правила ведения и хранения личных дел обучающихся по уровням образования в НАО «Университет Нархоз»).

Работники Университета осуществляют деловую переписку, передачу документов, проведение совещаний и конференций посредством корпоративной платформы Microsoft Teams («Правила по безопасности паролей пользователей», «Правила доступа в серверные помещения», «Регламент резервного копирования данных IT-инфраструктуры»).

Внутренние документы и акты размещаются на электронном ресурсе <https://portal.narhoz.kz>. Существует автоматизированная информационная система Banner, которая подразделяется на Banner Student, Banner «ППС» и Banner Research для ввода и учета информации по научно-исследовательской деятельности работников Университета («Положение о предоставлении доступа к информационным ресурсам работникам»).

Комплексный процесс хранения и регулирования системы документооборота осуществляет Отдел делопроизводства и архива Университета.

Обучающиеся, преподаватели, исследователи и административный персонал Университета вовлечены в процессы сбора и анализа информации, а также принятие решений на их основе.

II.6.11. Качество образовательной инфраструктуры и информационных ресурсов

Университет гарантирует эффективное управление образовательными и информационными ресурсами и их использование в структуре Университета с необходимым качеством, с учетом требований адаптации к изменениям внешней среды («Положение о центре информационных технологий»). Университет разрабатывает прозрачную информационную политику и регулярно информирует общественность о системе обеспечения качества образовательных услуг.

В Университете при организации академического процесса по всем реализуемым образовательным программам широко применяются информационные технологии на базе образовательного портала Университета (<https://canvas.narhoz.kz>).

Образовательный портал Университета (<https://canvastnarhoz.kz>) реализован на базе Canvas. Canvas - система управления курсами, которая поддерживает онлайн- обучение и преподавание. Основной целью создания образовательного портала явилось обеспечение доступности обучающихся к онлайн ресурсам учебных дисциплин и



поддержки информационно-образовательной деятельности всех уровней и форм обучения.

III. ВНЕШНЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

III.1. Аккредитация

Для подтверждения качества образовательной деятельности Университет обращается к внешней экспертизе и регулярно проходит процедуры институциональной и специализированной аккредитации в признанных национальных и зарубежных агентствах обеспечения качества.

III.2. Рейтинг

С целью подтверждения качества образовательной деятельности в целом и образовательных программ Университет ежегодно участвует в ранжировании на национальном и международном уровнях.

Университет ежегодно участвует в рейтинге образовательных программ вузов, проводимом Национальной палатой предпринимателей РК «Атамекен» (<https://atameken.kz/ru/services/44-reiting-obrazovatel-nvh-programm-vuzov>).

Университет ежегодно участвует в рейтинге вузов мира: Times Higher Education Impact Rankings, QS Asia University Rankings and QS World University Rankings.

Результаты процедуры (ре)аккредитации и ранжирования анализируются на заседаниях Комиссий по обеспечению качества Школ.

III. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАВНОГО ДОСТУПА К ОБРАЗОВАНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ

<https://narxoz.edu.kz/quality-assurance>

<http://surl.li/grafy>

Университет Нархоз интегрирован в глобальное образовательное пространство и следует международным академическим стандартам качества обучения, преподавания и исследований, прежде всего, Стандартам и руководствам для обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015).

Стандарт 1.6 «Учебные ресурсы и система поддержки студентов» Стандартов и руководств для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015) предписывает: «При распределении, планировании, предоставлении учебных ресурсов и поддержке студентов, а также при переходе к студентоцентрированному образованию и гибким моделям обучения и преподавания должны учитываться потребности разнообразного контингента студентов (например, работающих, взрослых, обучающихся неполный день, иностранных студентов, а также студентов с особыми потребностями)».

1. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ

Содействие интеграции в образовательную среду обучающихся с особыми потребностями, обеспечение им равного и безопасного доступа к образовательным услугам и инфраструктуре, формирование безопасной и комфортной среды обучения.

Создание инклюзивной безбарьерной среды для совместного обучения обучающихся, имеющих функциональные ограничения, с другими обучающимися в интегрированных группах.

2. СООТВЕТСТВИЕ МИССИИ И СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ УНИВЕРСИТЕТА

Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями разработана в соответствии со Стратегией НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг. и реализуется в деятельности Комитета по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете Университета (См. «Положение о Комитете по академическому многообразию, равенству и инклюзии при Академическом совете», утверждено решением АС от 04.11.2022 г., протокол №4).

Политика призвана способствовать максимальной реализации потенциала обучающихся с особыми потребностями с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

3. СООТВЕТСТВИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ СТАНДАРТАМ

Политика Университета Нархоз в области обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями соответствует международным подходам к инклюзивному образованию, отраженным в следующих документах: Всемирная декларация об образовании для всех и Рамки действий для удовлетворения



базовых образовательных потребностей (1990); Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993); Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями (1994); Конвенция ООН о правах инвалидов (2006), Дакарские рамки действий: Образование для всех: выполнение наших коллективных обязательств (2000); Руководящие принципы политики в области инклюзивного образования ЮНЕСКО (2009), Цели в области устойчивого развития ООН (ЦУР, 2015) и Декларация и Глобальный план действий ООН на период до 2030 г.

4. СООТВЕТСТВИЕ НАЦИОНАЛЬНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ

Политика Университета Нархоз в области обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с особыми потребностями соответствует правовым актам Республики Казахстан: Закону Республики Казахстан Об образовании; Закону «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан» от 13 апреля 2005 года, «Правилам назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования», утверждённых постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116, постановлению Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь».

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Данная политика распространяется на обучающихся Университета всех уровней обучения (бакалавриат, магистратура, докторантура PhD), включая обучающихся, приезжающих по программам академической мобильности, двудипломным (совместным) образовательным программам и иным программам.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ

6.1. Равный доступ

Университет придерживается принципа равного доступа обучающихся, в том числе с особыми потребностями, к образовательным услугам и инфраструктуре.

Университет обязуется создать образовательную среду, в которой обучающиеся не будут подвергаться дискриминации и/или притеснениям по любым признакам и основаниям, и гарантирует, что люди с особыми потребностями имеют те же права, что и остальные обучающиеся Университета.

Университет стремится обеспечить безопасность обучающихся с особыми потребностями по доступу в здания и на территорию кампуса, доступа к информационным и образовательным ресурсам, одновременно поддерживая онлайн-доступность ресурсов за пределами кампуса.

6.2. Конфиденциальность

Информация об обучающихся с особыми потребностями будет соответствовать Политике конфиденциальности Университета.

Данные по обучающимся с особыми потребностями могут быть представлены Университетом по запросу уполномоченных государственных органов и отражаться в официальных статистических отчетах.

7. АКАДЕМИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

7.1. Процедура приема

7.1.1. Абитуриент с особыми потребностями может поручить консультацию дистанционно через виртуальную приемную комиссию пройдя по ссылке на сайте Университета. Сайт Университета адаптирован под нужды слабовидящих <https://kk.narxoz.kz/>.

7.1.2. Абитуриент с особыми потребностями имеет возможность подачи документов в электронном формате на почту admission@narxoz.kz.

7.1.3. При поступлении абитуриент с особыми потребностями информирует приемную комиссию и предоставляет подтверждающие инвалидность документы для подачи заявления на предоставление определенных льгот и скидок.

7.1.4. Абитуриенту с особыми потребностями может быть предоставлена помощь волонтера-ассистента.

7.1.5. Абитуриент с особыми потребностями имеет право использовать индивидуальное оборудование во время сдачи вступительных документов (слуховой аппарат, инвалидная коляска, азбука Брайля и т.п.) и возможность использовать технические средства во время заполнения формы заявления (компьютер, ноутбук, планшет).

7.2. Регистрация обучающегося

7.2.1. Приемная комиссия передает информацию об обучающихся с особыми потребностями в Офис-регистратора (далее - ОР) и в Офис Эдвайзеров (далее - ОЭ).

7.2.2. Менеджер ОР ставит на внутренний учет обучающихся с особыми потребностями с наличием копии медицинских документов и указанием противопоказаний, аллергии на лекарственные и иные препараты, указанием контактов родственников/опекунов/куратора и контактов медицинской организации по месту проживания, в которой обучающийся находится на учете по профильному заболеванию.

7.2.3. Обучающийся до начала онлайн регистрации проходит консультацию с эдвайзером и с его помощью формирует индивидуальную траекторию обучения. Обучающийся самостоятельно или при помощи ОР проходит регистрацию. ОР передает информацию о регистрации обучающихся с особыми потребностями в соответствующий деканат школы.

7.3. Виды образовательных льгот

7.3.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями (инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства) программ бакалавриата предоставляются льготы в размере 50% от стоимости годового обучения (согласно Положению о предоставлении образовательных льгот по образовательным программам бакалавриата в НАО «Университет Нархоз», утвержденному решением Правления (Протокол №15 от 12.08.2021г.)

7.3.2. Уровень среднего балла GPA для такой категории обучающихся, должен быть не ниже 2,67 за весь период обучения.

7.3.3. Обучающимся с ограниченными возможностями (инвалиды первой и второй групп, инвалиды с детства) по послевузовским программам предоставляются льготы в размере 50% от стоимости годового обучения (согласно Положению о предоставлении образовательных льгот лицам, обучающимся по послевузовским программам в НАО «Университет Нархоз», утвержденному решением Правления (Протокол №15 от 12.08.2021г).

7.4. Адаптация

7.4.1. Обучающиеся с особыми потребностями на равных правах участвуют в ориентационной неделе и других мероприятиях, проводимых Деканатом по работе со студентами (далее - ДРС).

7.4.2. Обучающиеся с особыми потребностями получают регулярную психокоррекционную помощь штатного психолога Университета.

7.5. Учебный процесс

7.5.1. Обучающимся с особыми потребностями оказывается академическое сопровождение на протяжении всего периода обучения.

7.5.2. Эдвайзер совместно со студентом формирует индивидуальный учебный план (далее - ИУП), который формируется по итогам онлайн регистрации обучающегося и утверждается ОЭ.

7.5.3. Эдвайзер и психолог поддерживают регулярную связь с законными представителями /опекунами обучающегося с особыми потребностями по академическим вопросам.

7.5.4. Школа/Образовательная программа оказывают следующие виды помощи:

- организация индивидуальных консультаций по предмету, при необходимости - внедрение дополнительных факультативов;
- корректировка методов и сроков оценивания знаний;
- техническая помощь при подготовке научно-исследовательских работ/отчета по производственной практике/дипломного проекта/выпускной квалификационной работы;

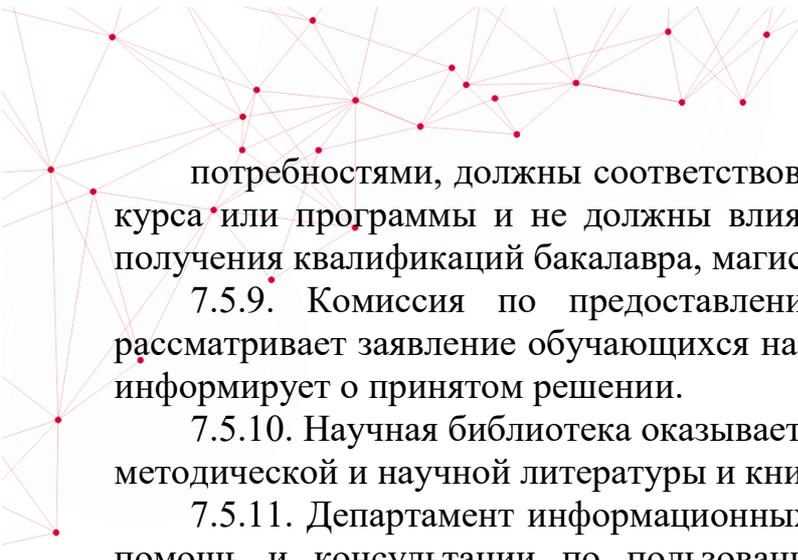
- помощь при подготовке презентаций, составлении индивидуального портфолио.

7.5.5. Школа должна информировать профессорско-преподавательский состав, в том числе приглашенных преподавателей, о зачислении обучающихся с особыми потребностями и индивидуальных особенностях обучения.

7.5.6. Совет школы по согласованию с Офисом регистратора и ОЭ может внести коррективы в индивидуальный учебный план и экзаменационную сессию для обучающихся с особыми потребностями, чтобы предоставить обучающемуся равную возможность продемонстрировать свои знания и компетентность для целей оценки.

7.5.7. Коррективы могут касаться подбора методов приема экзаменов, продления сроков сдачи контрольных мероприятий и экзаменов, в том числе итоговой аттестации и др.

7.5.8. Корректировки, предоставляемые обучающимся с особыми



потребностями, должны соответствовать академическим требованиям изучаемого курса или программы и не должны влиять на выполнение базовых требований для получения квалификаций бакалавра, магистра, доктора PhD и др.

7.5.9. Комиссия по предоставлению образовательных льгот Университета рассматривает заявление обучающихся на предоставление льгот по оплате обучения и информирует о принятом решении.

7.5.10. Научная библиотека оказывает помощь в индивидуальном подборе учебно-методической и научной литературы и книг по системе Брайля.

7.5.11. Департамент информационных технологий (ДИТ) оказывает техническую помощь и консультации по пользованию техническими средствами обучения и современными технологиями.

7.5.12. ДРС оказывает помощь в налаживании социальных контактов, информирует о возможности членства в студенческих организациях Университета и участии в интеллектуальных, культурных, спортивных и иных мероприятиях (онлайн и офлайн).

7.5.13. Департамент международного развития, карьеры и партнерства (далее - ДМРКиП) оказывает содействие в разработке индивидуальной программы академической мобильности (в том числе виртуальной), информирует студентов с особыми потребностями о дополнительных возможностях для раскрытия научного и образовательного потенциала в рамках всего спектра представленных международных программ, стипендий и грантов и оказывает административную поддержку. Также ДМРКиП информирует принимающую сторону об индивидуальных особенностях здоровья обучающегося.

7.5.14. Отдел развития карьеры и связей с выпускниками (далее - «Отдел») оказывает содействие в индивидуальном подборе базы учебной/производственной практики и трудоустройстве обучающихся с особыми потребностями в соответствии с национальным трудовым законодательством и с учетом специальности, языка обучения, успеваемости и региональной представленности. Центр также предлагает информацию по проектам, стажировкам и открытым вакансиям для социально уязвимых студентов в компаниях-партнерах и информирует принимающую сторону об индивидуальных особенностях здоровья практиканта.

7.5.15. Административный департамент обеспечивает обучающихся с особыми потребностями возможностью безопасного передвижения по учебным корпусам и кампусу, оборудует технические приспособления для их удобства (включая пандусы, туалеты, указатели и таблички и др.).

7.6. Права и обязанности обучающегося

7.6.1. Обучающийся имеет право на обращение за консультацией к любому работнику Университета.

7.6.2. Обучающийся имеет право на равный доступ к образовательным услугам и инфраструктуре Университета, включая обучение в аудитории и онлайн обучение с применением дистанционных методов обучения; доступ к техническим средствам обучения, информационной базе научной библиотеки и т.п.

7.6.3. При наличии медицинских показаний обучающийся имеет право на равный доступ к спортивно-оздоровительному комплексу Университета.

7.6.4. Обучающийся имеет право на равный доступ к информации по программам академической мобильности, двудипломным программам и научно-практическим проектам.

7.6.5. Обучающийся имеет право на обращение в Комиссию по этике Университета.

7.6.6. По завершении программы обучения обучающийся получает диплом установленного образца.

7.6.7. Обучающийся несет ответственность за предоставление достоверной медицинской документации;

7.6.8. Обучающийся несет ответственность за соблюдение требований Академической политики, Правил Академической честности и Кодекса этического поведения Университета.

7.6.9. Обучающийся поддерживает постоянную связь с эдвайзером и психологом.

7.6.10. Обучающийся информирует Офис регистратора до начала экзаменационного периода с целью получения специальной помощи (назначение волонтера-ассистента, технического оборудования и т.п.).

7.7. Права Университета

Университет может отклонить разработку и применение корректировок в отношении обучающихся с особыми потребностями в случаях:

7.7.1. Если внесение корректировок или мер может создать неоправданные трудности и затраты для Университета;

7.7.2. Если внесение поправок или мер идет вразрез с законодательством Республики Казахстан и/или внутренними документами Университета, в том числе, Политикой академической честности и другими положениями Университета;

7.7.3. Если у обучающегося с особыми потребностями есть инфекционное заболевание или другое состояние, которое требует изоляции для защиты его здоровья и благополучия окружающих.

7.8. Жалоба и, апелляция

Жалобы обучающихся с особыми потребностями рассматриваются Комиссией по этике, согласно Кодексу этического поведения Университета.

Апелляции рассматриваются согласно Положению об организации и проведении промежуточной аттестации (итоговых экзаменов дисциплин) на ОП бакалавриата и магистратуры, Апелляции и заявления по экзаменам.

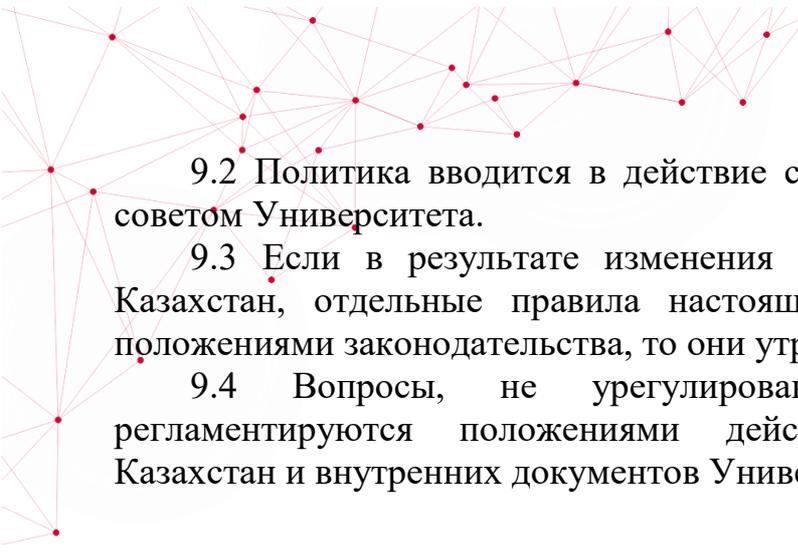
Университет гарантирует конфиденциальный характер рассмотрения жалоб.

8. ЗОНА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Указанные в данном документе подразделения несут ответственность за адаптацию образовательной среды и создание системы поддержки обучающихся, с особыми образовательными потребностями.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение, изменения и дополнения в Политику утверждаются решением Академического совета Университета. •



9.2 Политика вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.

9.3 Если в результате изменения нормативных правовых актов Республики Казахстан, отдельные правила настоящей Политики вступят в противоречие с положениями законодательства, то они утрачивают силу.

9.4 Вопросы, не урегулированные нормами настоящей Политики, регламентируются положениями действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Университета.

IV. ПОЛОЖЕНИЕ О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

<https://narxoz.edu.kz/quality-assurance> -

<http://surl.li/graeu>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует процесс мониторинга качества преподавания и определяет его цель, задачи, организацию и порядок проведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 № 319-III; Законом Республики Казахстан «О науке» от 18.02.2011 № 407-IV; Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17.06.2015 № 391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями и дополнениями от 14.07.2021г.); Стандартами и руководствами для обеспечения качества высшего образования в Европейском пространстве высшего образования (ESG), Анतिकоррупционным стандартом по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и послевузовского образования (утвержден приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года № 174), Уставом НАО «Университет Нархоз», Академической политикой и другими внутренними нормативными документами Университета.

1.3. В Положении используется следующее определение:

мониторинг качества преподавания - процесс отслеживания академической деятельности преподавателя с целью ее объективной оценки для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению результативности образовательного процесса.

1.4. Мониторинг качества преподавания осуществляется на основании данного Положения и является обязательным для ППС Университета.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

2.1 Главной целью проведения мониторинга является анализ уровня профессиональной подготовки преподавателей и качества преподавания.

2.2 Основные задачи мониторинга качества обучения:

- ✓ получение объективной информации о качестве преподавания на основе контроля основных параметров и посещения учебных занятий, опроса обучающихся и анализа факторов, влияющих на качество преподавания;
- ✓ ранняя диагностика и выявление сторон, требующих улучшения в преподавании учебных курсов;
- ✓ проведение корректирующих мероприятий по результатам мониторинга;
- ✓ прогнозирование направлений профессионального развития ППС;
- ✓ обработка полученной информации о состоянии и динамике качества преподавания для принятия адекватных управленческих решений.

2.3 Основными принципами реализации мониторинга качества преподавания являются: системность, объективность, сравнимость и сопоставимость, честность, оперативность и прогностичность.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

3.1 Общее руководство организацией и проведением мониторинга качества преподавания осуществляет Вице-проректор Университета по академической работе.

3.2 На уровне Школы/Докторантуры мониторинг качества преподавания осуществляется на регулярной основе Комиссией по обеспечению качества Школ/Докторантуры.

3.3 Мониторинг качества преподавания осуществляется на основе:

- ✓ анализа и оценки syllabusов (в соответствии с Формой оценки syllabusов);
- ✓ анализ учебно-методических материалов, разработанных преподавателем и размещенных на платформе LMS Canvas (в соответствии с Формой по оценке качества записи дисциплин на платформе LMS Canvas Narxoz);
- ✓ анализа посещенных учебных занятий (в соответствии с Формой по оценке учебного занятия);
- ✓ анализ результатов опроса (анкетирования) обучающихся;
- ✓ анализ результатов интервью с фокус-группами обучающихся;
- ✓ анализ отчетов ППС по анализу проведенного курса (в соответствии с Формой управления курсом).

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА В ХОДЕ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ

4.1 Посещает занятия преподавателей по утвержденному графику в соответствии с Правилами посещения учебных занятий (Приложение 3).

4.2 Заполняет форму оценки учебного занятия по результатам посещения.

4.3 Участвует в модерации syllabusов, учебно-методических и оценочных материалов по профилю подготовки.

4.4 Участвует в ревизии на предмет обеспеченности дисциплины учебно-методической и научной литературой, электронными информационными ресурсами.

4.5 Обсуждает результаты опроса обучающихся и преподавателей; в случае получения негативной обратной связи, проводится работа по выявлению причин и даются рекомендации по их решению.

4.6 Выносит предложение Директору Школы по (1) поощрению и продвижению преподавателя (при положительных результатах мониторинга), (2) разработке рекомендаций по развитию и совершенствованию работы преподавателя, коррекции содержания учебно-методической работы, использованию новых подходов к преподаванию (при наличии замечаний и отрицательных отзывов), (3) принятию мер для административного воздействия (например, при выявлении грубых нарушений принципов академической честности и этических норм поведения).

4.7 При выявлении фактов ненадлежащего выполнения преподавателем обязательств по своевременному и качественному проведению занятий, доводит до сведения директора соответствующей Школы.

4.8 Рассматривает соответствие ППС критериям грейдинга (в соответствии с Положением о грейдировании должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Университет Нархоз») <https://portal.narhoz.kz/images/original/img/63803ae37288c.pdf>;

4.9 Осуществляет мониторинг заполнения форм оценивания: «Форма оценки учебного занятия» (Приложение 4) и «Форма управления курсом» (Приложение 7);

4.10 Разрабатывает рекомендации по повышению качества преподавания;

4.11 Направляет результаты посещения занятий руководителям ОП для информирования о заключении эксперта и рекомендации (при необходимости) мер по коррекции методики преподавания и совершенствованию качества преподавания; для рекомендации повышения квалификации в предметной области и пр.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА

5.1 Субъекты, ответственные за мониторинг качества преподавания несут ответственность за:

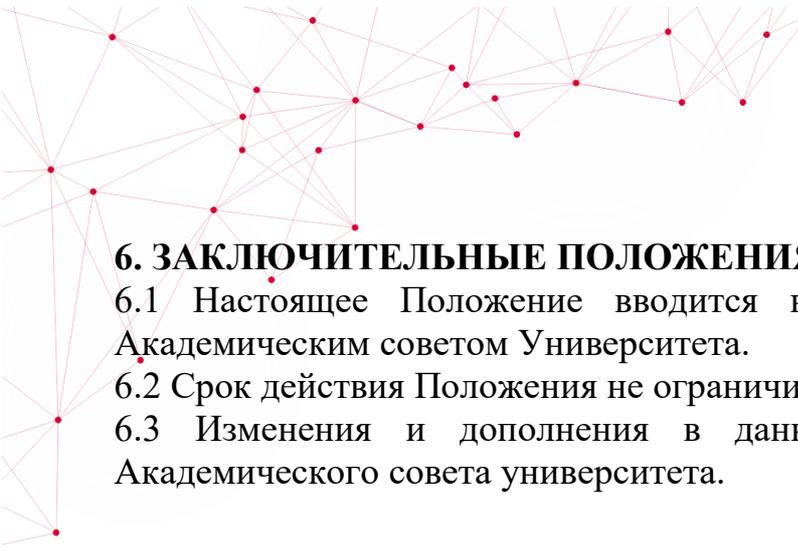
- выполнение поставленных задач;
- неразглашение информации в части обработки персональных данных преподавателя;
- соблюдение порядка проведения мониторинга в соответствии с форматом процедуры;
- сохранность документации;
- соблюдение таких принципов, как объективность, достоверность, законность;
- вежливое и тактичное обращение с оцениваемыми коллегами.

5.2 В случае появления значительных разногласий и несовпадений результатов оценки, директора Школ вправе самостоятельно посещать занятия преподавателей, организовывать дополнительные опросы фокус-групп обучающихся, привлекать независимых экспертов (при необходимости).

5.3 Члены Комиссии по обеспечению качества Школ четко осознают, что проводимая работа по мониторингу ППС преследует единственную цель - повышение качества преподавания. ППС университета заранее информируется о том, что проводимый мониторинг не преследует цель выявления фактов для ограничений или наказаний преподавателей и направлен исключительно на их поддержку в профессиональном развитии.

5.4 Преподаватель несет ответственность за:

- качественную разработку сиλλαбусов, учебно-методических материалов, оценочных материалов;
- своевременное размещение сиλλαбусов, учебно-методических материалов, оценочных материалов в LMS Canvas;
- проведение занятий согласно утвержденному расписанию;
- прозрачность оценки знаний обучающихся, использование преподавателем четких критериев при оценивании (осведомленность обучающихся о данных критериях);
- проявление преподавателем педагогического такта и демократичности во взаимоотношениях со студентами;
- заполнение Формы управления курсом.



6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения Академическим советом Университета.

6.2 Срок действия Положения не ограничивается.

6.3 Изменения и дополнения в данное Положение утверждаются решением Академического совета университета.

V. РУКОВОДСТВО ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

<https://narxoz.edu.kz/quality-assurance>

<http://surl.li/graee>

VI. СТАНДАРТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Стандарт ESG	Содержание	Нормативные документы
1.1 Политика гарантии качества	<p>Стратегия управления качеством Университета Нархоз разработана с целью поддержки общей стратегии и профиля Университета посредством повышения качества преподавания, исследований; повышение удовлетворенности ключевых заинтересованных сторон (студентов, преподавателей, исследователей, неакадемического персонала, потенциальных работодателей, других организаций и учреждений, связанных с высшим образованием); и повышение операционной эффективности.</p> <p>Стратегия управления качеством Университета основана на следующих документах: Стратегия Университета Нархоз на 2020-2025 годы (с изменениями в 2021 году), Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG 2015), Нормативные акты Министерства науки и высшего образования РК, Политика в области обеспечения качества НАО «Университет Нархоз», Руководство по обеспечению качества НАО «Университет Нархоз» и др..</p> <p>Система обеспечения качества включает в себя как академические, так и неакадемические области функций университета. Задача управления качеством состоит в том, чтобы анализировать и координировать деятельность университетских подразделений, которая имеет решающее значение с точки зрения достижения требований к качеству</p> <p>В Университете Нархоз действует система внутреннего аудита документов, которая включает в себя проверку документов по обеспечению качества. Причины аудита могут быть связаны с изменениями в регламенте МНВО РК, стратегии университета и организационной структуре.</p> <p>Все официальные внутренние документы имеют «Паспорт», который включает название документа, краткое описание, статус, дату утверждения, дату проверки и дату утверждения Ученым/Академическим советом.</p> <p>Процесс управления качеством предназначен для создания общесистемных механизмов, которые позволяют университету контролировать и улучшать свою деятельность, а также повышать качество процессов.</p> <p>Система менеджмента качества ориентирована на основную деятельность университета, такую как обучение, преподавание, исследования и административные функции, чтобы обеспечить качественное обеспечение основной деятельности.</p> <p>Процесс обеспечения качества в каждом из основных компонентов состоит из четырех этапов: (1) разработка нормативной базы и плана; (2) сбор данных о качестве; (3) анализ результатов и (4) внесение исправлений или изменений в результате анализа данных.</p> <p>Университет Нархоз создал основу для эффективного обеспечения качества, совместимую с механизмами институционального, ведомственного и программного обеспечения качества. Она встроена в каждую школу и все программы университета и использует как количественные, так и качественные данные. Результаты этого непрерывного процесса обеспечения качества передаются через академический комитет по качеству (КАК) и Академический совет и служат на пользу всем внутренним и внешним заинтересованным сторонам при принятии ими решений.</p> <p><i>Компетенции, обязанности и взаимодействие академического и административного персонала и отделов управления качеством</i></p>	<p>Европейские стандарты и рекомендации по обеспечению качества в европейском пространстве высшего образования (ESG 2015) https://enqa.eu/index.php/home/esg/;</p> <p>Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narхоз.edu.kz/academic-policy;</p> <p>Концепция стратегического развития НАО «Университет Нархоз» на 2020–2025 гг. Утверждена решением Ученого совета, протокол №10 от 26.05.2020 г. и решением Совета директоров, протокол №6 от 12.06.2020 г. https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knggRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing;</p> <p>Политика в области обеспечения качества образования, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narхоз.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf;</p> <p>Политика обеспечения равного доступа к образованию обучающихся с ограниченными возможностями, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fe47ec0c5d9c.pdf;</p> <p>Положение о мониторинге качества преподавания, утверждено решением Академического совета, протокол №14 от 21.02.2022 г. https://portal.narхоз.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf;</p>

Различные комитеты на уровне университета и школ: РУМС, Комитеты при Академическом совете университета, Советы школ, Комитет по обеспечению качества при Академическом совете, Комиссии по обеспечению качества школ выполняют функции мониторинга процесса обеспечения академического качества в Университете Нархоз.

Основным документом, регулирующим академические процессы, является Академическая политика Университета Нархоз.

Система оценки ОП направлена на улучшение и обновление содержания ОП.

В рамках системы менеджмента качества следующие направления представляют собой стратегические приоритеты: гарантия качества учебных и исследовательских программ, обеспечение качества человеческих ресурсов, гарантия качества образовательных услуг, обеспечение качества вспомогательной инфраструктуры в отношении преподавания, обучения и исследований.

Внутренние документы по обеспечению качества находятся в открытом доступе на веб-сайте университета.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ НА УНИВЕРСИТЕТСКОМ УРОВНЕ

Академический совет

Основными коллегиальными органами управления качеством на университетском уровне являются:

Академический совет, Комитет по академическому качеству (КАК) при АС, Комиссии по обеспечению качества (КОК) Школ.

АС отвечает за принятие решений по всем принципиальным вопросам организации учебной и научно-исследовательской деятельности Университета; принятие решений в организации мониторинга учебного процесса и реализации исследовательских проектов и академических программ; рассмотрение годовых отчетов структурных подразделений Университета; внесение предложений о закрытии ОП, об утверждении новых ОП, рассмотрение вопросов развития ОП, а также внесение предложений по открытию новых направлений (профилей, программ) обучения.

Комитет академического качества университета (КАК)

Основным видом деятельности Комитета является управление внутренней системой обеспечения качества.

Комитет несет ответственность за формулирование и периодический пересмотр политики обеспечения качества университета, внутренних процессов обеспечения качества образовательных услуг; разработку и внедрение новых элементов и методов внутренней системы обеспечения качества; координацию работы комиссий по обеспечению качества школ.

Решения Комитета по вопросам его компетенции могут иметь силу решения Академического совета.

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ НА УРОВНЕ ШКОЛЫ

Каждая школа и академическое подразделение несут ответственность за создание собственного процесса непрерывного повышения качества, включая годовой и циклический анализ программ и планов.

Комиссии по обеспечению качества школ (КОК)

В каждой школе есть Комиссия по обеспечению качества, которые отчитываются перед Комитетом по обеспечению качества при Академическом совете университета.

Положение о НОД «Докторантура», утверждено решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 15.12.2020 г., протокол №23

https://drive.google.com/file/d/1Jk46JbSZ88NGi_ya9T78QVQ6jp6vPeE8/view?usp=sharing;

Положение о предоставлении доступа к информационным ресурсам работникам АО «Университет Нархоз», утвержденное решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г.

http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5ef64f918517.pdf;

Положение об Академическом совете, утвержденное решением Академического совета от 19.10.2021 г., протокол №5;

Положение об использовании образовательных и информационных технологий в процессе обучения, утверждено решением Ученого Совета от 25.08.2020 г., протокол №1

http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fd2116447fc6.pdf;

Положение о Комиссии по этике Школы права и государственного управления АО «Университет Нархоз», утв. Решением Совета ШПГУ, Протокол №6 от «21» ноября 2019

г. <https://drive.google.com/drive/folders/0ALvr4AIYQ71BUk9PVA>;

Правила ведения и хранения личных дел обучающихся по уровням образования в НАО «Университет Нархоз», утвержденные решением Ученого совета от 26.06.2020 г., протокол №11

http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5fc9b237f7f5.pdf;

Правила доступа в серверные помещения АО «Университет Нархоз», утвержденные решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г.

Функции Комиссий по обеспечения качества школ: разработка стратегии контроля качества Школы /отдела/ центра и методологии мониторинга; анализ применения принципов качества и достижения цели политики в области качества.

В объем работы комитетов входят: обзор учебных программ и обсуждение методов обучения и исследований; обратная связь с образовательными программами по оценочным материалам; обзор и обновление учебных программ и результатов обучения ОП; обсуждение Плана развития ОП; обсуждение отчетов о самооценке в рамках участия в национальной и международной аккредитации Университета / программ; рассмотрение результатов участия в национальных и международных рейтингах; привлечение представителей индустрии и корпоративного сектора; обсуждение апелляционных дел и других запросов студентов; оценка академической успеваемости обучающихся, изучение форм управления курсами, оценки качества преподавания студентами и формы оценки учебного занятия.

Отдел аккредитации (ОА)

Задачи Отдела аккредитации:

обеспечивать информационную поддержку внешних систем контроля качества (рейтинги и аккредитации); разработка внутренней системы управления качеством в сотрудничестве с Комитетом по обеспечению качества университета (КАК) и комиссиями по обеспечению качества школ (КОК); проведение регулярных опросов по оценке студентами качества преподавания (FTES) и опроса удовлетворенности преподавателей (FSS), а также опросы по запросу; предоставление данных для анализа качества обучения.

Вклад участников сообщества

Члены университетского сообщества, такие как студенты, преподаватели и административный персонал, входят в состав коллегиальных комитетов на уровне школы и университета. Их участие во всех сферах дискуссий и процессов принятия решений Narхоз происходит регулярно и систематически. Корпоративные партнеры и внешние заинтересованные стороны также участвуют в различных комитетах и играют активную роль в системе менеджмента качества.

Университет информирует общественность о решениях, принятых в системе управления и обеспечения качества, а также о компетенциях и обязанностях в обучении и преподавании, исследованиях и услугах, публикуя статьи в СМИ, интервью с руководством в социальных сетях, на веб-сайте.

Преподаватели и сотрудники Университета информируются о мерах по управлению качеством и результатах на заседаниях Академического совета, Комиссий по обеспечению качества школ, регулярных встречах и общих собраниях профессорско-преподавательского состава с президентом, проректором и вице-проректорами по академической работе и НИР.

http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5e6fa57ecc992.pdf;

Правила по безопасности паролей пользователей АО «Университет Нархоз», утвержденные решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г. http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5e6fa404b740b.pdf;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 мая 2020 года № 207 «О внесении изменений и дополнений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2000020651>;

Программа развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг., утверждена решением Совета директоров от 12.06.2020 г., протокол №6 https://drive.google.com/file/d/1G650_Zv_vpY_GxD9Tewi8tIgYzyyW2Vr/view?usp=sharing;

Регламент резервного копирования данных ит-инфраструктуры АО «Университет Нархоз», утвержденный решением №2 Правления АО «Университет Нархоз» от 11.02.2020 г., http://portal.narхоз.kz/images/original_img/5e6fa6a8f3234.pdf;

Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании IAAR <https://iaar.agency/>;

Стандарты Независимого агентства по обеспечению качества в образовании ИАОКО <https://iqaa.kz/>;

Устав НАО «Университет Нархоз», утвержден решением №2 единственного акционера от 26.04.2021 г. <https://drive.google.com/file/d/1XdhoA4ShIf4Ozqksll-YUToZve0YdiLh/view?usp=sharing>;

		<p>«Положение о работе эдвайзера в НАО «Университет Нархоз», утверждено решением Ученого совета, от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fea82371b.pdf;</p>
<p>2.1 Разработка и утверждение программ</p>	<p>Общие положения стандарта</p> <p>2.1.1 Первым приоритетом в своей стратегии Университет ставит качественное образование для позитивных изменений в обществе и экономике, «программы бакалавриата должны быть направлены на подготовку компетентного, разностороннего и конкурентного специалиста, способного применять свои знания и навыки в конкретной профессиональной деятельности, а также за ее пределами, пользуясь междисциплинарными компетенциями и «мягкими навыками», а «программы послевузовского обучения должны быть направлены на подготовку специалистов, способных синтезировать практический опыт и полученные знания».</p> <p>Образовательные программы призваны реализовать миссию и стратегию Университета путем создания условий для непрерывного профессионального самосовершенствования, развития социально-личностных компетенций специалистов, расширения социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, и нацелены на обеспечение практико-ориентированной подготовки высококвалифицированных специалистов в области информационной безопасности, способных обеспечить безопасность как аппаратного, так и программного обеспечения предприятий и технологических компаний.</p> <p>2.1.3 Указанные выше цели образовательных программ, а также их результаты обучения, реализуют по бакалавриату шестой, а по магистратуре седьмой уровень Национальной рамки квалификаций, а также соответствуют аналогичным уровням отраслевой рамки квалификаций.</p> <p>Паспорта всех образовательных программ Школ с описанием дисциплин, результатами обучения и другой информацией о программе публикуются на веб-странице Школы, а также расположены на электронном ресурсе единой системы управления высшим образованием – ЕСУВО.</p> <p>2.1.4 Содержание программ (их цели, результаты обучения и изучаемые дисциплины) выстраиваются с учетом академических и профессиональных стандартов, а также прогнозов о дальнейших изменениях рынка труда. Школы стремятся обеспечить востребованность знаний, навыков и умений будущих выпускников среди потенциальных работодателей. Программы сочетаются с рядом утвержденных профессиональных стандартов, представленных на сайте НПП «Атамекен». Наряду с этим, результаты обучения программ бакалавриата согласуются с типовыми компетенциями. Подробные матрицы соответствия результатов обучения ОП указанным профессиональным и академическим стандартам представлены в Планах развития образовательных программ.</p> <p>Критерии оценки</p> <p>2.2.1 Программы разрабатываются согласно правилам принятого в Университете Регламента по разработке образовательных программ, который определяет форму, порядок формирования, и утверждения Паспортов образовательных программ, учебных планов освоения образовательных программ; рабочих учебных программ (силлабусов). Проекты ОП оформляются в виде Паспортов, содержащих цель ОП, ожидаемые результаты обучения, перечень дисциплин с их описанием, и матрицу достижимости результатов обучения.</p> <p>2.2.2 Разработка паспортов новых ОП проводится с привлечением академических экспертов,</p>	<p>Концепция стратегического развития НАО «Университет Нархоз» на 2020-2025 гг. Утверждена решением Ученого совета, протокол №10 от 26.05.2020 г. и решением Совета директоров от 12.06.2020 г., протокол №6 https://drive.google.com/file/d/1fh6E9eTQh5knggRatuzLstd5vueO8V1A/view?usp=sharing;</p> <p>Политика в области обеспечения качества образования, утверждена решением Ученого совета от 22.12.2020 г. , протокол №5 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/60a53ee1bc77a.pdf;</p> <p>Положение о работе комиссии по приобретению печатных и электронных ресурсов для фонда научно-информационного центра научной библиотеки, утвержденное решением Ученого совета НАО «Университет Нархоз» от 25.08.2020 г., протокол №1 http://portal.narhoz.kz/images/files/5fd1fe00043b1.pdf;</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1100006976;</p> <p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017657;</p>

партнеров из индустрии и других заинтересованных лиц (обучающиеся, выпускники и др.). Исследовательская фаза разработки ОП включает анализ рынка труда с целью определения востребованных направлений подготовки специалистов, Национальных и отраслевых рамок квалификаций, ГОСО, а также каталогов компетенций, составленных авторитетными международными ассоциациями. На основе этого обзора для каждой из ОП разрабатывается модель выпускника, включенная в план развития ОП.

Проекты паспортов и учебных планов ОП, согласованные с Департаментом учебно-методического сопровождения на предмет соответствия действующим требованиям законодательства Республики Казахстан, утверждаются решением Академического совета Университета.

2.2.3 Цели и результаты обучения ОП разрабатываются с учетом анализа рынка труда, академических и профессиональных стандартов. Формулирование результатов обучения и ожидаемых компетенций в ОП опирается на Дублинские дескрипторы соответствующего уровня. При этом выстраивается взаимосвязь между ключевыми компонентами ОП (модулями, циклами дисциплин, кредитами) и результатами обучения, что позволяет обеспечить выпускника необходимыми компетенциями.

Содержание ОП включает в себя дисциплины, которые помогают обучающимся достичь ожидаемых результатов обучения за счет освоения в рамках программы этих дисциплин востребованного стека современных технологий. На программе магистратуры обучающимся также предоставляется выбор дисциплин в рамках элективного компонента с тем, чтобы они самостоятельно определили какие дисциплины оптимальнее всего подготовят их к выполнению магистерской диссертации или будут полезнее в их работе.

2.2.4 Жизненно важной характеристикой содержания ОП является возможность составить гибкий индивидуальный учебный план (ИУП), который отражает образовательную траекторию и способствует достижению каждым обучающимся всех необходимых результатов обучения. Обучающиеся при консультативной поддержке эдвайзера составляют ИУП на основе утвержденного учебного плана ОП и описания дисциплин, а также составляют предпочитаемое расписание занятий, регистрируясь на дисциплины в АИС Университета.

После регистрации обучающийся получает доступ в LMS Canvas к странице каждой дисциплины, где представлены учебные материалы, образовательные ресурсы и силлабус курса. В силлабусе содержится информация о результатах обучения, количестве кредитов, содержании тем, видах оцениваемых заданий, экзаменационных требованиях, методах оценки успеваемости обучающихся, шкале и системе оценивания, рекомендуемых и необходимых учебных ресурсах.

LMS Canvas также является официальным каналом обмена материалами, сдачи и проверки всех заданий и домашних работ. Центр дистанционного образования проводит обучающие семинары, тренинги по LMS Canvas для ППС и обучающихся, а также проводит периодический мониторинг качества заполнения страниц дисциплин. Благодаря онлайн доступности ресурсов, заданий и средств оценивания, использование LMS Canvas способствует обеспечению инклюзивности обучения, вне зависимости от формата.

Для проведения занятий преподаватели самостоятельно определяют набор современных информационных технологий, программных средств и/или виртуальных тестовых сервисов, применяют различные групповые/индивидуальные поисковые и практические задания.

Университет Нархоз уделяет большое внимание вопросам инклюзивности. В Университете действует Политика обеспечения равного доступа к образованию для обучающихся с особыми потребностями. Так, в составе Академического совета создан Комитет по академическому многообразию, равенству и инклюзии, действующий на основании одноименного Положения.

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017669>;

Об утверждении Правил ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2200030139>; «Регламент по разработке образовательных программ», утвержден решением Академического совета НАО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fc7760ad46d7.pdf;

Положение об организации профессиональной практики обучающихся НАО «УНИВЕРСИТЕТ НАРХОЗ», утвержден решением Академического совета НАО Университет Нархоз от 25.02.2022 г., протокол №17. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/6377661e533ab.pdf;

Положение о мониторинге качества преподавания, утверждено решением Академического совета, протокол №14 от 21.02.2022 г. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf;

Также для обеспечения более полной инклюзивности Университет провел масштабную реконструкцию главного учебного корпуса, обеспечив доступ к пандусам, лифтам, вывескам со шрифтом Брайля и др.

2.2.5 ОП разработаны в соответствии с требованиями ГОСО. ОП бакалавриата содержит дисциплины циклов ООД, БД, ПД (включая все виды практик), и итоговую аттестацию. ОП магистратуры содержит дисциплины циклов БД, ПД (включая исследовательскую практику), научно-исследовательскую работу магистранта (НИРМ) и итоговую аттестацию.

2.2.6 На ОП бакалавриата запланированы следующие виды практик: учебная (5 кредитов), производственная (2 кредита) и преддипломная (8 кредитов). Учебная практика направлена на приобретение первичных профессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения. Цель производственной практики – подтверждение достигнутых результатов обучения и приобретенных компетенций при осуществлении профессиональной деятельности непосредственно на предприятиях или в организациях. Преддипломная практика направлена на подготовку и написание выпускной работы на основе знакомства с деятельностью предприятия/учреждения, сбора информации и практического материала, а также изучения прикладной проблематики исследуемой темы.

ОП магистратуры включает педагогическую практику (3 кредита), стажировку (7 кредитов) и исследовательскую практику (13 кредитов). Педагогическая практика направлена на приобретение профессиональных компетенций в сфере преподавания посредством углубления навыка планирования, организации и проведения учебных практических занятий на базе ОП Школ. Стажировка посвящена определению современного состояния изучаемой проблемы, уточнению целей, задач исследования, а также методологического аппарата, основываясь на знакомстве с деятельностью выбранного предприятия/учреждения. Исследовательская практика проводится с целью применения теоретических знаний по пройденным дисциплинам посредством приложения исследовательского инструментария к осуществлению конкретных профессиональных задач по теме исследования.

Организацию профессиональной практики в Университете курирует выделенное подразделение – Отдел развития карьеры и связей с выпускниками. База партнеров Университета насчитывает более 180 компаний, из которых порядка 20 организаций отвечают профилю программ.

2.2.7 Работа по учебно-методическому обеспечению построена традиционным образом. Преподаватели Школы разрабатывают syllabus с указанием основных параметров курса КОК Школы проводит модерацию syllabus. Школа ведет работу с научной библиотекой по обеспечению всех дисциплин актуальной литературой.

Модернизацией характеристикой этой работы является то, что все ППС вносят учебно-методические материалы на страницу преподаваемых дисциплин LMS Canvas, тем самым обеспечивая студентам удобный единый онлайн-доступ ко всем необходимым ресурсам, к каналу обмена материалами между преподавателем и студентами (включая сдачу и оценивание заданий), к журналу успеваемости по дисциплине и т.д. В LMS Canvas обучающимся доступны лекции, презентации, видео- и аудио-материалы, электронные учебные пособия, ссылки на справочную литературу, инструкции по выполнению оцениваемых работ, и т.п., что стимулирует обучающихся к самостоятельной учебной работе по курсу.

2.2. На основе анализа рынка труда определяются навыки, которые могли бы существенно повысить востребованность выпускников. В ходе этой работы потенциальными работодателями предлагаются дисциплины, вводимые в учебные планы.

2.2.9 По образовательным программам запрашиваются отзывы компаний –представителей индустрии. Справочно-информационные материалы образовательных программ доступны широкой общественности. Это не только страницы вебсайта Университета, но и подробные описания на веб-страницах Национального реестра образовательных программ, электронные лифлеты, кратко изложенные учебные планы, бумажные брошюры, презентации и инструкции, предоставленные вновь поступившим во время ориентационной недели.

2.2.10 В начале каждого семестра администрация Школ проводит серию встреч со студентами всех курсов, в ходе которых ведет разъяснительную работу по вопросам учебной нагрузки предстоящего периода, запланированной в соответствии с их ОП. Особенно важными являются встречи с первокурсниками для ознакомления с ключевыми характеристиками их образовательных программ, выстроенных на основе кредитной системы, требований ГОСО и ECTS, распределения кредитной нагрузки по семестрам, академического календаря, контрольных точек успеваемости, и т.п.

Школы, совместно с Департаментом учебно-методического сопровождения и Офисом регистратора контролируют предусмотренную при разработке учебных планов равномерную сбалансированность учебной нагрузки по семестрам (в среднем, 30 кредитов). В рамках учебного плана дисциплины располагаются в логической последовательности с учетом их пререквизитности. Стажировки и практики входят в общее количество кредитов и распределены по годам обучения (начиная с учебной, далее продолжая производственной, и завершая преддипломной).

Трудоемкость одного кредита составляет 30 часов общей работы по курсу, порядка трети из которых предусмотрены в аудиторном формате (~30-40%), а остальные предоставлены для самостоятельной работы обучающегося как с преподавателем, так и без его участия.

В Университете Нархоз, с самого первого семестра учебы обеспечена возможность выстраивания обучающимися индивидуальных учебных планов при поддержке выделенной структуры академического консультирования (Офис эдвайзеров). Это позволяет им гибко управлять учебной нагрузкой с учетом собственных особенностей и потребностей, и, тем самым, выступать держателями ответственности за свой академический прогресс и успеваемость.

2.2.11 Регулярный сбор Университетом обратной связи в виде опросов о степени удовлетворенности заинтересованных лиц, сведения об успеваемости обучающихся, опросы и интервью с отчисляющимися студентами позволяют Школам своевременно обращать внимание на проблемные участки, требующие доработок как в содержании ОП, так и в подходах к их реализации. Все паспорта и учебные планы программ, обновленные в ходе подобной актуализации, вносятся в Национальный реестр (ЕСУВО) с последующей публикацией.

3.1
Студентоцентрированное обучение и оценка успеваемости

3.1.1 Центральная роль обучающегося как ключевой персоны, вокруг которой построена вся работа и планы развития Университета отражена в Стратегии вуза. Стратегические приоритеты Университета подчеркивают, что ОП бакалавриата должны главным образом стремиться подготовить «компетентного, разностороннего и конкурентного специалиста, способного применять свои знания и навыки в конкретной профессиональной деятельности», а ОП магистратуры – подготовить «специалистов, способных синтезировать практический

Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. <https://narhoz.edu.kz/academic-policy>;

опыт и полученные знания». Студентоцентрированный подход составляет идейную основу работы как Университета в целом, так и каждой Школы в отдельности.

Студентоцентрированность в образовательной деятельности Школ – это в первую очередь стремление действовать в интересах обучающихся, обеспечивая им возможность проложить свой индивидуальный путь к тому, чтобы максимально приблизиться к портрету востребованного выпускника, исходя из которого они выбрали свои образовательные программы.

Школа выстраивает такой учебный процесс, который стимулирует обучающихся к достижению цели и результатов обучения, и в то же время дает им возможность персонализировать свой опыт учебы за счет выборности языка обучения, времени занятий и преподавателей, ведущих одну дисциплину. Студенты ОП имеют право регулировать учебную нагрузку, самостоятельно регистрируясь на меньшее или большее количество дисциплин в зависимости от собственных академических и прочих возможностей. Все студенты Университета также имеют возможность влиять на решения по деятельности Школы посредством коллегиально-совещательных органов, в которых они представлены, а также через Студенческий совет Школы, состав которого определяется путем ежегодных выборов.

3.1.2 Процедура обучения построена в соответствии с целью ОП и носит практико-ориентированный характер, стимулирующий активную роль обучающихся в достижении заявленных по ОП результатов обучения. Это отражается как в аудиторной работе, так и в организационных аспектах учебного процесса. Применение различных групповых и индивидуальных практических заданий также побуждает обучающихся к активному взаимодействию друг с другом, мотивирует работать сообща и/или наперегонки.

Система индивидуальной регистрации также позволяет обучающемуся выступать активным создателем собственной траектории обучения, советуясь с эдвайзером о своих предпочтениях по вариативным компонентам, порядку изучения курсов и по трудоемкости выбранных дисциплин.

Создавая свою индивидуальную траекторию, студенты могут формировать конкретные треки, в рамках которых предпочитают концентрировать свое профессиональное развитие. Каждый трек представляет собой серию дисциплин определенной специализации. Кроме того, Школы организуют различные внеаудиторные мероприятия, которые расширяют представление обучающихся о выборе треков, о профессиональной сфере в целом и ориентируют их в навигации возможностей в обучении и карьере.

3.1.3 Так же, как и процедура обучения, оценивание является студентоцентрированным так как служит реализации целей ОП – практико-ориентированной подготовке высококвалифицированных специалистов в области ИБ. Поэтому основной формой экзаменов на старших курсах ОП планируется устная защита индивидуального или группового проекта, при которой обучающийся самостоятельно принимает решения о подходах к формированию проектной команды, о теме проекта, и о средствах его реализации. Это способствует оттачиванию центральных профессиональных компетенций.

Экзамены и проверочные работы первокурсников ОП также носят практико-ориентированный характер, В случае, когда между обучающимся и оценившим его работу преподавателем возникают разногласия по поводу компонентов или критериев оценивания, обучающийся в порядке обратной связи, может обратиться в КОК Школы, который рассмотрит обращение, запросит комментарии преподавателя и передаст их на экспертизу другим опытным коллегам, владеющим дисциплиной. Университет организует и другие регулярные каналы обратной связи – опросы, анкетирования, голосования.

3.1.4 В ходе студентоцентрированного учебного процесса все обучающиеся, преподаватели и другие сотрудники Школ и Университета призваны придерживаться ценностей вуза, отраженных в Стратегии,

Положение об академической мобильности обучающихся в некоммерческом акционерном обществе «Университет Нархоз», утвержденное решением Ученого совета от 26.05.2020 г., протокол №10 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fcea4b66c1694.pdf;

Положение о менторстве обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Ученого совета от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5fea10a615db8.pdf;

Положение «О мониторинге качества преподавания», утверждено решением Академического совета, протокол №14 от «21» января 2022 г. https://portal.narxoz.kz/images/original_img/638723bc2084d.pdf;

Правила проведения итоговой аттестации обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утверждены решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0ecb70409.pdf;

Правила проведения промежуточной аттестации обучающихся бакалавриата и магистратуры в НАО «Университет Нархоз», утверждены решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0e41253ae.pdf;

Регламент по проведению экзаменов в формате оффлайн с прокторингом в НАО «Университет Нархоз», утвержден решением Академического совета от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0fc9438e0.pdf;

Регламент по проверке работ на наличие заимствований и плагиата в НАО

одними из которых являются уважение и этика, «основанные на нетерпимости к любым проявлениям дискриминации по мотивам социального и этнического происхождения, гражданства, отношения к религии, пола или иным обстоятельствам; соблюдении культуры уважения и этичного поведения ко всем участникам образовательной и научной деятельности, а также в отношении Университета в целом».

В соответствии с этим Школы дают равные возможности всем обучающимся, вне зависимости от их формы обучения (платное отделение или образовательный грант), гражданства, вероисповедания, гендерной принадлежности и/или других особенностей, при получении пакета имеющихся образовательных услуг.

В плане поддержки отдельных категорий студентов, имеющих определенные достижения (победители олимпиад, конкурсов и т.п.), либо социальный статус (сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и т.п.) или материальные ограничения Нархоз предоставляет различные образовательные льготы на обучение, льготы на проживание и приоритет при распределении мест в общежитиях Университета, а также рассрочку в оплате. Для удобства обучающихся, имеющих временные или постоянные физические ограничения или заболевания, главный учебный корпус, на базе которого в 2021-2022 учебном году проведена масштабная реконструкция, обеспечен доступом к пандусам, лифтам, вывескам со шрифтом Брайля и др.

В целях обеспечения равного доступа к образованию функционируют внутриуниверситетские информационные системы (Banner, LMS Canvas, электронная библиотека, и др.), на которых преподаватели Школ размещают электронные материалы дисциплин. Все ППС Школы доступны обучающимся во внеурочное время – каждый преподаватель посвящает внеклассному консультированию студентов не менее 2 офисных часов в неделю. При необходимости Школа может оказывать помощь в организации дополнительных индивидуальных консультаций и/или факультативов по запрашиваемой дисциплине.

Студентоцентрированность в учебном процессе Школы, принимая во внимание практико-ориентированность ОП, реализуется, в том числе и за счет проведения всех занятий по профильным дисциплинам (включая лекции) в малых группах, применения различных интерактивных методов обучения (лекция-диалог с выполнением практических примеров, индивидуальные и/или групповые задания под руководством преподавателя, обучение на основе реальных производственных задач) и проведения гостевых лекций, тем самым мотивируя студента к самостоятельному приобретению необходимых компетенций, знаний и умений.

КОК Школ регулярно проводят мониторинг качества преподавания, педагогических методов и форм обучения посредством взаимопосещений ППС, анализа результатов проводимых опросов (например, ежесеместровый опрос «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания») и анализа форм управления курсом, заполняемых преподавателями в конце каждого академического периода, и в случае необходимости КОК рекомендует преподавателям внести соответствующие корректировки.

Критерии оценки преподавания и обучения

3.2.1 -3.2.2 Образовательный процесс в Школе построен на полном вовлечении обучающихся во все аспекты учебной работы. Так, студенты и магистранты при поддержке эдвайзера самостоятельно выбирают элективные дисциплины и образовательные траектории, определяют свою учебную нагрузку, составляют индивидуальный учебный план и расписание в соответствии с утвержденными учебными планами, академической политикой Университета, а также своими приоритетами и потребностями.

Обучающиеся участвуют в регулярных опросах и встречах с руководством Школы, а также включены в состав коллегиальных органов принятия решений (КОК Школы), где их мнения выслушиваются и учитываются.

«Университет Нархоз», утв. Решением АС, протокол №6 от 28.11.2022г.

Положение по подготовке и выполнению магистерских диссертаций / проектов, утвержден решением Академического совета от 27.08.2021 г., протокол №1 https://portal.narhoz.kz/images/original_img/61b328685da91.pdf;

Кроме того, в каждой Школе действует Студенческий совет, целями которого являются: взаимодействие студентов с руководством школы по вопросам представления их интересов; информирование Студенческого сената Университета, руководства Школы и Университета о нуждах и потребностях обучающихся; оказание содействия в поддержании учебного процесса; разработка предложений, по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов и мнения студентов о содержании образовательных программ; поддержание авторитета и престижа Студенческого сената Университета среди студентов.

Процесс обучения студентов и магистрантов Школы в рамках ОП и их практико-ориентированности акцентирован на самостоятельное приобретение ими необходимых компетенций, поиск нужной информации и возможных путей решения поставленной задачи. В частности по большинству профильных дисциплин старших курсов ОП запланировано выполнение индивидуальных или групповых проектов в рамках которых обучающимся необходимо, оценив свои возможности и предпочтения, определиться с тематикой проекта (выбрав одну из предложенных либо предложив свою если это допустимо), определиться с напарниками (совместно с которыми будет выполняться проект, если он групповой), применить теоретические знания и практические навыки полученные в ходе семестра для выполнения выбранного проекта, а также подготовить все необходимые материалы и пройти процедуру защиты.

Вместе с тем, на своих занятиях ППС использует методики активного преподавания и взаимодействия со студентами.

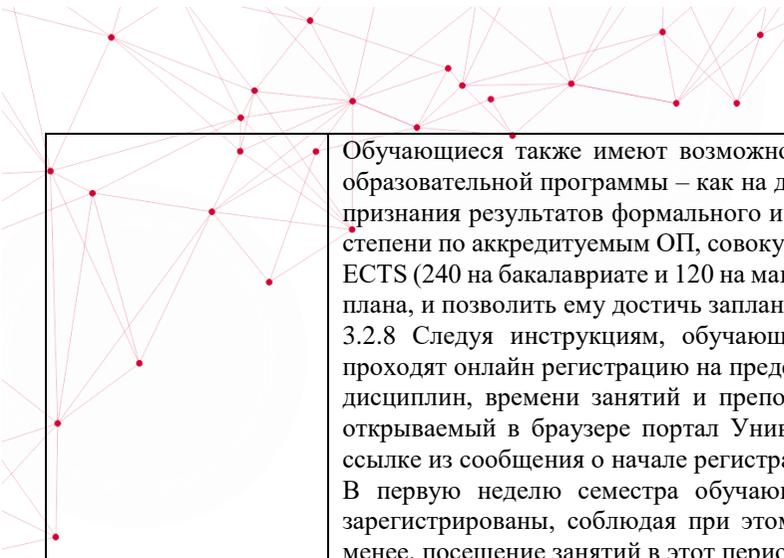
3.2.3. Вся информация о конкретной дисциплине (краткое описание, перечень изучаемой тематики, формы контроля, количество заданий, ожидаемые результаты обучения и др.) преподаватели планируют и указывают в силлабусе, который проходит процедуру утверждения в КОК Школы и публикуется в системе LMS Canvas, для обеспечения доступа обучающихся к силлабусу. При этом методика проведения занятий и контрольно-оценочных мероприятий остаются гибкими и применяются преподавателями на основе анализа успеваемости и обратной связи студентов.

3.2.4 - 3.2.5 По большинству дисциплин первого курса ОП занятия сочетают в себе как теоретический, так и практический элементы. Теоретический элемент преподносится на основе практических примеров. А практические задания и задачи предлагаются с упоминанием профессионального контекста. Преподаватель либо сам рассказывает, в каких видах и аспектах практической деятельности они применимы, либо направляет рассуждения обучающихся для самостоятельного определения области приложения этих заданий и задач.

Задания составляются разных уровней сложности и выполняются обучающимися индивидуально или в команде, что обеспечивает две важные грани подготовки самостоятельного и компетентного специалиста как совокупного ожидаемого результата обучения по программе:

- обучающиеся могут выбрать порядок и набор выполняемых заданий исходя из своих интересов и способностей;
- обучающиеся адаптируются к разнокалиберности трудовых задач ИТ-специалиста, учатся ориентироваться в разнообразии путей достижения искомого результата профессиональной деятельности.

3.2.6 – 3.2.7 Обучающиеся программ самостоятельно формируют свои индивидуальные учебные планы и регистрацию. Исходя из своих способностей и возможностей, обучающийся составляет ИУП, соблюдая допустимое количество кредитов (минимально 15-18, максимально 36), а также требования по пререквизитам.



Обучающиеся также имеют возможность удовлетворить свои образовательные потребности вне основной образовательной программы – как на других ОП Университета, так и в рамках академической мобильности и признания результатов формального и неформального образования. При этом, для получения академической степени по аккредитуемым ОП, совокупность ИУПов обучающегося должна отразить полный объем кредитов ECTS (240 на бакалавриате и 120 на магистратуре), весь спектр компонентов составленного по ГОСО учебного плана, и позволить ему достичь запланированных результатов обучения.

3.2.8 Следуя инструкциям, обучающиеся Школы в сроки, установленные Академическим календарем, проходят онлайн регистрацию на предстоящий академический период в системе Banner, где у них есть выбор дисциплин, времени занятий и преподавателя. Вход на страницу регистрации доступен по паролю через открываемый в браузере портал Университета. Альтернативно, страница регистрации доступна по прямой ссылке из сообщения о начале регистрации, присылаемого студентам на корпоративную почту.

В первую неделю семестра обучающиеся могут изменить набор дисциплин и/или потоков, куда они зарегистрированы, соблюдая при этом логику учебного плана своей образовательной программы. Тем не менее, посещение занятий в этот период «Add/Drop» обязательно.

Регистрация на каждый последующий семестр, как правило, проводится в конце текущего семестра. Основанием для доступа к регистрации на ту или иную дисциплину является наличие освоенных по ней пререквизитов. Обучающийся также имеет право зарегистрироваться на изучение уже освоенной дисциплины с целью повышения GPA. Регистрация на одну и ту же дисциплину возможна не более трех раз, при этом кредиты по повторно изучаемой дисциплине не присваиваются. Подробный алгоритм и порядок регистрации описан в Академической политике Университета, а сроки обозначены в Академическом календаре.

3.2.9 В процессе обучения некоторые студенты и магистранты могут испытывать затруднения и не успевать за учебным планом образовательной программы. Для их поддержки в Университете предусмотрены специальные возможности. С одной стороны, обучающемуся доступна поддержка эдвайзера, в ходе консультаций с которым он может принять решение об изменении порядка изучения дисциплин, сокращении объема кредитов регистрации, повторном изучении предмета, замене элективной дисциплины или смене трека в рамках образовательной программы. С другой стороны, преподаватели Школы уделяют не менее 2 часов в неделю во внеурочное время для внеклассного консультирования обучающихся, у которых возникают вопросы, затруднения или имеется необходимость в дополнительном времени для сдачи заданий. Помимо этого, Школа проводит коллективные встречи с курсом/специальностью и личные беседы с обучающимися, в ходе которых выявляются факты и причины затруднений, с которыми сталкиваются обучающиеся, и идет совместный поиск путей решения. При необходимости Школа обеспечивает для обучающихся место для индивидуальной или групповой подготовки по сложным дисциплинам, а также организует проведение преподавателями дополнительных учебных занятий и/или консультаций.

3.3. Критерии оценки результатов обучения

3.3.1 – 3.3.2 Дисциплины учебных планов ОП, как отражено в паспортах эпрограмм, направляют обучающегося к достижению запланированных по программе результатов обучения (РО). В рамках каждой дисциплины обучающийся приобретает те или иные знания, умения, навыки, которые позволяют ему демонстрировать профессиональные качества и компетенции, обозначенные в РО. Отраженные в учебно-методических материалах дисциплин содержание, формы и критерии оцениваемых работ ориентируют обучающихся в том, какие виды деятельности, каким образом и с каким уровнем качества им следует

выполнять, чтобы наращивать в себе профессиональный потенциал будущего специалиста, то есть, стимулируют их обучение.

В то время как содержание оцениваемых работ зависит от конкретной тематики дисциплины, формы оценивания зависят от того, какой тип навыков нужно проверить в рамках определенных результатов обучения, а критерии оценивания зависят от форм оценивания и служат индикаторами уровня демонстрируемого обучающимся мастерства. При этом критерии оценивания по тем или иным формам контроля носят унифицированный характер, являются обоснованными, четкими, выполнимыми, и публикуются на страницах дисциплин в LMS Canvas.

Наиболее распространенные формы оценивания, применяемые в Школах в настоящее время – это письменные работы, практические задания (выполняемые за компьютером), выполнение и защита индивидуального или группового проекта, а также комбинированное задание (выполнение письменного и/или практического задания с последующей защитой).

3.3.3 Согласно правилам Университета, оценивание по заранее известным и справедливым критериям проводится с предоставлением обучающемуся дополнительного шанса при наличии у него смягчающих обстоятельств. Например, в то время как отработка пропущенных занятий не предусмотрена, обучающийся, пропустивший занятие по документально подтвержденной уважительной причине, имеет право отработать на оценку проведенные на занятии оцениваемые задания. Так же, обучающимся, пропустившим итоговые экзамены по уважительной причине выставляется оценка «I» Incomplete, и они имеют право первичной сдачи экзамена либо в период дополнительной сессии (FX), либо, по решению КОК Школы, в период до конца 14-й недели следующего семестра. При этом оценка «I» не учитывается при расчете уровня GPA.

По некоторым дисциплинам ОП практикуется предоставление всем обучающимся дополнительных заданий в рамках запланированных видов контрольно-оценочных мероприятий с целью поощрения их наработку предусмотренного заданием навыка и повышение успеваемости. С аналогичной целью возможность сдачи практических заданий позже рекомендуемого срока с последовательным сокращением максимально возможной суммы баллов за задание согласован Академическим советом Университета.

3.3.4 Другим важным аспектом оценивания в Университете является соблюдение принципов академической честности и справедливости, в том числе во время приема итоговых экзаменов, что обеспечивается за счет установленного регламента. Согласно этому регламенту, все экзамены проводятся в присутствии проктора, который назначается из числа ППС Университета и наделен полномочиями наблюдать за ходом экзамена и активировать случаи нарушения академической честности. Для экзаменов в формате письменной контрольной работы предусмотрено шифрование листов ответа и вскрытие опечатанных конвертов с заданиями прямо на экзамене. Для устной защиты проекта предусмотрена видеозапись докладов обучающихся и их ответов на вопросы. Защита отчетов практики и/или стажировки, отчетов НИРМ, а также выпускных работ студентов и магистрантов проводится в присутствии уполномоченной комиссии Школы.

3.3.5 На основании Университетских «Правил проведения промежуточной аттестации обучающихся во время экзаменационной сессии», КОК Школ, в состав которого входят ППС, администрация и представители студентов Школы, рассматривают апелляционные заявления обучающихся.

Апелляция подается обучающимися посредством онлайн сервиса Student Help Desk

Случаи нарушения академической честности не апелляции не подлежат.

3.3.6 Наряду с КОК, обучающиеся представлены во всех совещательных органах Школ и тем самым имеют возможность влиять на решения, принимаемые в отношении качества академического процесса. Мнение

	<p>обучающихся Школ учитывается в ходе принятия решений, непосредственно касающихся их учебы. В Университете построена система институциональных исследований по сбору обратной связи от обучающихся в формате регулярного анкетирования по качеству преподавания каждой дисциплины, различных опросов, встреч, интервью и т.п. Информация о предпринятых на основе этой обратной связи действиях включается в Отчет Школы, публично представляемый на транслируемом в прямом эфире расширенном заседании Академического совета в конце учебного года.</p> <p>3.3.7 Согласно правилам Университета, регламентирующим академическую мобильность и признание результатов обучения формального и неформального образования, обучающиеся очного отделения могут принять участие в академической мобильности только после окончания I курса.</p>	
<p>4.1 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация</p>	<p>4.1.1 Предоставляя «качественное образование для позитивных изменений в обществе и экономике» согласно своей стратегии, Университет и Школы осуществляют подготовку востребованных на рынке специалистов, задействовав в этом процессе правила, нормативы и другие официальные документы, регламентирующие весь цикл организации обучения от приема абитуриентов и зачисления их в ряды обучающихся до проведения оценки и учета их учебных достижений и присуждения степени выпускающимся. Внутренние нормативные документы, применяемые в учебном процессе и разработанные в соответствии с действующими государственными нормативно правовыми актами в сфере образования, находятся в открытом доступе на сайте Университета и служат путеводителем для всех участников образовательного процесса (включая обучающихся, преподавателей и административных сотрудников).</p> <p>4.1.2 Основы взаимодействия Университета и обучающегося закладываются в ходе ключевого процесса выбора вуза и приема на обучение. Зачисляя абитуриентов, как казахстанских, так и иностранных, Университет равным образом признает документы об их предшествующем образовании (вышем/среднем/техническом/профессиональном). Дополнительным требованием для граждан Казахстана является прохождение комплексного (КТ) или единого национального тестирования (ЕНТ), на основе результатов которого они могут претендовать на присуждение государственного образовательного гранта; а для иностранцев – проведение собеседования.</p> <p>Не менее важным аспектом в образовательном опыте обучающегося в Университете является мобильность (его перемещение из одного вуза в другой) и как следствие - перезачет и признание достигнутых результатов обучения и квалификаций включая формальное и неформальное обучение. Действующие в Университете правила позволяют обучающимся переводиться в Нархоз из другого вуза, переводиться в другой вуз из Нархоза, переводиться с одной специальности или языкового отделения на другое, а также участвовать в программе академической мобильности с целью интеграции как Университета, так и самих обучающихся в отечественное и международное научно-образовательное пространство и повышения качества обучения с обеспечением конкурентоспособности выпускников на международном рынке труда.</p> <p>Университет осуществляет академическую мобильность на основе 30 договоров и меморандумов о сотрудничестве с другими вузами, а также в соответствии с Университетскими правилами, регламентирующими в то же время процедуру признания и перезачета результатов обучения и учитывающими принципы Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе.</p> <p>Кроме того, обучающимся доступны процедуры признания: учебных дисциплин, видов профессиональных практик, образовательных модулей, на основании дипломов (сертификатов) предыдущего формального образования либо курсов переподготовки, а также приложения к</p>	<p>Академическая политика, утверждена решением Академического совета АО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27. https://narхоз.edu.kz/academic-policy;</p> <p>Закон Республики Казахстан от 13 декабря 1997 г. N 202-І «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z970000202;</p> <p>Положение о предоставлении образовательных льгот в НАО «Университет Нархоз» лицам, обучающимся по послевузовским программам, утвержденного решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 06.05.2022 г., протокол №6 https://portal.narхоз.kz/images/lgoty.pdf;</p> <p>Положение о предоставлении образовательных льгот для программ бакалавриата в НАО «Университет Нархоз», утвержденного решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 06.05.2022 г., протокол №6 https://portal.narхоз.kz/images/lgoty.pdf;</p> <p>Положение об организации и проведении конкурса именных стипендий Б.Ж.Утемуратова «Будущие Бизнес-Лидеры» среди абитуриентов, утвержденного решением Правления НАО «Университет</p>

аттестату об окончании средней школы в рамках формального образования выпускников АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»;

результатов обучения, приобретенных путем неформального образования, в том числе по итогам освоения дисциплин на платформах Coursera, EdX, Udacity (и др. но не более 12-ти кредитов за весь период обучения) или на основании сертификатов IELTS/TOEFL, ACCA, CIMA, CFA (и др. но не более 25% от общего объема кредитов по конкретной образовательной программе).

При этом для признания результатов обучения требуется положительное решение КОК Школы.

Критерии оценки

4.2.1 Прием абитуриентов и зачисление их в ряды обучающихся Школы осуществляется на основе Правил приема абитуриентов на образовательные программы бакалавриата и на программы послевузовского образования, разработанных Университетом в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом «О государственных услугах», Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, и другими действующими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организаций образования в Республике Казахстан.

Информация об образовательных программах, правилах и сроках приема, стоимости обучения и иных условиях доступна на сайте Университета. По каждой ОП представлено ее краткое описание, цель, основные дисциплины, карьерные возможности, и отличительные особенности. Описание содержания каждой дисциплины учебного плана представлено на портале ЕСУВО. Пакет документов можно сдать лично или онлайн – через портал электронного правительства, либо через виртуальную приемную комиссию.

Абитуриенты имеют возможность поступить в Университет за счет государственного образовательного гранта, гранта Университета или партнеров, а также за собственный счет. Поступающие из числа граждан Казахстана обязаны преодолеть пороговый балл для поступления в бакалавриат – более 50-ти баллов в общем и 5-ти баллов по каждому предмету ЕНТ, а для магистратуры – более 75-ти баллов в общем и 7-ми баллов по каждому предмету КТ. Абитуриенты, не набравшие достаточного количества баллов, могут быть зачислены условно. Поступающие из числа иностранных граждан должны пройти собеседование.

4.2.2 ОП реализуются в условиях, благоприятствующих дальнейшему стабильному набору обучающихся. Ключевым внутренним условием, способствующим устойчивости программ, служит тот факт, что Университетом принята обновленная Стратегия, которая подчеркивает приверженность подготовке специалистов, способных внести вклад в повышение качества как экономических, правовых, социальных, так и технологических изменений в обществе. Кроме того, цели дальнейшего роста контингента ОП способствует новый безбарьерный современно оборудованный кампус, а также вовлечение преподавателей-практиков в профориентацию по ее образовательным программам.

4.2.3 Политика приема лежит в рамках стратегических приоритетов и миссии Нархоза. Она нацелена на привлечение талантливых претендентов для качественной подготовки кадров, конкурентоспособных на рынке труда и отвечающих потребностям общества. Эта политика реализуется на принципах открытости и добросовестного предоставления достоверной и полной информации в помощь абитуриентам для принятия ими оптимального решения в вопросе их будущей профессиональной карьеры. В соответствии с этой политикой, каждая Школа вовлекает своих представителей в профориентационную работу Приемной комиссии, присутствует в социальных сетях, проводит Олимпиады школьников и предоставляет абитуриентам

Нархоз» от 06.05.2022 г., протокол №6 [http://surl.li/ghjus](http://surl.li/ghjus;);

Положение о порядке признания результатов обучения формального и неформального образования, утверждено решением Академического совета от 19.10.2021 г., протокол №5 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/61a46f977c42f.pdf;

Положение об организации и проведении Международной олимпиады для иностранных студентов, утвержденного решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 06.05.2022 г., протокол №6 <http://surl.li/ghjui>;

Положение об организации и проведении конкурса ана присуждение 50 образовательных грантов от ТОО «Verny Capital» среди абитуриентов НАО «Университет Нархоз» от 05.07.2022 г., протокол №8 <http://surl.li/ghjte>;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования <https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1800017650>

возможность контакта с уже обучающимися студентами – таким образом, позволяя абитуриентам узнать о содержании и особенностях образовательных программ, о правилах и требованиях к поступлению, а также обо всех прочих аспектах обучения в Школе.

Профориентационная деятельность Приемной комиссии включает в себя посещение школ города Алматы, Ташкента, Бишкека и других регионов РК, проведение презентаций для учащихся выпускных классов, организация Дней открытых дверей, Campus Tur, Parents day, участие в образовательных выставках и ярмарках в городах Казахстана и Средней Азии, проведение олимпиад.

Привлекаемый таким образом контингент образовательных программ представлен практически всеми регионами Казахстана с существенной долей зачисленных из г. Алматы и Алматинской области. Привлечение мотивированных на обучение абитуриентов происходит за счет проведения Школами совместно с Приемной комиссией выступлений перед заинтересованной аудиторией.

Наряду с этим, Нархоз традиционно организует отбор мотивированных абитуриентов в рамках Стипендиальной программы «Будущие бизнес лидеры» имени Б.Ж. Утемурадова, конкурсов на гранты от организаций-партнеров, а также на дополнительные внутренние гранты Университета (Президентский грант, гранты от группы компаний «Верный капитал» и гранты победителям Международной олимпиады).

4.2.4 Привлечение мотивированных на обучение абитуриентов происходит за счет популяризации достижений и мероприятий Школ через социальные сети (страницы Университета и Школ в Instagram - @narhoz.kz и @narhoz.sdt), а также за счет финансовой поддержки Университета, ориентированной на поощрение высокой успеваемости и направленной на поддержку талантливых абитуриентов и студентов.

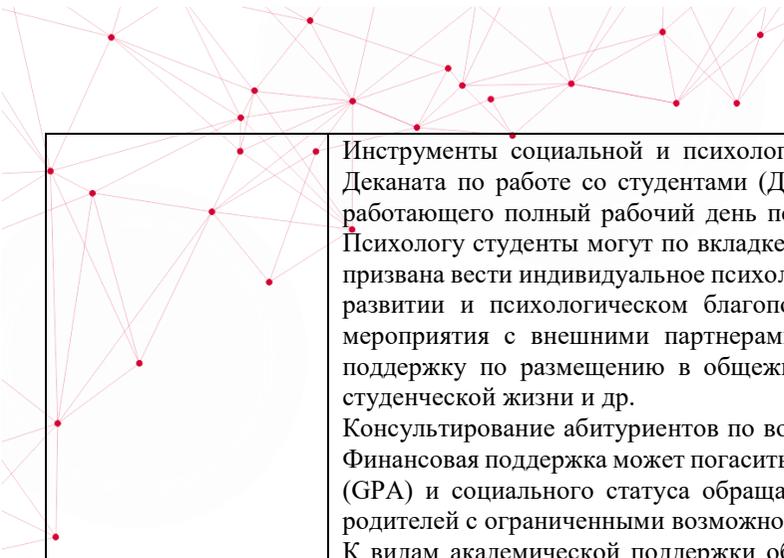
4.2.5 Описанный выше процесс приема с активным вовлечением школ и нынешних служит своего рода инструментом мягкой адаптации поступающих к обучению в вузе.

Важную поддержку в адаптации оказывает проводимая в вузе ориентационная неделя, во время которой поступившие знакомятся друг с другом и с прикрепленным к их ОП эдвайзером, а также с менторами из числа действующих студентов, назначенных Деканатом по работе со студентами. В течение этой недели поступившие узнают о работе основных служб, сопровождающих учебный процесс, студенческих организациях, а также проходят более детальное знакомство с кампусом и ключевыми аспектами студенческой жизни.

Начиная с ориентационной недели и на протяжении семестра, руководство Школ проводит ряд встреч с поступившими и прибывшими по переводу или академической мобильности, на которых рассказывает об учебе в Школе, о тонкостях кредитной технологии обучения, требованиях и особенностях образовательных программ, ожидаемых результатах обучения, а также о различных академических и внеучебных возможностях. В отношении поступивших Школы приветствуют их активное погружение в учебу и студенческую жизнь, а именно в подготовку и проведение Посвящения в студенты, в выборы состава и в работу Студенческого совета Школы, в организацию и ведение студенческих клубов, в участие в студенческих соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых для студентов.

4.2.6 Для диагностики адаптированности к учебе поступивших студентов и магистрантов, а также для оценки уровня их удовлетворенности содержанием, формой и методами обучения, в Университете существует система регулярного сбора обратной связи.

4.2.7 Как на момент адаптации к учебе в вузе вновь поступивших, так и в процессе учебы уже обучающихся студентов, важное значение принадлежит ряду видов поддержки, оказываемых Школами в сотрудничестве с централизованными службами Университета.



Инструменты социальной и психологической поддержки доступны обучающимся в рамках деятельности Деканата по работе со студентами (ДРС) и Офиса эдвайзеров. Так, Психологическая служба ОЭ в лице работающего полный рабочий день психолога доступна обучающимся с 2019 года. Записаться на прием к Психологу студенты могут по вкладке «Консультация психолога» на портале Student Help Desk. Эта служба призвана вести индивидуальное психологическое консультирование, семинары и мастер-классы о личностном развитии и психологическом благополучии для студентов и работников вуза, а также организовывать мероприятия с внешними партнерами по развитию потенциала студентов. Кроме того, ДРС оказывает поддержку по размещению в общежитии, по оформлению транспортной карты «Онай», по организации студенческой жизни и др.

Консультирование абитуриентов по вопросам финансовой поддержки осуществляется приемной комиссией. Финансовая поддержка может погасить оплату обучения на 100% или частично в зависимости от успеваемости (GPA) и социального статуса обращающегося (сироты, учащиеся с ограниченными возможностями, дети родителей с ограниченными возможностями и т.д).

К видам академической поддержки обучающихся, проявляющих углубленный интерес к учебе, относятся: руководство преподавателей над исследовательскими работами студентов, участвующих в конкурсах НИРС; помощь в подготовке к индивидуальному и командному участию обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и хакатонах; руководство кружковой работой; поддержка инициатив студенческих клубов; предоставление консультаций во время офисных часов ППС.

Поддержку обучающимся Школ в поиске возможностей приобретения практического трудового опыта в свободное от учебы время в основном оказывает Отдел развития карьеры и связей с выпускниками (ОРКиСВ). ОРКиСВ организует ярмарки вакансий, рассылает обучающимся информационные письма, консультирует по вопросам практики и стажировок.

4.2.8 Поддержка и консультация обучающихся Школ проводится в том числе и Отделом развития и координации международных программ по процедурам академической мобильности, перевода и восстановления, признания и перезачета кредитов.

В Университете также действуют Правила предоставления академических отпусков обучающимся.

Все документы, сопровождающие движение контингента, подшиваются в личное дело обучающегося, а также отметка о них, включая информацию о перезачете дисциплин и кредитов, вносится в АИС Университета – систему Banner.

4.2.9 Система Banner используется в качестве базы для хранения и ведения учета личных данных обучающихся, данных обо всех их учебных достижениях, данных об организации учебного процесса (расписание, сроки контрольных точек по оцениванию и т.п.), отметок о выполнении обучающимися всех компонентов образовательной программы (дисциплин различных циклов, видов практик, выпускных работ и проектов) вплоть до их выпуска. На основе данных из электронных хранилищ статистической информации можно вывести анализ по уровню успеваемости обучающихся ОП.

Контакты с выпускниками после окончания учебы поддерживает ОРКиСВ, который ведет и обновляет базу контактов, проводит регулярные опросы выпускников, проводит сбор данных о трудоустройстве, продолжении обучения в магистратуре (или докторантуре) и отработке государственного образовательного гранта.

4.2.10 Описанные выше виды и формы хранимой вузом информации служат одним из важных источников в процессе регулярного мониторинга и анализа основных показателей учебного процесса, проводимых

	<p>Школами для актуализации и повышения качества как содержания, так и подходов к реализации ОП. Основываясь на данных по набору и движению контингента, освоении обучающимися компонентов программ и их успеваемости, данных по мониторингу преподавания (взаимопосещения, формы управления дисциплиной, модерация учебно-методических материалов), всех форм обратной связи участников образовательного процесса, КОК Школы проводит анализ, обсуждает его выводы для последующего вынесения предложений по тем или иным изменениям в реализуемых ОП на рассмотрение КАК и Академического совета Университета.</p> <p>4.2.11 - 4.2.12 По окончании полного курса обучения подробные данные об обучающемся, освоенной им образовательной программе и его индивидуальной образовательной траектории вносятся в приложение к диплому и выдаются выпускнику вместе с дипломом вуза собственного образца. В дополнение к этому выпускнику, на основании его заявления, может вручаться Diploma supplement европейского образца.</p> <p>ОРКиСВ поддерживает постоянный контакт с выпускниками, ведет базу их контактов, публикует по ним статистику, проводит среди них опросы об уровне удовлетворенности качеством программ, опыте трудоустройства и эффективности работы, а также опросы работодателей об уровне профессиональной подготовленности выпускников.</p> <p>Согласно Стратегии развития Университета, с 2030 г. все выпускники будут получать NFT-дипломы, защищенные от подделки технологией blockchain.</p>	
<p>5.1 Профессорско-преподавательский состав</p>	<p>Общие положения стандарта</p> <p>5.1.1 Стратегия Университета Нархоз подчеркивает, что «качество образовательных программ и исследований невозможно обеспечить без надлежащих человеческих и финансовых ресурсов, которые должны быть устойчивыми и разнообразными». Следуя этому, Школы стремятся обеспечить все свои образовательные программы квалифицированными кадрами. В процессе привлечения ППС Школы придерживаются видения, обозначенного в Кадровой политике Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение единого подхода при принятии решений относительно персонала, основываясь на целях, стратегии и ценностях Университета; - обеспечение эффективной организационной работы Университета, которая основана на прозрачной и понятной системе корпоративного управления, отвечающей международным стандартам, и предоставляет возможности для максимального раскрытия потенциала человеческих ресурсов, являющихся одной из основных ценностей и одним из основных конкурентных преимуществ Университета; - обеспечение максимальной гибкости Университета, его способности не только быстро и эффективно адаптироваться к изменениям социально-политических и внешних экономических факторов, но и активно инициировать и успешно внедрять необходимые изменения и инновации. <p>5.1.2 Реализуя стратегический приоритет по предоставлению качественного образования для позитивных изменений в обществе и экономике, Университет Нархоз нацелен на вовлечение в преподавание признанных экспертов, способных предоставить студентам возможность погрузиться в сложные процессы, происходящие на рынке труда, что играет важную роль в осознании студентами особенностей будущей профессии. В соответствии с этим, к преподаванию профильных дисциплин Школы привлекают ППС с богатым педагогическим и/или практическим опытом.</p>	<p>Кадровая политика НАО «Университет Нархоз», утвержденная решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 15.12.2020 г., протокол №23 http://portal.narhoz.kz/Кадровая_политика;</p> <p>Положение о грейдировании должностей профессорско-преподавательского состава НАО «Университет Нархоз», утверждено решением Правления, протокол №19 от «22» сентября 2021г. http://portal.narhoz.kz/images/original_img/63803ae37288c.pdf;</p> <p>Кодекс этического поведения НАО «Университет Нархоз», утвержденный решением Ученого совета НАО «Университет Нархоз» от 29.09.2020 г., протокол №2 https://drive.google.com/file/d/1W1KDV_sjIQ9c_tzuoDEpGzxX2_DE88Mq/view?usp=sharing;</p> <p>Положение о Комиссии по этике НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 01.04.2020 г., протокол №5</p>

5.1.3 Помимо регулярного привлечения квалифицированных работников, реализация стратегического приоритета по предоставлению качественного образования в Университете главным образом осуществляется за счет системы внутреннего обеспечения качества, акцент на которую сделан в новой структуре управления вузом. Иными словами, как отмечено в Стратегии, Университет осознанно заложил в основу всех своих действий ответственность перед обществом и страной за качество предоставляемого образования и проводимых исследований.

Наряду с этим, в Стратегии вуза отмечено, что условием достижения качественного доступного образования является гарантирование того, что студенты, преподаватели и исследователи находятся в благоприятной для них обстановке, позволяющей воспринимать предоставляемые знания и создавать новые идеи. В связи с этим среди важных перспективных задач, упомянутых в рамках первого стратегического приоритета Университета, обеспечение круглосуточного доступа обучающихся, преподавателей и исследователей к актуальной литературе и прочим фондам библиотеки, обеспечение учебного процесса современно оборудованными аудиториями и лабораториями, обеспечение студентов и преподавателей местами отдыха, а также спортивными объектами.

Критерии оценки

5.2.1 В вопросах приема новых работников, исполнения обязанностей и продвижения действующих работников, а также в вопросах сокращения и увольнения Школы руководствуются Кадровой политикой Университета, правилами конкурсного замещения должностей АУП и ППС и Положением о грейдировании должностей ППС. Объявления о вакансиях публикуются на сайте Университета¹, кандидаты предоставляют электронные копии конкурсных документов посредством удобного онлайн сервиса.

Регулярная работа ППС Школ строится на основе их должностных инструкций, Академической политики, Положения о педагогической нагрузке, Положения о конфликте интересов работников, Кодекса этического поведения работников и Положения о Комитете по этике научных исследований. Важная роль в оценке деятельности и продвижении ППС, а также при их приеме на работу принадлежит комиссиям школ по обеспечению качества, чья работа регулируется соответствующим Положением. Все соответствующие документы доступны на портале Университета.

ППС проходят процедуру грейдирования и занимают свои должности согласно внутренним квалификационным требованиям Университета, установленным в Положении о грейдировании должностей ППС. В соответствии с этим Положением в Университете введена международная классификация должностей ППС (Преподаватель - Старший преподаватель - Ассистент Профессор - Ассоциированный Профессор - Профессор) для рационального распределения трудозатрат на научные исследования и преподавание, а также с целью мотивации преподавателей повышать свой статус путем наращивания научных достижений, качества преподавания и вклада в развитие Университета. Должности ППС подразделяются на три грейда в зависимости от научных и академических показателей ППС в сфере практической деятельности.

5.2.5 Содержание деятельности ППС в течение учебного года определяется согласно условиям сохранения должностей и присвоенных грейдов. Преподаватели планируют свою индивидуальную работу, опираясь на

<http://portal.narxoz.kz/images/files/6026adc85a082.pdf>;

Положение о согласительной комиссии АО «Университет Нархоз», утвержденное от 17.05.2019 г.

http://portal.narxoz.kz/images/original_img/5cfa2397539a9.pdf;

Положение об HR-комиссии Некоммерческого акционерного общества «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз», от 20.08.2020 г., протокол №15 <http://portal.narxoz.kz/images/files/6026add2530ac.pdf>;

Положении о постановке целей и оценке результатов работы работников НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления от 25.06.2020 г., протокол № 9 http://portal.narxoz.kz/images/Положение_о_постановке_целей;

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 июля 2021 года № 339 О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им"

https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=36827002&pos=5:-106#pos=5:-106;

Приказ №03-01/96 от 29.06 2021 г. Об изменении состава Конкурсной комиссии НАО «Университет Нархоз»

требования Положения о грейдировании – за академический год им необходимо выполнить требования набирая баллы по четырем направлениям деятельности:

- научное – публикационная активность, менторство и руководство молодыми учеными, участие и вовлечение обучающихся в конференции, научные проекты, олимпиады и др.;
- академическое – подготовка учебных материалов курса включая страницы в LMS Canvas, эффективное и качественное проведение занятий, выполнение других видов работ, определяемых Школой;
- административное – вклад в развитие и эффективное управление Университетом, Школой, ОП например, участие в работе КОК Школы, КАК АС, внешних экспертизах, аккредитациях, ранжировании и т.п.;
- социальное/имиджевое – участие в имиджевых проектах и мероприятиях Университета, выступления в СМИ и другие виды деятельности, повышающие имидж Нархоза.

Каждый вид работ имеет свой вес в баллах в зависимости от должности и грейда. С учетом того, что по каждому направлению деятельности преподаватель может набрать максимум 100 баллов за год, пороговыми значениями для сохранения должности и грейда являются:

для штатных ППС – не менее 70 баллов по научному направлению и не менее 80 баллов по академическому; для совместителей – не менее 60 баллов по академическому направлению.

Учет деятельности ППС и отчеты о выполнении условий по сохранению грейда проводятся в конце учебного года.

5.2.6 Условия Положения о грейдировании должностей предусматривают сохранение баланса различных направлений деятельности и видов работ ППС, включая научную, педагогическую, административную и социально-имиджевую деятельность.

Педагогическая нагрузка ППС включает в себя выполнение полного цикла учебной работы в рамках запланированных кредитов по преподаваемому курсу: подготовка учебно-методических материалов и внесение контента курса в LMS Canvas; все виды контактных часов; консультирование по самостоятельной работе обучающихся; разработка и проверка контрольно-оценочных заданий; выставление оценок в электронный журнал и т.п. Важно отметить, что прочие виды работ, обычно включаемые в объем работ ППС в качестве пассивной нагрузки, в Университете определены как дополнительные виды работ, и оплачиваются отдельно.

При планировании индивидуальной педагогической нагрузки Школы придерживаются принципов объективности, открытости, прозрачности и стремятся обеспечить баланс нагрузки между семестрами. При этом Школы руководствуются требованиями нормативных документов (ГОСО, НПА МНВО РК, ВНД Университета), централизованно рассчитанным общим объемом педагогической нагрузки по дисциплинам Школы, максимальным объемом педагогической нагрузки на одну ставку в соответствующем учебном году, квалификацией и соответствием ППС нормативным требованиям, а также их индивидуальными возможностями.

В ходе распределения педагогической нагрузки по ППС Школы придерживаются общих принципов построения учебного процесса по кредитной технологии, где потоки по дисциплинам формируются без привязки к конкретным ОП студентов. То есть на отдельный поток в рамках той или иной дисциплины может регистрироваться любой студент, в учебном плане ОП которого эта дисциплина предусмотрена. Это особенно характерно для вводных

<http://portal.narxoz.kz/images/files/60dfe4d95a3d6.pdf>;

«Положение о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава в НАО «Университет Нархоз», утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 27.08.2022 г., протокол №27 https://portal.narxoz.kz/images/original_img/637f0df67abbc.pdf;

	<p>дисциплин, изучаемых как правило на 1-2 году обучения. Сформированный таким образом поток закрепляется за определенным преподавателем и составляет часть общего объема кредитов его нагрузки.</p> <p>5.2.7 Преподаватели ОП вовлечены в повседневную работу над развитием и улучшением содержания как учебных планов, так и отдельных дисциплин ОП. Это реализуется, в частности, через коллегиальную разработку syllabus и учебно-методических материалов по каждой дисциплине. Преподаватели могут, исходя из практики ведения занятий, вносить предложения по обновлению содержания дисциплин или об изменении порядка освоения дисциплин по семестрам.</p> <p>5.2.8 КОК проводит систематическую оценку профессиональной деятельности преподавателей в рамках ежегодного мониторинга качества преподавания, закрепленного утвержденным «Положением о мониторинге качества преподавания». КОК организует соответствующие мероприятия и анализирует их результаты, а также результаты опросов участников образовательного процесса, рейтингов и т.д.</p> <p>5.2.9, Преподаватели ОП периодически повышают свою профессиональную квалификацию через участие в различных семинарах, тренингах, мастер-классах, стажировках и курсах. Высокий уровень квалификации преподавателей заметен не только по оценкам коллег, но и по мнениям обучающихся.</p> <p>5.2.10 Преподаватели регулярно публикуют свои работы в сборниках научно-практических конференций и научных журналах в Казахстане и за рубежом.</p> <p>5.2.11 В соответствии с профилем дисциплин, преподавателям ОП рекомендовано внедрять результаты своих научных исследований в учебный процесс.</p> <p>В целом, в процессе преподавания ППС ОП используют разнообразные современные технологии и интерактивные методы обучения.</p> <p>5.2.13 Система вознаграждения в рамках грейдирования должностей ППС поощряет преподавателей повышать объем научно-исследовательской деятельности и/или участвовать в практических индустриальных проектах в сфере ИТ/ИБ, на основании чего они могут перейти на более высокую должность и грейд.</p> <p>5.2.14 Обучение в рамках ОП носит практико-ориентированный характер, что обеспечивается в первую очередь за счет того, что преподаватели, привлеченные к ведению профильных дисциплин.</p>	
<p>6.1 Образовательные ресурсы и поддержка студентов</p>	<p>Значительная часть деятельности Университета посвящена обслуживанию различных групп заинтересованных сторон и университет стремится к синергии в организации этих процессов.</p> <p><i>Маркетинг и прием</i></p> <p>Департамент маркетинга и приема отвечает за набор студентов (всех уровней) и управление публичным профилем Университета, включая веб-сайт и социальные сети.</p> <p>Целью Департамента является организация процесса привлечения и зачисления талантливой когорты бакалавров, магистрантов и докторантов. Процесс включает в себя предоставление информации, позволяющей заявителям принять обоснованное решение, проведение кампаний по набору и зачислению, организацию процессов приема и обеспечение набора квалифицированных студентов.</p> <p>В рамках кампании по набору персонала в сотрудничестве с директорами школ Отдел рекрутинга и приема осуществляет следующие мероприятия: посещение областных центров, городов и районов с целью доведения информации об университете до потенциальных абитуриентов; посещение средних учебных заведений для консультирования выпускников при поступлении в вузы; участие в обучающих ярмарках в районах и городах Казахстана и Средней Азии;</p>	<p>Положение о международной академической мобильности студентов, сотрудников и ППС Университета Нархоз в рамках программы ERASMUS+, утвержденное решением Ученого совета АО «Университет Нархоз» от 30.04.2019 г., протокол №9 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5cd944f23fe44.pdf;</p> <p>«Положение о работе эдвайзера в НАО «Университет Нархоз» (утверждено решением Ученого совета, от 22.12.2020 г., протокол №5 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5feafce82371b.pdf);</p> <p>Положение о выдаче общеевропейского приложения (Diploma Supplement) к</p>

проведение опросов старшеклассников для выяснения их предпочтений в отношении университетов; ежегодные мероприятия для школ (с привлечением различных преподавателей университета).

Процедура приема в Нархоз начинается с консультации с поступающими. Консультирование поступающих может проводиться во многих формах - лицом к лицу в университете, онлайн или в рамках внешних мероприятий. В рамках процесса приема организуются туры по кампусу, дни открытых дверей и др..

В целях повышения качества консультаций, увеличения охвата школ и решения актуальных для поступающих вопросов, создана команда ProTeam из числа студентов всех специальностей.

Члены ProTeam проходят обучение в течение месяца. Сотрудники приемной комиссии изучают действующие правила приема и способы использования основного программного обеспечения (как консультационные услуги, так и университетскую систему Banner-student, которая регистрирует студентов). Приемная группа делится на пары, состоящие из консультанта и технического специалиста/секретарь.

Многие процессы переведены в онлайн; консультации проходят в основном через каналы социальных сетей (Facebook, Instagram, WhatsApp, Telegram) и видеоконференцсвязь (виртуальные видеозалы). Все используемые онлайн-каналы привязаны и подключены к CRM-системе Vitrix24. Интеграция позволяет исключить возможность потери запросов и обеспечить 100% обратную связь; записывать все вопросы соискателя, чтобы можно было провести детальную консультацию;

для обеспечения качества и улучшения процессов.

Консультирование абитуриентов включает в себя предоставление им информации об ОП, вопросы о предпочтениях, сильных сторонах и способностях, обсуждение возможностей в университете.

Прием документов о высшем и послевузовском образовании осуществляется в соответствии с установленным календарем МНиВО РК, через портал электронного правительства, через виртуальную приемную комиссию и лично. Абитуриент имеет возможность поступить в вуз за свой счет (платно), либо через государственный образовательный заказ (гранты), либо на условное зачисление, если он не набрал пороговый балл в 50 баллов и более. Право на получение гранта, помимо граждан Республики Казахстан, имеют также лица казахской национальности, не являющиеся гражданами Республики Казахстан.

Выпускники колледжей и иностранные абитуриенты принимаются на основе собеседования и оценки предшествующего образования. Для этого приемная комиссия (состоящая из сотрудников и представителей ВУЗов) проверяет все документы на соответствие требованиям Министерства и проводится собеседование.

Платформа Banner-student используется для регистрации поступающих в базу данных вуза. Процесс платформы состоит из двух этапов: первоначальная регистрация и полная регистрация, означающая регистрацию. Ссылка на первичную регистрацию размещена на интернет-ресурсе Университета, официальном сайте narхоз.edu.kz, в разделе для поступающих. По завершении процесса поступления студент получает доступ к личному кабинету на платформе Banner-student. Соглашение также подписывается после завершения внутренних проверок.

Данные студента вводятся в систему один раз. После подачи абитуриенту не нужно предоставлять одни и те же данные в разные службы Университета. Его учетная запись Gmail и учетная запись Canvas создаются автоматически.

По результатам приемной кампании Департамент маркетинга запускает онлайн-опрос для оценки качества услуг приемной комиссии по различным параметрам. Опрос состоит из консультаций, предоставляемых посредством голосовых звонков, в социальных сетях и мессенджерах.

документу об образовании и квалификации, утвержденное решением Ученого совета от 25.05.2021 г., протокол №11 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/60cb0d8d3f2ae.pdf;

Положение об академической мобильности обучающихся в НАО «Университет Нархоз», утв. решением Академического совета. от 6.12.2021 г., протокол №11 <http://surl.li/dsobp>;

Положение об Офисе-регистратора, утвержденное решением Правления от 15.12.2020. г., протокол №23 <https://drive.google.com/file/d/1vU7FIHTHP4jSQ2VIIocfGjUPY0xJYcCT/view?usp=sharing>;

Положение о Департаменте международного развития и партнерства, утвержденное решением Правления НАО «Университет Нархоз» от 24.02.2022 г., протокол №28 <https://drive.google.com/file/d/1fmGouEa7m7m4xtGeB7VHsNE0X0bAiAoJ/view?usp=sharing>;

Правила отбора претендентов для участия в республиканском конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак», утвержденные решением Академического совета от 06.12.2021 г., протокол №11 http://portal.narhoz.kz/images/original_img/5fcfae3ee30b1.pdf;

По результатам опросов был пересмотрен бизнес-процесс ввода данных в систему Banner и добавлена автоматизация выдачи данных для личных дел, что позволило сократить время обслуживания и количество ошибок ввода. Также был введен собственный сервис онлайн-платежей raу.narxoz.kz для онлайн-платежей, а касса была перенесена в зону рецепции, что ускорило процесс оплаты. На основании данных CRM-системы также скорректирована география предоставления услуг, при необходимости рассмотрены другие варианты улучшения предоставления услуг.

Вся необходимая информация загружена онлайн и доступна по запросу.

Финансовая помощь

Администрация университета прилагает все усилия для поддержки студентов из разных социальных категорий. Гранты варьируют от государственных до внутренних грантов.

Финансовая поддержка Университета Нархоз направлена на поддержку студентов с высокой успеваемостью. Гранты на обучение предоставляются как поступающим, так и активным студентам. Официальная политика университета определяет условия и порядок предоставления образовательных грантов студентам университета. Регулирующие механизмы включают работу комитета по распределению грантов и менеджера по финансовой помощи, который консультирует студентов и управляет информацией о финансовой помощи.

В функции комитета по грантам входит:

рассмотрение материалов по выдаче образовательного гранта;

принятие решения о предоставлении и / или отказе в предоставлении образовательного гранта;

принятие решения о продлении и / или отказе в продлении образовательного гранта;

рассмотрение вопроса об отзыве образовательных грантов.

Важно отметить, что требования к GPA для удержания определенного гранта также различаются. Следовательно, Комитет пересматривает некоторые дела. Важно отметить, что финансовые льготы варьируются от полных грантов до стипендий и частичных скидок. Причины выделения гранта также различаются. Например, 50-процентная скидка на образование распространяется на основании социального статуса, то есть для сирот, обучающихся с ограниченными возможностями, родителей с ограниченными возможностями и т.д. Комитет рассматривает все заявки на гранты и в исключительных случаях может передать дело на рассмотрение Правления Университета.

Студенческая деятельность

Деканат по работе со студентами (ДРС) является жизненно важным подразделением Университета, деятельность которого координируется вице-проректором по академической работе. ДРС обслуживает студентов по вопросам академической, так и неакадемической деятельности: организация общеуниверситетских мероприятий для студентов; координация всех студенческих организаций и клубов; согласование студенческого сената; консультирование студентов по вопросам расселения в общежитии и т.п..

Одним из основных направлений деятельности ДРС является организация общеуниверситетских мероприятий, способствующих формированию творческой, открытой и прогрессивной молодежи. Мероприятия обычно приурочены к знаменательным датам, праздникам Республики Казахстан и организуются по предложениям и инициативам студентов.

В рамках организации общеуниверситетских мероприятий для студентов первого курса ежегодно проводится «Ориентационная неделя». Мероприятия проводились в онлайн-формате, когда эпидемиологическая среда не позволяла проводить оффлайн-мероприятия.

Цели ознакомительной недели:

- помощь первокурсникам разобраться в структуре Университете и его подразделениях, адаптировать их к студенческой жизни и познакомить с принципами и условиями обучения;
- ознакомление студентов с виртуальной учебной средой вуза;
- развитие дружеской атмосферы среди первокурсников и закладка основы для активного участия студентов в жизни университета;
- содействие развитию творческого мышления и толерантности студентов Университета Нархоз;
- помощь в решении различных организационных вопросов: заселение в общежитие, заполнение необходимых документов, анкет и т. д.

Важной частью работы ДРС является помощь студентам в получении места в общежитии. Университет Нархоз имеет три благоустроенных общежития.

Студенческий Сенат координирует деятельность и способствует развитию студенческого самоуправления в университете. Целью Студенческого Сената Университета Нархоз является представление интересов и защита прав студентов. ДРС координирует процесс выборов и оказывает организационную помощь Сенату после его формирования. Члены Студенческого Сената избираются из председателей Студенческих советов школ и выбираются по критериям этической, деловой и социальной компетентности. Студенческий сенат состоит из студентов очного отделения бакалавриата.

Офис эдвайзеров

Университет Нархоз стремится к созданию международных стандартов предоставления услуг, ориентированных на студентов. Офис эдвайзеров был создан в августе 2021 года. Его основная цель - консультировать студентов по академическим вопросам, формированию ИУП, регистрации на ОП.

Офис предоставляет студентам следующие услуги:

- Академическое консультирование студентов бакалавриата и магистратуры.
- Перевод кредитов на формальное и неформальное образование.
- Признание результатов обучения неформального образования.

Значительной частью работы Офиса является ежегодная подготовка и утверждение университетского каталога. Для организации этой работы ОЭ тесно сотрудничает с другими подразделениями университета, в частности, со школами. Начальник Офиса эдвайзеров является членом Академического совета (АС), разрабатывает предложения для рассмотрения АС на основе отзывов студентов и ежегодно отчитывается о работе ОЭ перед АС университета.

Психологическая поддержка

В структуре ОЭ есть штатная должность психолога. Сфера работы психолога направлена на:

- проведение индивидуальных психологических консультаций для студентов и сотрудников вуза;

- осуществление взаимодействия с профессорско-преподавательским составом и персоналом подразделения относительно психологического благополучия студентов;
- проведение мероприятий, направленных на поддержание психологического благополучия студентов и сотрудников, развитие их личностных качеств;
- организация поддержки мероприятий, направленных на развитие потенциала студентов совместно с государственными органами, коммерческими и неправительственными организациями.

Мероприятия включают групповые тематические тренинги, Неделю психологии, встречи в группах, арт-терапию, а также различные мастер-классы, семинары и вебинары.

Студент может записаться на консультацию к психологу через онлайн-платформу службы поддержки студентов. Все студенты Университета информируются об услугах на официальном сайте, в Instagram и по электронной почте.

Офис Регистратора

Данный офис предоставляется считается ключевым сервисным подразделением университета, обеспечивающим такие процессы, как организация экзаменов, регистрация истории академических достижений, расчет средней академической успеваемости студентов, выдача официальных документов, то есть транскриптов. Ключевая функция Офиса Регистратора - организация планирования и регистрации на курсы в сотрудничестве с ОЭ.

Для эффективной организации поддержки студентов в 2021 году был создан онлайн-сервис helpdesk. Все первоначальные заявки студентов на академический отпуск, изменение личных данных, изменение статуса студента, изменение специальности обрабатываются этим сервисом. Все обращения студентов принимаются и автоматически передаются в смежные подразделения вуза, в зависимости от тематики обращения.

Офис Регистратора также обслуживает выпускников Университета, обрабатывая запросы на получение дубликатов документов, в том числе транскриптов. Когда студент заканчивает или покидает университет, ему не нужно самостоятельно проходить контрольный лист; после оформления заказа Офис ведет расчетную ведомость в режиме онлайн, избавляя студента от посещения нескольких структурных подразделений.

Офис Регистратора также помогает с выпуском банковских карт для всех студентов; эти карты также действуют как студенческие билеты. Студенты могут использовать эти карты для оплаты обучения в университете, а также для получения грантов и стипендий.

Платформы онлайн-обучения и IT-услуги

Университет предоставляет современную IT-инфраструктуру и услуги для студентов и сотрудников. Многие услуги доступны онлайн через сервис и веб-сайт Narhoz Mobile. Система Banner student используется для регистрации студентов, составления транскриптов и составления расписания занятий для всех уровней университета.

Что касается поддержки академического процесса, важно выделить Google как основного поставщика услуг; корпоративная электронная почта основана на этой системе. Кроме того, доступны платформы Zoom и Microsoft Teams для онлайн-лекций и видеоконференцсвязи.

Университет Нархоз использует систему Canvas LMS, которая обеспечивает поддержку в обучении для всех студентов университета. Это важно как для поддержки образовательного процесса во время пандемии, так и

для постоянного обогащения учебного процесса для студентов. Система Canvas University предоставляет отдельные страницы для каждого курса и широкие возможности для организации курса онлайн.

Система Canvas имеет удобный интерфейс, не требующий специального обучения или программного обеспечения. Canvas совместим с основными операционными системами (Windows MacOS) и имеет широкие возможности интеграции с другими информационными системами, включая интеграцию с мультимедийными инструментами и интерактивными групповыми работами. Кроме того, Canvas LMS позволяет легко загружать презентации, изображения, видео, аудио и текстовые файлы.

Карьерный рост и связь с выпускниками

Ключевым показателем качества работы организации является успех выпускников на рынке труда. Для поддержки студентов в их переходе к профессиональной жизни в Университете в 2005 году был создан Центр, ныне Отдел развития карьеры и связи с выпускниками. В функции отдела входит организация практик и стажировок. Студенты могут подавать заявки на стажировку или поиск работы, получая помощь онлайн. У университета Нархоз несколько сотен партнеров; наиболее заметными из них являются TI, EY, PwCs, PMI, Mars, Beeline, Ritz-Carlton, Сбербанк, CCI, Air Astana, Deloitte, KPMG, Takeda, DASM group, Nestle, Carlsberg и т.д.

Среди других ключевых функций отдела- организация гостевых лекций и мастер-классов в партнерстве с ведущими компаниями Казахстана и региона. Подразделение также несколько раз в год организует ярмарки вакансий. Подразделение также активно занимается поиском партнеров для академических подразделений. Например, компания Career Development поддержала реализацию двойной программы с Rixos Borovoe, когда 50 студентов университета были отправлены на 4-месячную стажировку, за которую они получили академические кредиты.

Развитие отношений с выпускниками - еще одно стратегическое направление работы подразделения. Среди других направлений деятельности подразделения - Graduation Day, открытие именной аудитории в честь выпускников, организация встреч выпускников, постоянное обновление базы данных выпускников в Битрикс 24 (около 60 000 выпускников), Get Response и других сетях.

Кроме того, это структурное подразделение обрабатывает запросы от выпускников в отношении архивных сертификатов, транскриптов, документов о приеме в университеты за рубежом, а также запросы от внешних заинтересованных сторон, таких как компании, университеты и официальные правительственные учреждения.

Департамент международного развития, карьеры и партнерства

Университет Нархоз позиционирует себя как университет, стремящийся интегрироваться в мировое образовательное пространство. Департамент международного развития, карьеры и партнерства координирует международную деятельность Университета и уделяет внимание следующим направлениям:

- Организация международной академической мобильности студентов и преподавателей
- Координация международных грантов, программ и стипендий
- Управление сотрудничеством с международными организациями и вузами
- Организация мероприятий, программ и Global Hours
- Поддержка международного персонала и студентов, включая визовые вопросы

- Поддержка развития программ двойных дипломов и членства в ассоциациях
- Продвижение присутствия Нархоз в международных рейтингах

Возможности академической мобильности доступны студентам всех уровней, включая иностранных студентов. Возможности академической мобильности варьируют от государственных грантов до программ Erasmus+. Обучающимся постоянно предоставляются консультации по поводу возможных вариантов, и Департамент усердно работает над расширением возможностей и расширением охвата программ. Для оценки удовлетворенности студентов услугами и их опыта в программах академической мобильности проводятся регулярные опросы.

Департамент консультирует по вопросам жизни за границей, международных стажировок и программ двойных дипломов. В настоящее время доступны совместные программы в сотрудничестве с Университетом Ковентри, La Rochelle Excelia, Университетом Миколаса Ромериса, Университетом Оксфорд Брукс и Финансовым университетом в Российской Федерации.

Департамент также координирует поступающую академическую мобильность как сотрудников, так и студентов. Интеграция иностранных студентов в жизнь университета осуществляется через консультации, регулярные общественные и академические мероприятия, а также взаимодействие с международным клубом Narhoz. Каждый иностранный студент и преподаватель получает поддержку специалистов отдела, в том числе подробный Путеводитель по жизни в Университете Нархоз.

Департамент также отвечает за организацию выездных международных стажировок в рамках программ Болашак и мобильности Erasmus +. Другие примеры международных грантов включают ежегодные стипендии для студентов из Mitsubishi Corporation или компании KazEnergy.

Помимо международных программ и грантов, Департамент активно продвигает участие студентов в международных проектах, в том числе, например, Creative Spark Британского Совета. Более 2000 студентов прошли курсы предпринимательства и приняли участие в конкурсе Big Idea (start-up). Нархоз имеет четыре исследовательских центра, которые активно подают заявки на международные исследовательские гранты и привлекают студентов всех трех уровней.

Департамент организует регулярные встречи и мероприятия с партнерами, в том числе Международную неделю, Глобальную неделю, Глобальные переговоры, вебинары для иностранных студентов, гостевые лекции. Международное партнерство, политика и деятельность обсуждаются в Комитете по международным делам (при Академическом совете), членами которого также являются представители Студенческого сената для поощрения инклюзивности и прозрачности.

Помимо обеспечения качества, университет также уделяет внимание положению университета в международных рейтингах (Times Higher Education Impact Rankings, QS Asia University Rankings and QS World University Rankings). Иностранные студенты и международная деятельность имеют жизненно важное значение для повышения как качественных, так и количественных показателей развития университета.

7.1
Управление
информацией

Университет Нархоз использует эффективные процессы сбора и анализа информации об образовательных программах и других видах деятельности. Сбор и управление информацией по отдельным направлениям деятельности закреплено за соответствующими структурами.

- ключевые показатели деятельности – Правление, Президент университета, финансовая дирекция;

	<ul style="list-style-type: none"> ● сведения о контингенте студентов, уровне успеваемости, достижениях студентов и их отчисления – <p>Офис регистратора и Офис эдвайзеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● удовлетворенность студентов выбранными программами – Школы и Отдел аккредитации; ● доступность образовательных ресурсов и служб поддержки студентов – службы, курируемые проректором (Диссертационные советы, Департамент ИТ, отдел аккредитации), вице-проректором по науке (Научная библиотека, Отдел НИР), вице-проректором по академической работе (ДУМС, ОР, ОЭ, ЦДО, ДРС) и директором Административного департамента. ● карьерный рост выпускников – Отдел развития карьеры и связей с выпускниками, Alumni club. 	
<p>8.1 Информирование общественности</p>	<p>8.1.1 Университет уделяет большое внимание информированию общественности о реализуемых ОП и предоставлению полной и достоверной информации о своей деятельности за счет активного присутствия в социальных сетях, усиления PR-службы, расширения функциональности и информативности официального сайта, использования различных мессенджеров (Telegram, WhatsApp) для проведения консультаций и получения обратной связи, а также внедрения автоматизированных информационных систем и мобильного приложения (Narхоз Mobile).</p> <p>В целях эффективной коммуникации с широкой общественностью Университет сотрудничает со СМИ и использует социальные сети (Instagram, Facebook, YouTube) для публикации экспертных заключений преподавателей-специалистов по соответствующей теме, трансляции интервью с Президентом / Проректором / Директорами школ об образовательной деятельности Университета или конкретной школы и о действующих ОП. В социальных сетях также публикуется информация об особенностях и возможностях, имеющихся в Нархозе, для подготовки специалистов в рамках доступных в Университете образовательных программ. Работу с целевыми группами в этом направлении ведут SMM-специалист и пресс-секретарь Университета в сотрудничестве со школами. Для генерации фото- и видеоконтента используются ресурсы отдельного подразделения (MediaLab).</p> <p>Связь со всеми заинтересованными лицами (абитуриентами, студентами, родителями, партнерами, выпускниками, работодателями и др.) также помогает поддерживать официальный сайт Университета, который постоянно обновляется и содержит информацию на трех языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● об Университете – стратегия развития, миссия и ценности, инфраструктура, управление, академическая политика, коллегиальные органы, система обеспечения качества, рейтинги и аккредитации, различные нормативные документы, лицензии, и т.п.; ● для поступающих (в том числе для иностранных) – перечень реализуемых ОП с подробным описанием, правила приема, критерии отбора, гранты, льготы, стоимость обучения, общежитие, контакты и др.; ● для обучающихся – академический календарь, библиотека, службы поддержки, академическая мобильность, карьера и трудоустройство, доступ в LMS Canvas и т.д.; ● для выпускников – Alumni club, база выпускников, центр обслуживания, предоставляющий различные архивные справки, организация встреч выпускников, отчеты по результатам опросов и т.п.; ● по Школам – подробное описание ОП школы, преподаватели, студенты и администрация школы, контакты и др.; ● по НИР – научно-исследовательские центры, проекты, конференции, докторантура и диссертационные советы, и т.п. <p>8.1.2 Все школы Университета сотрудничают с Департаментом маркетинга и приема, предоставляя информацию для поддержания страницы Школы на веб-сайте Университета. На странице Школы</p>	

представлена подробная информация обо всех предлагаемых Школой ОП. Эта информация включает наименование ОП, стоимость обучения и возможность претендовать на государственный грант, объем в кредитах и длительность обучения, общее описание и цель программы, ее преимущества, особенности, сильные стороны, структура и основные дисциплины, а также карьерные перспективы. На основе этой информации у абитуриентов и их родителей может сложиться полное впечатление о предлагаемых Школой ОП, что поможет определиться с выбором будущей профессии и вуза. Потенциальным партнерам и прочим заинтересованным лицам эта информация позволяет судить о возможных направлениях взаимодействия и сотрудничества.

Также на странице Школы представлена информация о профессорско-преподавательском составе: образовании, научно-педагогическом и профессиональном опыте, научных достижениях, преподаваемых дисциплинах. Эти данные помогут читателям понять профиль и интересы преподавателей Школы и определить потенциальные направления совместной работы, исследований и проектов. Расположенная на странице Школы информация о студентах-активистах позволяет абитуриентам и обучающимся вдохновиться их достижениями, узнать мнение более опытных молодых людей об Университете и выбранной ими специальности, а также сформировать представление о студенческой жизни в Школе и о наиболее интересных направлениях развития. Представленные на странице контакты Школы предоставляют возможность связаться и получить ответы на все интересующие посетителей сайта вопросы о Школе и ее деятельности.

8.2.1 На веб-странице Школ также расположен (и доступен по запросу) паспорт каждой ОП, который включает изложение ее цели и ожидаемых результатов обучения, перечень и описание дисциплин, информацию о весе дисциплин в академических кредитах и о порядке их изучения. Эта же информация опубликована на сайте ЕСУВО.

8.2.2 Наряду с информацией об образовательных программах, заинтересованным лицам также может быть полезна информация о трудоустройстве и карьере выпускников. Сбор и учет такой информации, а также публикацию анализа опроса выпускников на вебсайте Университета осуществляет Отдел развития карьеры и связей с выпускниками.

8.2.3 В целом, информация о Школах, преподавателях, обучающихся и ОП доступна заинтересованным лицам как через вебсайт Университета, так и посредством других каналов связи, например в виде следующего:

- специализированные буклеты ОП и Школ, распространяемые Университетом в ходе образовательных выставок/ярмарок, во время встреч с потенциальными организациями-партнерами, а также используемые в профориентационной работе;
- посты на страницах Университета и Школ в социальных сетях;
- видеоролики о Школах, ее программах, преподавателях и студентах на канале Университета в YouTube и в ленте Instagram аккаунта Школы.

9.1
Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

Университет Нархоз проводит постоянный мониторинг качества образовательных услуг для выявления степени и полноты реализации образовательных стандартов.

Процедура мониторинга и периодическая оценка ОП в университете осуществляется на основе внутренних нормативных документов: Академическая политика, Регламент по разработке ОП и др.

Университет Нархоз контролирует уровень удовлетворенности образовательными программами и услугами различных заинтересованных сторон, включая «потребителей» конечного продукта - работодателей и внешних партнеров.

Сбор данных организуется с использованием различных методов и постоянно обновляемых инструментов. Члены сообщества университета (студенты, сотрудники и преподаватели) приглашаются к участию в опросах. Частота сбора данных зависит от характера проекта.

Участие обучающихся университета в оценке качества

Школы проводят внутренние опросы обучающихся.

Чтобы обеспечить уверенность качеством преподавания на уровне университета, отделом аккредитации проводится *Опрос удовлетворённости обучающихся качеством преподавания* (Faculty Teaching Evaluation Survey). Каждый семестр опрос собирает ценные отзывы студентов об эффективности обучения, качестве преподавания и их опыте обучения по каждому предмету, на который они зачислены. Опрос «Удовлетворенность обучающихся качеством преподавания» проводится анонимно с учетом контрольных дат выставления итоговых баллов по дисциплине и с учетом академических календарей проведения экзаменационных сессий.

Доступ к индивидуальным результатам оценки в рамках опроса студентов предоставляется преподавателям в системе «Banner ППС» при входе в личный кабинет.

В рамках общего Отчета по опросу удовлетворенности студентов, формируются отдельные под-отчеты в разрезе Школ. Руководители ОП и директора Школ имеют доступ к этим под-отчетам. Доступ к общему отчету и под-отчетам по Школам предоставляется президенту, проректору и вице-проректорам на сайте Narхоз Portal, при входе в личный кабинет пользователя (<https://portal.narhoz.kz/>), во вкладке «Пакет Отчетов».

Результаты опроса помогают:

- определить области улучшения работы преподавателей;
- послужить инструментом обратной связи между студентами, преподавателями и академическим руководством;
- позволить университету внимательно следить за качеством преподавания и улучшать его.
- Для того, чтобы продемонстрировать студентам, что их отзывы ценны, Комиссии по обеспечению качества Школ предоставляют так называемый «Прогресс-репорт» (Progress report), в котором излагаются возможные меры по реализации их рекомендаций для реального улучшения их опыта обучения. Далее эти отчеты передаются в студенческий Сенат для ознакомления студентов.

Оценка преподавателей студентами также играет важную роль в карьере преподавателей. Результаты опроса оценки преподавания используются при оценке деятельности преподавателя по системе Faculty Grading, а также для продвижения по службе, продления контракта и рассмотрения повышения заработной платы и начисления бонусов.

В целях улучшения организации образовательного и исследовательского процесса, Комиссия по обеспечению качества научно-образовательного департамента «Докторантура» проводит *анкетирование докторантов* на предмет удовлетворённости (1) качеством преподавания учебных дисциплин, (2) качеством научного консультирования, а также (3) проводит опрос выпускников по оценке степени удовлетворенности качеством организации образовательного и исследовательского процесса в докторантуре.

Целью исследования результатов опроса является обеспечение и поддержание обратной связи с обучающимися и выпускниками докторских образовательных программ, выявление степени удовлетворенности докторантов и выпускников качеством организации обучения в докторантуре.

Опрос докторантов проводится на регулярной основе после промежуточной аттестации докторантов (экзаменационной сессии и защиты отчетов по научно-исследовательской работе) посредством отправки ссылки на анкеты в Гугл форме (<https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>).

Ответственные члены Комиссии по обеспечению качества проводят анализ результатов анкетирования и используют их как основание для разработки рекомендаций по устранению выявленных недостатков (при наличии) и принятия адекватных решений для улучшения качества подготовки докторантов. Данные рекомендации обсуждаются на заседании Комиссии по обеспечению качества и передаются в Совет докторантуры.

Центр дистанционного обучения проводит опрос *«Удовлетворенность обучающихся качеством работы в системе Canvas очного отделения с применением ДОТ»*.

Отдел международных программ в конце каждого семестра проводит опрос *«Удовлетворенность участников программ академической мобильности»*.

Результаты опросов предоставляют полезную и исчерпывающую информацию для:

- контроля эффективности работы университета и выделения конкретных сильных сторон и проблем;
- содействия постоянным усилиям по улучшению качества;
- расширения участия студентов и расширения сотрудничества между студентами и персоналом;
- определения сфер дополнительных исследований;
- направления процесса принятия решений и плана действий.

Отдел по работе с иностранными студентами и преподавателями ежегодно проводит *опрос удовлетворенности иностранных студентов и преподавателей*.

Участие выпускников в оценке качества

Отделом развития карьеры и связей с выпускниками проводится Опрос выпускников Университета (Alumni survey), который собирает их отзывы о карьерном опыте и уровне применимости знаний и навыков, полученных в университете.

Опрос определяет общие впечатления выпускников, уровень их удовлетворенности программой обучения, академическими и другими услугами и их планы на будущее.

Опрос проводится посредством рассылки опросника по электронной почте, телефонных интервью и онлайн-анкетирования.

Полученная в ходе опроса информация имеет ряд различных применений, включая:

- обновление содержания программы для лучшего достижения целей;
- планы мероприятий по улучшению личностного развития студентов во время учебы;
- решения относительно развития навыков трудоустройства выпускников;

Результаты всех опросов доводятся до сведения высшего руководства университета, сотрудников и выпускников Университета Нархоз, а также публикуется для общего доступа на сайте Университета (<https://narhoz.edu.kz/alumni/service-center>).

Ключевые комментарии выпускников берутся за основу для дальнейшего совершенствования образовательных программ, услуг и среды университета и используются для:

- составления плана изменений в учебной программе, методике преподавания и образовательных подходах;
- разработки устойчивой стратегии долгосрочного сотрудничества выпускников и университета;
- для усиления обратной связи с выпускниками и их вклада в благотворительные инициативы;
- оптимизации набора студентов и карьерных услуг для студентов и выпускников.

Участие ППС в оценке качества

Преподаватели участвуют в процессе оценки посредством регулярных мероприятий и мероприятий по запросу. Опрос удовлетворенности преподавателей (Faculty Satisfaction Survey) проводится отделом аккредитации и является регулярным каналом обратной связи преподавателей.

Опрос удовлетворенности преподавателей измеряет уровень их удовлетворенности условиями труда, профессиональным развитием и руководством в Университете Нархоз для дальнейшего развития университета как хорошего места для работы.

Опрос проводится ежегодно (в весеннем семестре) при помощи онлайн-инструмента и на добровольной основе. Анкета пересматривается на ежегодной основе, чтобы отразить административные изменения, которые произошли за последний учебный год (например, новые назначения в центральной администрации).

Отчет о результатах опроса предоставляется высшему руководству и сотрудникам университета через внутреннюю общую платформу.

Результаты опроса отражают картину ключевых аспектов опыта и поддержки ППС:

- в выявлении условий труда и динамики удовлетворенности по сравнению с предыдущим периодом;
- в планировании деятельности по подбору и удержанию лучших преподавателей;
- в разработке соответствующих планов действий в отношении услуг, ресурсов и процессов.

Участие работодателей в оценке качества

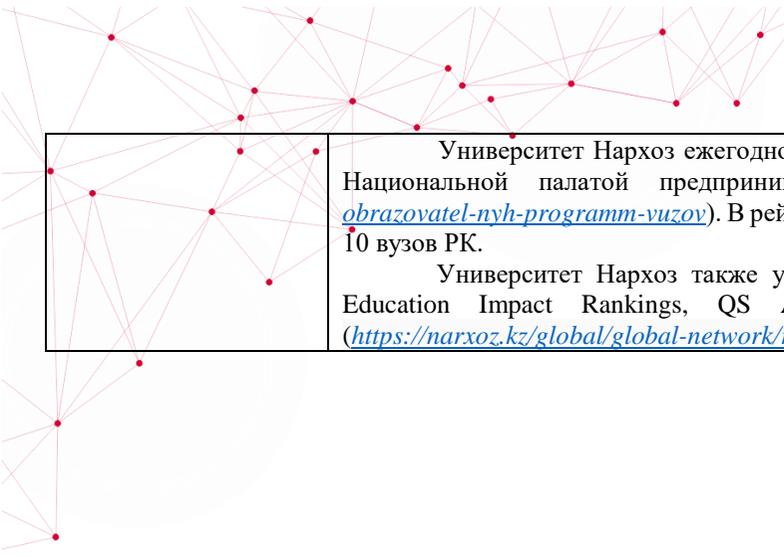
Мнения работодателей об уровнях профессиональной подготовленности выпускников Университета Нархоз с точки зрения знаний, навыков и отношения выясняются в рамках Опроса удовлетворенности работодателей (Employers Satisfaction Survey). Опрос проводится Отделом развития карьеры и связей с выпускниками по электронной почте, факсу, почте, телефонным звонкам и встречам.

Результаты опроса доводятся до сведения высшего руководства и работников Университета.

Результаты иллюстрируют восприятие работодателями качества профессиональной подготовки выпускников Университета и помогают определить пути дальнейшего совершенствования академических программ. Отзывы работодателей дают представление о качестве образования выпускников и могут способствовать инициативам в следующих областях:

- построение и управление многоплановым сотрудничеством между университетом и профессиональными организациями;
- планирование мероприятий по улучшению трудоустройства выпускников;

	<ul style="list-style-type: none"> • корректировка текущих учебных программ и разработка других предложений, соответствующих потребностям работодателей. <p>Информирование заинтересованных сторон о результатах опросов</p> <p>В рамках общего Отчета по опросу удовлетворенности студентов, формируются отдельные под-отчеты в разрезе Школ. Руководители ОП и директора Школ имеют доступ к этим под-отчетам. Для поддержания процесса принятия решений на основе данных, общий отчет и под-отчеты по Школам размещаются на электронном ресурсе Университета https://portal.narxoz.kz/, во вкладке "Пакет отчетов". Доступ предоставляется президенту, проректору, вице-президентам и директорам Школ на сайте при входе в личный кабинет.</p> <p>Результаты опроса помогают: определить области улучшения работы преподавателей; послужить инструментом обратной связи между студентами, преподавателями и академическим руководством; позволить университету внимательно следить за качеством преподавания и улучшать его.</p> <p>Доступ к индивидуальным результатам оценки в рамках опроса студентов предоставляется преподавателям в системе «Banner ППС» при входе в личный кабинет.</p> <p>Для того, чтобы продемонстрировать студентам, что их отзывы ценны, Школы предоставляют так называемый «Прогресс-репорт» (Progress report), в котором излагаются возможные меры по реализации рекомендаций студентов для реального улучшения их опыта обучения и предоставляются вице-проректору по академической работе. Далее эти отчеты предоставляются Студенческому сенату для обсуждения со студенческим сообществом.</p>	
<p>10.1 Периодические процедуры внешней гарантии качества</p>	<p>Аккредитация Университета и образовательных программ</p> <p>Для подтверждения качества образовательной деятельности Университет обращается к внешней экспертизе и регулярно проходит процедуры институциональной и специализированной аккредитации в признанных зарубежных и национальных агентствах.</p> <p>Университет Нархоз прошел в 2016 году международную институциональную аккредитацию CEEMAN International Quality Accreditation. CEEMAN - Международная ассоциация развития менеджмента в динамично развивающихся обществах, объединяющая более 210 институциональных и индивидуальных членов из более чем 50 стран мира. Подробнее: http://www.ceeman.org/about-us.</p> <p>В 2021/2022 у.г. Нархоз осуществил прорыв в направлении международного признания своей деятельности и получил сертификат институциональной аккредитации агентства FIBAA (Germany), https://www.fibaa.org/) и сертификаты программной аккредитации 7 образовательных программ. FIBAA является признанным на международном уровне агентством по обеспечению качества, член ENQA (Ассоциации агентств гарантии качества Европейского пространства высшего образования ЕПВО). В 2022/2023 у.г. 10 ОП участвовали в прохождении специализированной аккредитации FIBAA.</p> <p>Согласно Стратегии развития Университета, ежегодно будет происходить увеличение количества образовательных программ, проходящих процедуру международной аккредитации.</p> <p>Образовательные программы Университета Нархоз регулярно проходят первичную и программную аккредитацию в Независимых агентствах по обеспечению качества.</p> <p>Рейтинг образовательных программ</p>	<p>Сертификат институциональной аккредитации FIBAA 2022 - https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/281;</p> <p>Сертификаты программной аккредитации FIBAA 2022 - https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/281;</p> <p>Сертификаты программной аккредитации НААР-2017 https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/285;</p> <p>НААР-2021 https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/286;</p> <p>Сертификаты программной аккредитации НАОКО 2021 - https://portal.narxoz.kz/index.php/site/reports/vnd/287;</p> <p>Сертификаты программной аккредитации НАОКО 2023 -</p>



<p>Университет Нархоз ежегодно участвует в рейтинге образовательных программ вузов, проводимом Национальной палатой предпринимателей РК «Атамекен» (https://atameken.kz/ru/services/44-rejting-obrazovatel-nyh-programm-vuzov). В рейтинге вузов НПП «Атамекен» -2020г. Университет Нархоз вошел в топ-10 вузов РК.</p>	<p>Университет Нархоз также участвует в ранжировании на международном уровне -Times Higher Education Impact Rankings, QS Asia University Rankings and QS World University Rankings (https://narhoz.kz/global/global-network/rankings-accreditations-memberships).</p>
---	---